

## ZÁKLADNÍ PŘEDPOKLADY PRO PRÁCI PROGRAMU

- počítač alespoň PC 486, 100 MHz, 80 MB volného místa na disku, RAM-8 MB, VGA-color
- doporučujeme záložní zdroj UPS
- doporučujeme ovládat program pomocí myši
- operační systém MS-DOS 5.0 a vyšší
- ze souborů AUTOEXEC.BAT a CONFIG.SYS musí být vypuštěny všechny zbytečné rezidentní programy (nepoužívejte kódovou stránku 852, EMM 386 a jiné ekvivalentní příkazy).

## INSTALACE PROGRAMU POD WINDOWS 9X

1. Spustíte Vaše PC, po nastartování systému WINDOWS 9x vyberte z nabídky START – PROGRAMY zástupce Příkazový řádek a klikněte na něj levým tlačítkem myši.
2. Vložte disketu označenou **DISKETA 1** do mechaniky, napište na klávesnici **A:** a stiskněte klávesu **Enter**. Na monitoru je **A:\>**
3. Na klávesnici napište **ESOXWIN C:\WINDOWS** a stiskněte klávesu **Enter**. Na obrazovce musí být dopsáno 3x pod sebou 1 zkopírovaných souborů.
4. Vyjměte disketu a napište **EXIT** a stiskněte klávesu **Enter**.
5. Na obrazovce se objevily dvě nové ikony. Jedna je popsána **ESOXDOS**, druhá je popsána **ESOXWIN**. Klikněte dvakrát rychle za sebou levým tlačítkem myši na ikonu **ESOXDOS**. Na otázku odpovězte kliknutím levého tlačítka myši na tlačítko **ANO** v případě, že lišta vedle nabídky START je prázdná (nemáte spuštěné žádné programy). Jinak odpovězte **NE**, uzavřete všechny otevřené programy, klikněte dvakrát na ikonu **ESOXDOS** a nyní můžete odpovědět na otázku **ANO**.
6. Počítač se restartuje a po restartu se na obrazovce objeví **C:\>**.
7. Vložte disketu označenou **POKLADNY** do mechaniky, napište na klávesnici **A:** a stiskněte klávesu **Enter**. Na monitoru je **A:\>**
8. Napište na klávesnici **pokladny c:** a stiskněte klávesu **Enter**
9. Po rozbalení diskety se objeví na monitoru **A:\>**
10. Vložte disketu s označením **DISKETA 1**, napište na klávesnici **instaluj c:** a stiskněte klávesu **Enter**
11. Dále se řiďte pokyny na obrazovce
12. Po úspěšné instalaci se objeví naše logo, stiskněte libovolnou klávesu (nejlépe mezerník), následuje otázka: "**Začínáte pracovat v novém měsíci ?**", na kterou odpovíte **Ano** stisknutím klávesy **A**. Pak následuje další otázka: "**Je dnešní datum skutečně dd.mm.yy ?**". (hodnota datumu odpovídá nastavenému systémové datum v PC a tvoří přístupový kód - heslo). Stiskněte klávesu **A**. Objeví se nápis **OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ** s osmi bílými hvězdičkami. Nyní opište **heslo** ve stejném formátu **ddmmtyy** (každý stisk klávesy je doprovázen pípnutím a změnou barvy hvězdičky).

Nyní máte nakonfigurováno Vaše PC optimálně pro programy **ŠTIKA**. Pokud budete chtít ukončit práci ve Windows a pracovat s programem, doporučujeme napřed ukončit všechny **spuštěné programy**. Poté umístíte kurzor myši na ikonu s názvem **ESOXDOS** a dvakrát rychle poklepejte na *levé* tlačítko myši. Objeví se upozornění, že se všechny programy před přechodem do režimu DOS mají ukončit. Umístíte kurzor na tlačítko **Ano** a stiskněte *levé* tlačítko myši. Windows nyní provedou automaticky restart počítače. Pokud se budete chtít vrátit do režimu Windows, ukončete práci s programem, napište **exit** a stiskněte klávesu **Enter**.

## INSTALACE PROGRAMU POD MS DOS

a) Zkontrolujte a případně změňte soubory AUTOEXEC.BAT a CONFIG.SYS podle vzoru:

AUTOEXEC.BAT	CONFIG.SYS
@ECHO OFF	DEVICE=C:\DOS\HIMEM.SYS
PROMPT \$p\$g	DEVICE=C:\DOS\ANSI.SYS
PATH C:\DOS	BUFFERS=40
CALL C:\PROD.BAT	FILES=100
	DOS=HIGH

PROD.BAT je spouštěcí . bat pro Prodejnu. Pro Restauraci změňte na: CALL C:\REST.BAT, pro Jídelnu a Demo změňte na: CALL C:\START.BAT. U programů které neovládají pokladní systém vynechejte

DEVICE=C:\DOS\ANSI.SYS. Po opravě souborů AUTOEXEC.BAT a CONFIG.SYS stiskněte tlačítko **RESET** na Vašem PC. Soubory popř. doplňte příkazy pro instalaci "myši".

- b) vložte disketu označenou **POKLADNY** do mechaniky, napište na klávesnici **A:** a stiskněte klávesu **Enter**. Na monitoru se objeví **A:\>**
- c) napište na klávesnici **POKLADNY C:** a stiskněte klávesu **Enter**
- d) vložte disketu označenou **DISKETA1** do mechaniky a stiskněte klávesu **Enter**
- e) napište na klávesnici **INSTALUJ C:** a stiskněte klávesu **Enter**
- f) dále se řiďte podle pokynů na obrazovce

Pro programy které neřídí pokladní systém napište na klávesnici **A:** a stiskněte klávesu **Enter**. Na monitoru se objeví **A:\>** Dále postupujte od bodu d)

Po úspěšné instalaci se objeví naše logo, stiskněte libovolnou klávesu (nejlépe mezerník), dále se objeví "ZPRÁVA OBSLUZE, číselník skupin a podskupin zboží je prázdný", stiskněte libovolnou klávesu. Poté další zpráva "Použijte SKLAD - POMŮCKY - Oprava názvů skupin a podskupin". Stiskněte libovolnou klávesu. Potom se zobrazí otázka: "**Začínáte pracovat v novém měsíci ?**", na kterou odpovíte Ano stisknutím klávesy **A**. Pak následuje další otázka: "**Je dnešní datum skutečně dd.mm.yy ?**". Hodnota datumu odpovídá Vámi nastavenému datumu v počítači (systémové datum) a tvoří přístupový kód. Jestliže souhlasíte s jeho hodnotou, stiskněte klávesu **A**. Objeví se nápis OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ s osmi bílými hvězdičkami. Nyní musíte přesně opsat přístupový kód **dd.mm.yy** (každý stisk klávesy je doprovázen pípnutím a změnou barvy hvězdičky).

Příklad: je - li systémové datum v počítači např. 09.09.1996, do přístupového kódu zapíšete 09tečka09tečka96. Pokud jste zadali přístupový kód dobře, objeví se za chvíli ovládací panel, pomocí kterého je uskutečněno řízení celého programu.

Pokud chcete změnit ve Vašem PC systémové datum, napište příkaz **DATE** a stiskněte klávesu **Enter**. Počítač Vám nabídne nyní nastavené datum a formát zápisu datumu např.:

**Current date is Sat 07-24-1994**

**Enter new date (mm-dd-yy):** (mm je měsíc, dd je den a yy znamená rok)

Chcete-li zadat datum např. 26.7.1994 musíte dodržet předepsaný formát zápisem 07-26-94 a stisknutím klávesy **Enter**. Pokud počítač po stisku klávesy **Enter** napsal:

**Invalid date**

**Enter new date (mm-dd-yy):**

byl Váš pokus chybný. Zapište správné datum a stiskněte klávesu **Enter**. Na monitoru se objeví **C:\>**

## INSTALACE UKÁZKOVÝCH DAT PRO DEMO

- a) Nastavte systémové datum ve Vašem PC na 30.09.1996 (ukázková data jsou pořízena v tomto období)
- b) Spusťte program
- c) Na základním panelu vpravo dole aktivujte ovládací prvek **Archive** (Objeví se panel ARCHIVACE A OBNOVA ÚDAJŮ)
- d) ovládací prvek **Režim činnosti** přepněte z polohy ARCHIVACE do polohy OBNOVA
- e) ovládací prvek **Mechanika** nastavte na "A", popřípadě "B"
- f) vložte do disketové jednotky disketu s označením **DEMO UKÁZKA**
- g) aktivujte ovládací prvek **Start**
- h) stiskněte klávesu **Enter** při výzvě programu o vložení poslední archivované diskety
- i) Po obnově údajů spusťte program napsáním slova **start** a stiskem klávesy **Enter**

Upozornění: V DEMO verzi lze využívat všechny funkce kromě tisku sestav. K tomu využívajte příručky VÝBĚR Z TISKOPISŮ anebo funkce **Pohled**. Pokud jste pracovali s programem a chcete se vrátit k původním datům, proveďte opět obnovu údajů z archivní diskety DEMO UKÁZKA. Jestliže jste neuspěli při instalaci programu anebo potřebujete poradit, zavolejte na HOTLINE 05/48221393. Máte-li pochybnosti o správné funkci programu, zkontrolujte soubory AUTOEXEC.BAT a CONFIG.SYS.

## PRO SPRÁVNOU ČINNOST PROGRAMU JE ZAKÁZÁNO

- vypnout počítač při spuštění programu (to je možné až z DOSu)
- použít tlačítko **RESET** na ovládacím panelu počítače
- stisknout současně klávesy **Ctrl Alt Del**
- vyjmát disketu z disketové jednotky, jestliže probíhá záznam nebo čtení údajů

# OVLÁDÁNÍ PROGRAMU

Program je možné ovládat pomocí "myši" nebo klávesnice. Grafické ovládací panely jsou unifikované a umožňují zákazníkovi snadnou orientaci pomocí barevného rozlišení ovládacích, indikačních a vstupních prvků.

## INDIKAČNÍ PRVKY

- Hnědá barva běžné nadpisy
- Žlutá barva důležité nadpisy
- Fialová barva nadpis ovlivňovaný ovládacími prvky
- Jasně červená varovná signalizace
- Bílá barva zobrazení požadovaných výsledků

## OVLÁDACÍ PRVKY

- Zelená barva prvek je přístupný, činnost je programem automaticky hlídána
- Šedá barva prvek je pro uživatele nepřístupný
- Červená barva označuje "vybraný" přístupný prvek, který bude aktivován stisknutím klávesy **Enter** nebo levým tlačítkem "myši"

## VSTUPNÍ PRVKY

- Zelená plocha prvek je přístupný
- Šedá barva prvek je nepřístupný
- Blikající kurzor (bílá pomlčka) v zelené ploše označuje "vybraný" přístupný prvek. Můžete do něj zadávat potřebný text nebo číselné hodnoty podle jeho významu. Prvek bude aktivován stisknutím klávesy **Enter**.

## VÝBĚR PŘÍSTUPNÉHO OVLÁDACÍHO NEBO VSTUPNÍHO PRVKU

### Ovládání z klávesnice:

- pomocí klávesy **Tab**
- pomocí kláves označených šipkami  $\uparrow$ ,  $\Rightarrow$ ,  $\Leftarrow$ ,  $\downarrow$ .
- pokud není "vybraný" vstupní prvek, je možné aktivovat ovládací prvky (jen ty, které mají v zeleném nápisu jedno bílé písmeno) stiskem klávesy s odpovídajícím písmenem.

### Ovládání pomocí levého tlačítka "myši":

- "myš" umístěte na podložku kabelem od sebe
- položte a držte ukazováček na levém tlačítku "myši"
- pohybujte "myší" na podložce a sledujte pohyb malého obdélníčku (kurzoru) na monitoru
- nastavte kurzor na potřebný přístupný prvek a jednou stiskněte levé tlačítko "myši" - ovládací prvek je aktivován (vstupní prvek je "vybraný")

### Zadávání údajů do "vybraného" vstupního prvku

- místo začínajícího zápisu nastavte na požadované místo blikající kurzor pomocí "myši" nebo kláves označených šipkou  $\Rightarrow$ ,  $\Leftarrow$ , **Home** (začátek), **End** (konec)
- pro zápis českého textu stiskněte současně klávesy **Ctrl** a **Alt**, podržte je a ještě stiskněte klávesu **F2**
- vypnutí českého textu stiskněte současně klávesy **Ctrl** a **Alt**, podržte je a ještě stiskněte klávesu **F1**
- pro psaní velkých písmen stiskněte současně **Shift** a příslušné písmeno. Můžete také stisknout klávesu **Caps Lock** před zápisem prvního velkého písmena a po zápisu posledního velkého písmena (není nutné držet **Shift**)
- číselné hodnoty zadávejte pomocí kláves na pravé straně klávesnice. Před stiskem číslice zkontrolujte, jestli na klávesnici svítí kontrolka Num Lock. Pokud ne, stiskněte klávesu **Num Lock**. Nyní můžete zadávat potřebné údaje

Při zápisu údaje na konci "vybraného" prvku (kurzor vpravo na posledním místě zelené plochy), se prvek automaticky aktivuje. Pokud jste zápis údajů nezakončili na konci "vybraného" prvku, aktivujte jej stisknutím klávesy **Enter**. Chybně zadaný (é) údaj (e) odstraníme tak, že nastavíme kurzor na místo, kde chyba začíná a jednou (opakovaně) stiskněte klávesu **Delete**

*Poznámka: Následná činnost po aktivaci "vybraného" přístupného prvku je popsána v řádku "NÁPOVĚDA" (spodní řádek monitoru).*

## OVLÁDACÍ PRVEK TYPU ZELENÝ RÁMEČEK, ČERNÉ POZADÍ, ZELENÉ PÍSMO

### Ovládání z klávesnice:

- Prvek je ve stavu "vybraný" (jeho barva je červená). Stiskněte klávesu **Enter** a objeví se přehled položek v zeleném rámečku, bílé pozadí, černé písmo, ukazatel polohy je červený.
- o řádek nahoru klávesa s označením **↑**
- o řádek dolů klávesa s označením **↓**
- o stránku nahoru klávesa s označením **Page Up**
- o stránku dolů klávesa s označením **Page Down**
- začátek přehledu klávesa s označením **Home**
- konec přehledu klávesa s označením **End**
- možnost vyhledávání stisk počátečního písmene názvu položky
- návrat z přehledu klávesa s označením **Enter**

### Ovládání pomocí levého tlačítka "myši":

- Nastavte kurzor na potřebný přístupný prvek
- Stiskněte a stále držte stisknuté levé tlačítko (objeví se přehled položek v zeleném rámečku, bílé pozadí, černé písmo, ukazatel polohy červený, bílé písmo)
- Stále držte stisknuté levé tlačítko a pohybem "myši" nastavte ukazatel polohy na potřebnou položku
- uvolněte stisk (dojde k aktivaci ovládacího prvku)

## PŘEHLED TYPU VNĚJŠÍ RÁMEČEK BÍLÝ, VNITŘNÍ PLOCHA ČERNÁ, ZELENÉ PÍSMO

(ukazatel polohy je červený s bílým písmem)

### Ovládání z klávesnice:

- o řádek nahoru klávesa s označením **↑**
- o řádek dolů klávesa s označením **↓**
- o znak vpravo klávesa s označením **⇒**
- o znak vlevo klávesa s označením **⇐**
- o sloupec vpravo klávesa s označením **Tab** nebo **End**
- o sloupec vlevo klávesa s označením **Shift + Tab** nebo **Home**
- o stránku nahoru klávesa s označením **Page Up**
- o stránku dolů klávesa s označením **Page Down**
- návrat z přehledu klávesa s označením **Ctrl + End** nebo **Esc**

### Ovládání pomocí levého tlačítka "myši":

- o řádek nahoru kurzor na šipku nahoru na pravém okraji a stisk levého tlačítka "myši"
- o řádek dolů kurzor na šipku dolů na pravém okraji a stisk levého tlačítka "myši"
- pohyb vpravo kurzor na šipku vpravo na dolním okraji a stisk levého tlačítka "myši"
- pohyb vlevo kurzor na šipku vlevo na dolním okraji a stisk levého tlačítka "myši"
- návrat z přehledu kurzor na čtvereček na levém horním okraji a stisk levého tlačítka "myši"

## PŘEHLED TYPU VNĚJŠÍ RÁMEČEK ZELENÝ, VNITŘNÍ PLOCHA BÍLÁ, ČERNÉ PÍSMO

(ukazatel polohy je červený s bílým písmem)

### Ovládání z klávesnice:

- o řádek nahoru klávesa s označením **↑**
- o řádek dolů klávesa s označením **↓**
- o stránku nahoru klávesa s označením **Page Up**
- o stránku dolů klávesa s označením **Page Down**
- začátek přehledu klávesa s označením **Home**
- konec přehledu klávesa s označením **End**
- možnost vyhledávání stisk počátečního písmene názvu zboží
- návrat z přehledu klávesa s označením **Ctrl + End** nebo **Esc**

### Ovládání pomocí levého tlačítka "myši":

- o řádek nahoru kurzor na šipku nahoru na pravém okraji a stisk tlačítka "myši"
- o řádek dolů kurzor na šipku dolů na pravém okraji a stisk tlačítka "myši"
- návrat z přehledu kurzor na ukazatel polohy a 2x rychle za sebou stisknout tlačítko "myši" (jestliže je přehled prázdný, musíte použít klávesu **Esc**)

## VÝZNAM POUŽITÝCH TERMÍNŮ

- Databáze prostředí sloužící k záznamu informací
- Vnitřní provoz (restaurace, bar, vinárna, kantýna,...)
- Skupina zboží určuje vlastnosti okruhu zboží (maso, ovoce,)
- Podskupina zboží blíže určuje vlastnosti skupiny zboží (hovězí, vepřové,)
- Měrná jednotka (MJ) objemová (l, dl, ml), kusy (ks), váhová (kg, dg, g)
- Jednotka na kus evidence kusového zboží v MJ
- Množství na kus udává počet jednotek na kus
- Průměrná cena pořizovací náklady na zboží od okamžiku jeho evidence
- % zisku k prům. ceně obchodní přírážka k průměrné ceně zboží
- Cena podle ceníku Vámi určená prodejní cena zboží

## VÝZNAM NEJČASTĚJI POUŽÍVANÝCH OVLÁDACÍCH PRVKŮ

- **Ulož** zápis všech údajů do databáze
- **Vymaž** vymazání zpracovávaných údajů z databáze.
- **Tisk** vytisknutí dokladu na připojené tiskárně
- **První** výběr prvního údaje v seznamu
- **Další** výběr následujícího údaje v seznamu
- **Předch** výběr předcházejícího údaje v seznamu
- **Posled** výběr posledního údaje v seznamu
- **Zruš** vypuštění nastavených údajů
- **Vlož** umístění údajů na zvolené místo
- **Přesun** přemístění nastavených údajů na nové místo
- **Záměna** výměna zvolených údajů mezi sebou
- **Přepiš** nahrazení původních údajů novými
- **⇄⇄⇄** zobrazení všech údajů v seznamu
- **?** zobrazení ekonomických údajů

Na některých obrazovkách modulu SKLAD a POKLADNY

- **F9** hledání položek podle Společného čísla zboží
- **F10** hledání položek podle Obecného PLU
- **F11** hledání položek podle Čárového kódu

Na obrazovkách Přidělení PLU ke zboží v modulu POKLADNY

- **F8** ve vybraném přehledu PLU zobrazí Úplný název zboží resp. Zkrácený název

Na vybraných přehledech v modulu SKLAD

- **F12** zobrazí doplňkové údaje (Ean, Společné číslo zboží)

## UPOZORNĚNÍ PRO UŽIVATELE

a) Jestliže aktivujete ovládací prvek **Tisk** a objeví se červený obdélník se žlutým rámečkem obsahující hlášení **Printer not ready** (tiskárna není připravena) a v jeho spodní části budou ovládací prvky **Yes** a **No**, zkontrolujte jestli:

- je tiskárna zapnuta (**ON**)
- je připojen z počítače do tiskárny kabel (zatlačit na konektory v tiskárně i počítači)
- je nastaven správně papír (**LOAD/EJECT, LF/FF, ...**)
- svítí kontrolka označující připravenost tiskárny (**On-line, Operate, ...**)

po odstranění některého z výše uvedených nedostatků aktivujte ovládací prvek **Yes**

b) Jestliže se při práci s programem objeví červený obdélník se žlutým rámečkem obsahující anglický text a v jeho spodní části budou ovládací prvky **Cancel** a **Ignore**, zapněte tiskárnu a stiskněte klávesu **Print Screen**. Po vtištění kopie obrazovky aktivujte ovládací prvek **Cancel**. Spusťte znovu program a použijte metodiku Test integrity dat. Jestliže se objeví hlášení **Memo file is missing / invalid** došlo k závažnému poškození údajů v počítači a je potřebné provést obnovu údajů z archivačních disket. V tomto případě Vám doporučujeme, aby jste se s námi telefonicky spojili. Chyby popsané v bodu b) bývají způsobeny výpadky elektrického proudu, popřípadě rušením (v zásuvce je společně s počítačem zapojen vaříč, chladnička atd.)

c) Při přechodu do nového měsíce se provádí komprese údajů s datem menším než dva měsíce. Zároveň jsou přidělena pořadová čísla pro všechny doklady v novém měsíci. Neodpovídejte **Ano** na otázku "**Začínáte pracovat v novém měsíci ?**" v případě, že minulý měsíc nemáte ještě dokončen. Nastavte datum příkazem **DATE** zpět do minulého měsíce, dokončete jej a teprve poté změňte datum na aktuální. V případě, že jste přece jen zapomněli zařadit doklad v minulém měsíci, je nutné provést obnovu údajů z archivní diskety z

posledního dne minulého měsíce, nastavit potřebné datum v minulém měsíci příkazem **DATE**, spustit znovu program a dokončit měsíc, změnit datum příkazem **DATE** na první den aktuálního měsíce, spustit znovu program a po kompresi údajů začít práci od začátku měsíce.

- d) V případě, že chcete opravit doklad v minulém měsíci je nutné na základním panelu nastavit ovladač **Evidenční období** na minulý měsíc, vyvolat chybný doklad a zjistit datum jeho vytvoření. Potom opusťte program a příkazem **DATE** zadejte datum vytvoření chybného dokladu. Znovu spusťte program, vyvolejte chybný doklad a postupujte podle metodiky Oprava chybně zadaného řádku. Po opravě všech chyb v daném dokladu musíte aktivovat ovládací prvek **Uložit**. Nezapomeňte opět zadat příkazem **DATE** aktuální datum ! Tento postup není možné uplatnit, jestliže byla provedena ostrá uzávěrka údajů za minulý měsíc (použito heslo uzaverka). V takovém případě Vám doporučujeme opravit vzniklou chybu protipohybem v den, kdy jste na chybu přišli (tzn. chybnou výdejku opravíte vytvořením příjemky, do které opišete množství a průměrné ceny zboží z výdejky, atp.). Pokud chcete, aby chyba nebyla viditelná v dokladech, je nutné provést obnovu údajů z archivní diskety z posledního dne minulého měsíce, nastavit datum vzniku chyby příkazem **DATE**, opravit potřebné doklady, změnit datum příkazem **DATE** na první den aktuálního měsíce, spustit znovu program a po kompresi údajů začít práci od začátku měsíce.

!!! Při jakékoliv opravě je nutné znovu vytisknout ty doklady, kterých se tato oprava týká !!!

# PRVOTNÍ NASTAVENÍ PROGRAMU

## TVORBA NÁZVŮ SKUPIN A PODSKUPIN ZBOŽÍ

aktivujte postupně na ovládacím panelu

(SKLAD - POMŮCKY - Oprava názvů skupin a podskupin zboží)

Program umožňuje rozčlenit zboží podle čtyř kritérií:

- Prodejní oddělení (Department)
- Skupina zboží a Podskupina zboží
- Podle umístění zboží v prodejně

Prodejní oddělení slouží k podrobnější analýze prodeje pokladnou a jejich názvy se zadávají později při nastavování periférií (např. POTRAVINY, DROGERIE, ...)

Skupina a podskupina slouží k podrobnému rozčlenění zboží z hlediska skladové zásoby (výběr, tiskopisy, uzávěrky, ...). Skupin zboží může být maximálně 199 a v každé z nich až 99 podskupin zboží. Jejich názvy si uživatel stanovuje podle vlastních potřeb.

Podle umístění zboží v prodejně (lokalizační kód) - výpisy podle regálů (i s jeho konkrétním umístěním v něm), mrazících boxů aj. Slouží především k provedení inventury.

Příklady skupin a podskupin zboží:

MASO	Hovězí, Vepřové, Ryby, ...
KONZERVY	Masové, Rybí, Paštiky, ...
ALKOHOL	Pivo, Víno, Destiláty, ...

Pokladnou prodáváno pod oddělením POTRAVINY

ČISTÍCÍ PROSTŘEDKY Saponáty, Prášky, ...

BARVY	Acetonové, Syntetické, Latexové, ...
-------	--------------------------------------

Pokladnou prodáváno pod oddělením DROGERIE

OBALY Přepravky, láhve, ostatní, ...

Pokladnou prodáváno pod prodejním oddělením (departmentem) OBALY

### Postup při zadávání nového názvu skupiny zboží

- a) do vstupního prvku zadejte název skupiny zboží
- b) aktivujte ovládací prvek **Přidat**
- c) v případě potřeby opakujte postup od bodu a)

### Postup při opravě názvu skupiny zboží

- a) nastavte ovladač Skupina zboží na chybnou skupinu zboží
- b) ve vstupním prvku **Nový název skupiny zboží** opravte původní název skupiny zboží
- c) aktivujte ovládací prvek **Oprava**
- d) v případě potřeby opakujte postup od bodu a)

### Postup při zadávání resp. opravě názvu podskupiny zboží

- a) nastavte na skupinu zboží, kterou chcete dále členit
- b) aktivujte ovládací prvek **Edituj** v poloze editování názvů podskupin zboží v číselníku
- c) do vstupního prvku zadejte název podskupiny zboží
- d) aktivujte ovládací prvek **Přidat** resp. **Oprava**
- e) v případě potřeby opakujte postup od bodu c)

## ÚDAJE O UŽIVATELI

- aktivujte ovládací prvek **Uživatel** na ovládacím panelu ve spodní části. Objeví se ovládací panel EDITOVÁNÍ ÚDAJŮ UŽIVATELE
- nastavte, jste-li plátcem nebo neplátcem DPH (plátcům zůstává [X])
- do přístupných vstupních prvků zadejte Vaše údaje (slouží pro dosažení do různých tiskopisů)
- aktivujte ovládací prvek **Zápis**

## NÁZVY PROVOZŮ

- a) aktivujte ovládací prvek **Konfigurace** na ovládacím panelu vpravo dole
- b) pokud potřebujete doplnit do seznamu provozů název dalšího provozu, zadejte do vstupního prvku **Provoz** potřebný název (počet provozů je omezen Vámi zakoupenou verzí programu)

- c) aktivujte ovládací prvek **Přidat**
- d) chcete-li přidat více provozů, pokračujte od bodu b)
- e) pokud potřebujete změnit název již zadaného provozu, aktivujte ovládací prvek **Seznam provozů** na potřebném názvu (neprovádějte pokud jste s tímto provozem dříve pracovali)
- f) do vstupního prvku **Provoz** zadejte nový název provozu
- g) aktivujte ovládací prvek **Změnit**
- h) chcete-li změnit názvy více provozů, pokračujte od bodu e)
- i) je-li seznam provozů dokončen, aktivujte ovládací prvek **Uložit**
- j) spusťte znovu program

### REŽIM VYSKLADNĚNÍ ZBOŽÍ

aktivujte postupně na ovládacím panelu

SKLAD - POMŮCKY - Nastavení režimu výdeje zboží

Program umožňuje na základě volby zákazníka řídit způsob výdeje zboží. Je možné přednastavit dva způsoby tvorby ceny zcela automatické (Přístup k ceně zakázán) anebo korigovat cenu na výdeji ručně (Přístup k ceně povolen).

- a) nastavte ovládací prvek **Provoz** na potřebný název
- b) ovládacím prvkem **Přístup k datům** nastavte přístup k prodejní ceně zboží
- c) ovládací prvek **PRODEJNÍ CENA zboží bude tvořena** nastavte do jedné z následujících poloh:
  - PRŮMĚRNOU CENOU zboží při výdeji zboží s nulovým ziskem.
  - Z CENÍKU zboží (Automatická kontrola prodejní ceny podle nastavení zisku v %)
    - do vstupního prvku pod ním zadejte Číslo ceníku, ze kterého chcete dosadit Prodejní cenu  
 (Pro ceník č. 1  $Prodejní\ cena = Průměrná\ pořizovací\ cena\ zboží + DPH$ )  
 (Pro ceníky č. 2 až 6  $Prodejní\ cena = Průměrná\ pořizovací\ cena\ zboží + Zisk\ v\ \% + DPH$ )
- d) aktivujte ovládací prvek **Oprava**
- e) postupně nastavte výdej do všech provozů od bodu a)
- f) horní ovládací prvek nastavte do polohy ODBĚRATELŮM
- g) opakujte postup od bodu b) do bodu d)
- h) stiskněte dvakrát klávesu **Esc**

*Doporučení:*

- pro **PROVOZY S PRODEJEM** (RESTAURACE, BAR, KANTÝNA) "Zakázán - Z CENÍKU zboží". Vydáváte jen množství, cena se dosazuje automaticky z CENÍKU (1-6) zboží. Program porovnává Vámi nastavenou ceníkovou hodnotu zboží s nastaveným minimálním % zisku s průměrnou pořizovací cenou. Pokud není zaručen minimální zisk, program nabídne seznam zboží k opravě jeho ceny.
- **ODBĚRATELŮM** můžete využít předchozí varianty a nebo nastavit "Povolen - Průměrnou cenou". V tomto případě program dosadí cenu průměrnou s možností ovlivňovat cenu pomocí ovladačů %, Zisk za MJ, PC za MJ (pořizovací cena za měrnou jednotku), PC s DPH (zadání koncové ceny), Sleva, + (osvobozen od platby DPH), %% (přepočtení celé výdejky na jednotnou sazbu DPH)
- pro **PROVOZY VÝROBNÍ** (KUCHYŇ) "Zakázán - Průměrnou cenou zboží". Vydáváte jen množství, cena se dosazuje automaticky ve Vaší průměrné pořizovací ceně.

### REŽIM SLEDOVÁNÍ ZÁSOBY ZBOŽÍ

aktivujte postupně na ovládacím panelu

SKLAD - ZÁSOBY - ÚROVEŇ

Program umožňuje na základě volby zákazníka sledovat či nesledovat zásobu zboží v jednotlivých provozech. Význam dalších funkcí bude vysvětlen později.

- a) ovládací prvek **CHYBĚJÍCÍ POLOŽKY** nastavte do polohy REŽIM SLEDOVÁNÍ
- b) ovládací prvek **CELÁ INSTITUCE** nastavte na potřebný provoz
- c) zvolte sledování stavu zásob ANO nebo NE
- d) aktivujte ovládací prvek **Potvrd'**
- e) postupně nastavte režim sledování u všech provozů od bodu b)
- f) na závěr stiskněte klávesu **Esc**

### PŘEDNASTAVENÍ PROCENTNÍCH PŘÍRÁŽEK PRO STANOVENÍ PRODEJNÍ CENY ZBOŽÍ

(SKLAD - ZÁSOBY - DANĚ A CENÍK)

objeví se panel EDITOVÁNÍ DANÍ A PRODEJNÍ CENY ZBOŽÍ

Program umožňuje individuálně nastavit procentní přírážky pro přednastavený okruh zboží. Platí zde následující pravidla:

- Jsou-li pro zvolené zboží definovány procentní přírážky pro Celý sklad, Skupinu i Podskupinu zboží dosadí se ke zboží hodnoty procentních přírážek zadané pro Podskupinu zboží.
- Jsou-li pro zvolené zboží definovány procentní přírážky jen pro Celý sklad a Skupinu zboží dosadí se ke zboží hodnoty procentních přírážek zadané pro Skupinu zboží.
- Nejsou-li pro zvolené zboží definovány procentní přírážky pro Skupinu ani Podskupinu zboží dosadí se ke zboží hodnoty procentních přírážek zadané pro Celý sklad.

Doporučujeme nejdříve nastavit přírážky platné pro Celý sklad. Potom nastavte přírážky jen pro Skupiny zboží, které se odlišují od hodnot zadaných pro Celý sklad. Na závěr nastavte přírážky jen pro Podskupiny zboží, které se odlišují od hodnot zadaných pro Skupinu zboží resp. Celý sklad.

- a) zvolte potřebný okruh zboží pomocí ovladačů **Okruh** resp. **Skupina zboží** resp. **Podskupina zboží**
- b) aktivujte ovládací prvek **[X] Přírážka pro:**
- c) zadejte do vstupních prvků hodnoty přírážek v procentech pro 2. až 6. cenovou úroveň
- d) aktivujte ovládací prvek "**↵**" a v případě potřeby opakujte postup od bodu a)
- e) na závěr stiskněte klávesu "**Esc**"

### PŘEVEDENÍ PRODEJNÍHO SORTIMENTU DO POČÍTAČE

Pokud nepracujete z pokladnou, dále postupujte podle metodiky PŘÍPRAVA K OSTRÉMU STARTU od bodu: Aktualizace centrálního skladu.

(PERIFERIE- POMŮCKY - EDITOVÁNÍ PRODEJNÍCH SEZNAMŮ - CENTRÁLNÍ SKLAD)

(SKLAD- DODAVATEL – POHYB ZBOŽÍ – PŘÍJEM – Úplně nové zboží)

objeví se panel EDITOVÁNÍ ČÍSELNÍKU ZBOŽÍ na kterém nastavte následující údaje:

- Skupinu zboží
- Podskupinu zboží
- Automatický výdej (nepovinné)
- Název zboží
- Čárový kód (nepovinné) (včetně množství a čárových kódů kartónu a palety)
- Obecné PLU (nepovinné)
- Název pro popisku (nepovinné)
- Měrnou jednotku, popřípadě jednotku na kus a množství na kus
- DPH pro nákup zboží
- Společné číslo zboží (nepovinné)

Ostatní údaje je možné doplnit i později

- a) ovladačem **Skupina zboží** vyberte příslušnou skupinu
- b) je - li přístupný, ovladačem **Podskupina zboží** vyberte příslušnou podskupinu
- c) ovladač **Automaticky vydat do** nastavte na provoz do kterého chcete zboží automaticky vydat v režimu VÝDEJ ZBOŽÍ ZE SKLADU
- d) Do vstupního prvku **Název zboží** zadejte název zboží, které chcete nyní zaevidovat. Počáteční písmeno v názvu zboží pište vždy velkým písmenem (v případě potřeby český text zapnete současným stiskem kláves **Ctrl** a **Alt**, podržte je a ještě stiskněte klávesu **F2**). Pořadí zobrazení zboží v seznamech je skutečně podle následujících pravidel:

1. číslice
2. velká písmena bez diakritických znamének
3. malá písmena bez diakritických znamének
4. velká i malá písmena s diakritickými znaménky bez ohledu na abecední pořadí

Při práci s pokladnou je potřebné věnovat názvu zboží mimořádnou pozornost. Ze zadaného názvu se bude automaticky tvořit zkrácený název zboží přenášený do pokladny. Tato zkratka se objevuje na účtence při prodeji zboží a zpravidla bývá dlouhá 12 znaků. Dodržujte následující pravidla:

1. název by měl být tvořen maximálně ze tří slov
2. nejdůležitější z názvu zboží запиšte na poslední místo
3. netvořte sami vlastní zkratky
4. mezi jednotlivými slovy musí být vždy jedna mezera
5. v názvu zboží neuvádějte měrnou jednotku (kromě m; m<sup>2</sup>; m<sup>3</sup>)

### Příklady názvů zboží a automaticky vytvořených zkratk při volbě na dva znaky:

Název zboží	Zaevidováno	Vytvořená zkratka
Limonáda pomerančová	ks ks 1	L I . P O M E R A N C .
Limonáda pomerančová	ks dl 2	L I . P O M E R . 2 d 1
Limonáda pomerančová	ks l 0,2	L I . P O M E . 0 , 2 1
Limonáda pomerančová	ks l 0,33	L I . P O M . 0 , 3 3 1
Limonáda pomerančová dia	ks ks 1	L I . P O M E R . D I A
Limonáda pomerančová dia	ks dl 2	L I . P O . D I . 2 d 1
Limonáda pomerančová dia	ks l 0,2	L I . P O . D . 0 , 2 1
Limonáda pomerančová dia	ks l 0,33	L I . P O . . 0 , 3 3 1
Fotoaparát KODAK 5100	ks ks 1	F O . K O D A . 5 1 0 0
Nástěnná mapa města Brna	ks ks 1	N A . M A . M E . B R .
Tapeta samolepící m	ks ks 1	T A . S A M O L E P . M
Obkladačky ERIKA m <sup>2</sup>	ks ks 1	O B K . E R I K A M 2
Palubky m <sup>3</sup>	ks ks 1	P A L U B K Y M 3

- e) v případě potřeby zadejte **PLU obecné**.  
f) v případě potřeby opravte **Název pro popisku zboží**  
g) nastavte měrnou jednotku zboží **MJ**, u kusového zboží ještě jednotku na kus **MJ/ks** a množství na kus **Množst/kus** podle následujících příkladů:

*Příklad:* Dodavatel přivezl maso hovězí zadní. Na skladovou kartu zaevidujeme takto:

- měrná jednotka "kg"

Na příjemce pak budete zadávat do vstupního prvku množství počet kg. Do vstupního prvku Cena pak cenu za jeden kg. Při prodeji pokladnou 0,35 kg masa namarkujete 0,35 x číslo zboží (přidělené PLU pro maso hovězí zadní).

*Příklad:* Dodavatel přivezl konzervu. Hmotnost jedné konzervy je 440 g. Na skladovou kartu zaevidujeme konzervu takto:

- měrná jednotka "ks"
- jednotka na kus "g"
- množství na kus "440"

Obdobně postupujeme, je - li kusové zboží v objemových jednotkách. Na příjemce pak vyberete tuto skladovou kartu a do vstupního prvku množství budete zadávat počet ks. Do vstupního prvku Cena pak cenu za jednu konzervu.

*Příklad:* Dodavatel přivezl olej v 9 kg plechovce. Jestliže při výdeji plechovku olej otvíráme a odvažujeme potřebné množství, zaevidujeme olej v měrné jednotce "kg"

Na příjemce pak budete zadávat do vstupního prvku množství počet kg. Do vstupního prvku Cena pak cenu za jeden kg.

Pokud při výdeji menšího množství oleje musíme vyskladnit celou plechovku, zaevidujeme olej takto:

- měrná jednotka "ks"
- jednotka na kus "kg"
- množství na kus "9"

Na příjemce pak vyberete tuto skladovou kartu a do vstupního prvku množství budete zadávat počet ks. Do vstupního prvku Cena pak cenu za jednu plechovku. Obdobně postupujeme, je - li kusové zboží v objemových jednotkách

*Příklad:* Dodavatel přivezl žvýkačky v balíčcích po pěti kusech. Jestliže při prodeji jednotlivý balíček otvíráme a prodáváme je jednotlivě, zaevidujeme žvýkačky takto:

- měrná jednotka "ks"
- jednotka na kus "ks"
- množství na kus "1"

Na příjemce pak vyberete tuto skladovou kartu a do vstupního prvku množství budete zadávat celkový počet ks žvýkaček. Do vstupního prvku Cena pak cenu za jednu žvýkačku.

*Příklad:* Dodavatel přivezl žvýkačky v balíčcích po pěti kusech. Jestliže prodáváme celý balíček, zaevidujeme žvýkačky takto:

- měrná jednotka "ks"
- jednotka na kus "ks"
- množství na kus "5"

Na příjemce pak vyberete tuto skladovou kartu a do vstupního prvku množství budete zadávat počet ks balíčků. Do vstupního prvku Cena pak cenu za jeden balíček.

*Poznámka:* výhodné pro prodej je zaevidovat žvýkačky na kusy i na balíčky. Prodávat pokladnou se pak budou každé zvlášť (pod samostatným číslem zboží - PLU). Při evidování jen na kusy musíte prodávat balíček jako 5 x jednotlivý kus. Při evidování jen na balíčky musíte prodávat jednu žvýkačku 0,2 x balíček.

#### **Zvláštní případy:**

Vzhledem k tomu, že některé druhy zboží prodáváte *rozlévané* nebo *odvažované* ze zaevidovaného obalu, je vhodné pro prodej tohoto zboží založit tzv. *pomocnou kartu*. Pomocná karta je výhradně určena pro prodej zboží pomocí pokladny. Pomocnou kartu nikdy nepoužívejte pro pohyb zboží (příjem, výdej).

Při Nulování PLU se odpis prodeje pomocné karty z meziskladu řídí následujícími pravidly:

- V meziskladu je pouze jeden typ obalu se stejným názvem jaký má pomocná karta.  
Odpis bude proveden přímo z tohoto obalu. Prodejní cena odpovídá tržbě za pomocnou kartu, množství a pořizovací cena jsou určeny poměrem mezi pomocnou kartou a originálním obalem
- V meziskladu je více typů obalů se stejným názvem jaký má pomocná karta.  
Odpis nebude proveden ze žádného z obalů. Dojde k založení pomocné karty v meziskladu (pokud nebyla založena již dříve) a odpis bude proveden z této pomocné karty. Tento případ je v meziskladu řešen nástrojem na převod prodeje z pomocné karty do několika originálních obalů.

K automatickému odpisu pomocné karty tedy dojde jen když je v meziskladu jeden typ obalu se stejným názvem. Víno se zpravidla nakupuje ve dvou obalech tj. „litrovkách“ a „sedmičkách“. K rozlévání se používají „litrovky“. Aby jste u každého vína nemuseli ručně řešit převod prodeje, doporučujeme pro tento a podobné případy následující postup:

Láhev ze které nebudete rozlévat <i>mimořádně</i> zaevidujte	Víno bílé 0,7 l	"ks"	"ks"	1
Láhev určenou k rozlévání <i>normálně</i> zaevidujte	Víno bílé	"ks"	"l"	1
Z názvu „litrovky“ zaevidujte pomocnou kartu	Víno bílé	"ks"	"dl"	1
Do pokladny zavedete pouze PLU pro „sedmičku“ a pomocnou kartu. Prodej pomocné karty se bude odepisovat automaticky z „litrovky“, protože „litrovka“ má jiný název než „sedmička“.				
Při prodeji destilátů	Johnnie Walker	"ks"	"l"	0.75
Z originálního obalu zaevidujte pomocnou kartu	Johnnie Walker	"ks"	"dl"	0.5
Při prodeji kávy	Káva	"ks"	"g"	100
Z originálního obalu odvoďte pomocnou kartu	Káva	"ks"	"g"	7

H) plátcí DPH zapíšete sazbu DPH v % pro nákup zboží do vstupního prvku **% DPH**

I) plátcí DPH zapíšete sazbu DPH v % pro prodej zboží do vstupního prvku **% DPH**

J) jestliže chcete stanovit Prodejní cenu zboží postupujte následovně:

a) do vstupního prvku **Pomůcka** zadejte pořizovací cenu zboží bez DPH

- v případě potřeby můžete vynulovat přednastavené % přírážky aktivováním ovladače "∇"

b) v případě potřeby zadejte do vstupních prvků % přírážky v procentech pro 2. až 6. cenovou úroveň

c) aktivováním ovládacího prvku "↓↓↓" přepíšete doporučené prodejní ceny do Ceníků č. 2 až 6

- v případě potřeby zadejte do vstupních prvků **Ceník** č. 2 až 6 jiné hodnoty prodejní ceny
- v případě potřeby můžete přepsat prodejní cenu ve vstupním prvku **Ceník** doporučenou prodejní cenou aktivováním ovládacího prvku "trojúhelníček vpravo"

K) jestliže chcete aby se prodejní cena zboží měnila automaticky aktivujte **[X] Proměnná cena**.

L) v případě potřeby zadejte **Společné číslo zboží**

M) aktivujte ovládací prvek **Zapiš a pokračuj**.

Nyní můžete zadávat údaje o dalším zboží. Panel opustíte stisknutím klávesy **Esc**.

#### **TISK S DIAKRITICKÝMI ZNAMÉNKY**

na základním panelu aktivujte **Konfigurace**, vyberte jednu z možností, případně nastavte anebo doplňte Vaši tiskárnu příslušnou pamětí se znakovou sadou.

# PRVOTNÍ NASTAVENÍ POKLADEN

## NASTAVENÍ VŠEOBECNÝCH PARAMETRŮ PRO VŠECHNY POKLADNY (PERIFERIE - NASTAVENÍ - SPOLEČNÉ ÚDAJE)

*Nastavuje servisní technik nebo prodejce programu*

- zvolte počet písmen pro název prodejního oddělení (DPT) (doporučujeme 12)
- zvolte počet písmen pro zkrácený název zboží (PLU) (doporučujeme 12)
- zvolte počet písmen pro minimální délku zkratk v zkráceném názvu zboží (doporučujeme 2)
- zvolte způsob tvorby prodejního seznamu zboží. V případě nastavení na AUTOMATICKÝ VÝBĚR ZBOŽÍ NA PRODEJ je do prodejního seznamu zařazeno vždy všechno zboží ze skladu. Chcete-li ze skladu prodávat jen část zboží nastavte ovladač na MANUÁLNÍ VÝBĚR ZBOŽÍ NA PRODEJ.
- nastavte způsob tvorby prodejní ceny zboží do polohy **PODLE CENÍKU**
- zvolte počet cenových úrovní. Každé zboží je možné prodávat v několika cenových úrovních, jejich počet nastavte ovladačem **Cenové úrovně**. (Cenová úroveň 1 je cena včetně DPH bez procentní přírážky) (doporučujeme 6)
- zvolte počet prodejních oddělení (nesmí být větší než počet nastavený v pokladně) zpravidla 20
- zvolte počet desetinných míst pro prezentaci prodejní ceny zboží. Počet míst musí být nastaven na stejnou hodnotu jako v pokladně. (doporučujeme 1)
- zvolte počet desetinných míst pro prezentaci množství prodaného zboží. Počet míst musí být nastaven na stejnou hodnotu jako v pokladně. Při prodeji běžného zboží 3, při prodeji výhradně kusového zboží vcelku 0.
- v případě potřeby aktivujte ovládací prvek **Hlášení** (obsahuje názvy zpráv na displeji pokladny a údaje tištěné na účtence).
- aktivujte ovládací prvek **Oprava**
- stiskněte klávesu **Esc**

## URČENÍ ZPŮSOBU PŘIPOJENÍ POKLADNY (PERIFERIE - NASTAVENÍ - PŘIPOJENÍ)

*Nastavuje servisní technik nebo prodejce programu*

- aktivujte ovladač v poloze **NOVÁ POKLADNA**
- zvolte odpovídající **Typ** pokladny
- zadejte libovolné jméno pokladny (např. Kasa 1)
- aktivujte ovladač **Zápis**

poznámka: Při instalaci pokladen ER-3115 aktivujte ovládací prvek ? a odpovězte na otázku (instaluj)

- zvolte provoz ve kterém je pokladna umístěna
- zvolte rozlišení (zpravidla **A**)
- zadejte libovolnou poznámku (např. V prodejně uprostřed)
- zvolte komunikační port na který je pokladna připojena
- zvolte kanál (zpravidla **Z**)
- port pro EAN (není)
- aktivujte ovladač **Oprava**
- aktivujte ovladač **FDS**
- stiskněte klávesu **Esc**

poznámka: **[X] 19200, [X] Modem a Číslo vzdáleného pracoviště** používejte po konzultaci se Soft ESOX

## NASTAVENÍ PROVOZNÍCH ÚDAJŮ POKLADNY (PERIFERIE - NASTAVENÍ - PROVOZNÍ ÚDAJE)

- zvolte jméno a typ pokladny
- nastavte režim práce pokladny do polohy **PRODEJ**  
(pokud chcete aby se přenosy z pokladen nedostaly do výkazů zpravidla při zaučování před ostrým startem nastavte režim **TRÉNINK**. **Nezapomeňte později nastavit zpět na PRODEJ !!!**)
- zvolte počet prodejních cen pro jedno zboží
- zvolte cenovou úroveň pro první prodejní cenu. Při prodeji podle CENÍKU nastavte první prodejní cenu na Cen. úroveň 2, popřípadě zvolte cenovou úroveň pro druhou prodejní cenu
- pokud budete používat kuchyňskou tiskárnu, zapište její název do vstupního prvku vpravo od ovladače **Žádná tiskárna** a aktivujte ovládací prvek **šipka vlevo**. Pokud chcete přejmenovat tuto tiskárnu, zapište její nový název a aktivujte **Změnit**.

- zvolte sklad ze kterého chcete odepisovat prodané zboží (doporučujeme ZBOŽÍ Z MEZISKLADU)
- zadejte počet prodavačů (odpovídá počtu prodavačů nastavených v pokladně)
- zadejte počet pokladních (odpovídá počtu pokladních nastavených v pokladně)
- nemáte - li razítko na účtence, aktivujte ovladač **Logo** a zapište údaje pro jeho tisk
- aktivujte ovládací prvek **Oprava**
- stiskněte klávesu **Esc**

### ZADÁNÍ NÁZVŮ KATEGORIÍ

(PERIFERIE - POMŮCKY - EDITOVÁNÍ ČÍSELNÍKU KATEGORIÍ)

používá se v restauračních provozech pro sledování Závodního a Veřejného stravování

- do vstupního prvku zadejte název kategorie (ZS Polévky, ZS Hl. Jídla, ..., VS Polévky, VS Hl. Jídla, ...)
- aktivujte ovládací prvek **Přidat** resp. **Oprava**

### ZADÁNÍ NÁZVŮ PRODEJNÍCH ODDĚLENÍ

(PERIFERIE - POMŮCKY - EDITOVÁNÍ PRODEJNÍCH ODDĚLENÍ)

*Vhodné nastavení Vám doporučí prodejce programu*

- do vstupního prvku zadejte název prodejního oddělení např. POTRAVINY (názyv zadávejte bez diakritických znamének).  
Doporučujeme jako první tři oddělení zaevidovat názvy PRODEJ 22%, PRODEJ 5% a PRODEJ 0% v režimu PRODEJ, OPEN k zabezpečení prodeje zboží za hotové, které zatím nemá přidělená čísla PLU. Pro ostatní prodejní oddělení použijte režim PRES (jsou možné i jiné kombinace)
- zvolte %DPH pro zadané oddělení
- zvolte druh pohybu zboží - zpravidla PRODEJ. NÁKUP je určen např. pro láhve, které vrací zákazník
- zvolte způsob zadání ceny na pokladně
 

INHI	zákaz prodeje v daném prodejním oddělení
OPEN	prodavač zadává prodejní cenu přímo na pokladně
PRES	prodej v prodejním oddělení s přednastavenou prodejní cenou
O&P	prodej s možností změny přednastavené ceny (Pro PRES a O&P se cena zadává do vstupního prvku pod ním)
- zvolte tisk stvrzenky
- v případě potřeby zvolte výstup na tiskárnu (tisk objednávky na kuchyňské tiskárně- KP)
- zvolte typ stvrzenky (zpravidla Jednoduchá)
- ovládací prvek **[x] Stav** je možné použít při prodeji zboží, které neprošlo skladem a u kterého sledujete pouze prodej v penězích. Hodnotu zboží v korunách zadejte do vstupního prvku. Při prodeji se odečítá z této položky. Další nákup zapište v korunách opět do tohoto vstupního prvku a aktivujte +. Cena nákupu se přičte k zůstatku.
- do vstupního prvku **Výchozí PLU** zadejte počáteční číslo PLU, které se uplatní při automatickém doplnění čísel PLU ke zboží při okruhu výběru nastaveném na PRODEJNÍ ODDĚLENÍ
- aktivujte ovládací prvek **Přidat** resp. **Oprava**

### PŘÍRAZENÍ SKUPIN A PODSKUPIN ZBOŽÍ ZE SKLADU K PRODEJNÍM ODDĚLENÍM

(SKLAD - POMŮCKY - Oprava názvů skupin a podskupin zboží)

Umožňuje automaticky zařadit zboží, které je evidováno v konkrétní Skupině resp. Podskupině zboží do Prodejního oddělení. Platí zde následující pravidla:

- Pokud počítač nenalezne přiřazení Podskupiny zboží (ve které je zboží evidováno) k Prodejnímu oddělení, zařadí zboží do Prodejního oddělení, ke kterému je přiřazena Skupina zboží.
  - Jestliže neexistuje přiřazení Podskupiny ani Skupiny (ve které je zboží evidováno) k Prodejnímu oddělení, bude toto zboží zařazeno do prvního oddělení v seznamu Prodejních oddělení.
- a) zvolte Skupinu resp. Podskupinu zboží pomocí ovládacích prvků **Skupina zboží** resp. **Podskupina zboží**
  - b) zvolte název Prodejního oddělení, ke kterému má být Skupina resp. Podskupina zboží přiřazena pomocí ovládacího prvku **Prodejní oddělení**.
  - c) aktivujte ovládací prvek **Oprava**. V případě potřeby opakujte postup od bodu a)

### ZADÁNÍ JMEN PRODAVAČŮ A JEJICH PŘÍSTUPU K POKLADNÁM

(PERIFERIE - POMŮCKY - EDITOVÁNÍ PRODAVAČŮ)

- do vstupního prvku **Prodavač** zapište jméno prodavače
- aktivujte ovládací prvek **Přiřazení pokladen**
- zvolte z nadefinovaných pokladen ty, ke kterým má prodavač přístup
- aktivujte ovládací prvek **Přiřad'**
- nastavte **Přiřazená zásuvka** na Zásuvka 1
- aktivujte ovládací prvek **Oprava**
- máte-li více prodavačů, aktivujte ovládací prvek **Nový** a opakujte výše uvedený postup
- stiskněte klávesu **Esc**

#### ZADÁNÍ JMEN POKLADNÍCH A JEJICH PŘÍSTUPU K POKLADNÁM (PERIFERIE - POMŮCKY - EDITOVÁNÍ POKLADNÍCH)

- do vstupního prvku **Pokladní** zapište jméno pokladního
- aktivujte ovládací prvek **Přiřazení pokladen**
- zvolte z nadefinovaných pokladen ty, ke kterým má pokladní přístup
- aktivujte ovládací prvek **Přiřad'**
- nastavte **Přiřazená zásuvka** na Zásuvka 1
- aktivujte ovládací prvek **Oprava**
- máte-li více pokladních, aktivujte ovládací prvek **Nový** a opakujte výše uvedený postup
- stiskněte klávesu **Esc**

#### ZAŘAZENÍ ZBOŽÍ DO PRODEJNÍHO SEZNAMU

(PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY) - neprovádí se, pokud je v PERIFERIE - NASTAVENÍ - SPOLEČNÉ ÚDAJE ovladač Tvorba prodejního seznamu v poloze AUT. VÝBĚR ZBOŽÍ NA PRODEJ.

- aktivujte ovládací prvek v poloze **Tvorba**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Seznam zboží určeného na prodej**
- aktivujte **Start** (objeví se panel VÝBĚR ZBOŽÍ URČENÉHO NA PRODEJ)
- ovládací prvek **Název seznamu zboží** aktivujte v potřebné poloze (objeví se VÝBĚR ZBOŽÍ Z CENTRÁLNÍHO SKLADU URČENÉHO NA PRODEJ)
  - v přehledu Doposud nepřiděleného zboží k prodeji označte ukazatelem potřebné zboží a stiskněte klávesu **Enter**. Zboží se přepíše do přehledu Zboží přidělené k prodeji. V případě potřeby opakujte. Máte-li většinu zboží určenou k prodeji, je výhodné aktivovat ovladač **↓↓↓** a v přehledu zboží přiděleného k prodeji, označit ukazatelem zboží, které nechcete prodávat. Stiskem klávesy **Enter** jej vyřadíte z prodeje. V případě potřeby opakujte.
  - chcete-li z nějakého důvodu začít přidělovat zboží k prodeji od začátku, aktivujte ovladač **↑↑↑** pro vyřazení všeho zboží z prodeje.
- stiskněte klávesu **Esc**
- aktivujte ovladač **Návrat**
- odpovězte **Ne** na otázku "Chcete VYMAZAT ZBOŽÍ dříve určené na prodej ?"

#### URČENÍ ZPŮSOBU PRODEJE ZBOŽÍ

(PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY)

- aktivujte ovládací prvek v poloze **Tvorba**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Určení způsobu prodeje zboží**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (objeví se panel ZADÁNÍ ZPŮSOBU PRODEJE ZBOŽÍ)
- zvolte rozsah zobrazení prodejního seznamu
- v případě potřeby upravte obecné číslo PLU (čísla PLU jsou stejná pro všechny pokladny v instituci)
- v případě potřeby upravte název popisky (štítek na regál se zbožím)
- zvolte do kterého prodejního oddělení patří zobrazené zboží
- v případě potřeby upravte zkrácený název zboží (tento název se vytiskne na účtence)
- používáte-li čárový kód, přeneste jej snímačem anebo ho zadejte klávesnicí do vstupního prvku **EAN**
- zvolte způsob zadání prodejní ceny při prodeji zboží (zpravidla PRES)
 

INHI	zákaz prodeje v daného zboží
OPEN	prodavač zadává prodejní cenu přímo na pokladně
PRES	prodej zboží s přednastavenou prodejní cenou
O&P	prodej s možností změny přednastavené ceny
- zvolte DPH při prodeji zboží (nepoužívejte volbu „žádná“)
- zvolte výstupní tiskárnu při prodeji zboží

- zadejte číslo Vyšší skupiny (Tříděné účtenky pouze pro ER-A490)
- zvolte Kategorii (Závodní a Veřejné stravování)
- zadejte % přírůžku a prodejní cenu zboží (pokud není již nastavená). S výhodou použijte ovladače "trojúhelníček" vlevo od nadpisu Prodej. Jeho aktivováním se do vstupních prvků **Prodej** přenesou **Návrhy** zaokrouhlené na desetihaléře nahoru.
- zvolte, zda-li se má na vážené zboží tisknout na váze etiketa s Ean (přednastaveno Ne) (Pouze pro ER-A610)
- zvolte, zda-li se má prodávané zboží tisknout na stvrzenku (přednastaveno Ano)
- v případě potřeby zvolte [X] Link PLU - hlavní položka při prodeji kompletu zboží. Namarkováním hlavní položky (Pivo) dojde k prodeji i podřízené položky (Láhev). Podřízené položky se budou přiřazovat v Kompletu prodávané pod společným PLU
- aktivujte ovládací prvek **Oprava**
- v případě potřeby opakujte postup u dalšího zboží určeného na prodej

## PŘÍRAZENÍ ČÍSEL PLU KE ZBOŽÍ

(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY)

Při prodeji pokladnou se zboží neprodává podle názvu, ale pomocí čísla PLU (Price Look Up). Zboží prodávané pokladnou, které chcete sledovat jmenovitě, musí mít toto číslo přidělené. Uživatel si může zvolit několik způsobů přiřazení. Nejpoužívanější způsoby jsou přiřazení podle Prodejních oddělení nebo podle Skupin resp. Podskupin zboží.

- aktivujte ovládací prvek v poloze **Tvorba**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přiřazení čísel PLU ke zboží**
  - pouze poprvé při instalaci programu aktivujte ovládací prvek **Nové přiřazení PLU (prázdný seznam)**.
  - v případě, chceme-li dále pokračovat v přiřazování čísel PLU na seznamu, který jste ještě nepřenesli do pokladny aktivujeme **Oprava posledního přiřazení čísel PLU**.
  - v případě, chceme-li jako výchozí seznam použít aktuální stav přiřazení čísel PLU v pokladně aktivujeme **Změna přiřazení PLU podle pokladny** (nejčastěji používaný případ)
- aktivujte ovládací prvek **Start** (pokud se objeví otázka "Chcete VYMAZAT naposled provedené změny v přiřazení čísel PLU ?" odpovězte **Ano**).  
(objeví se panel PŘÍRAZENÍ ČÍSEL PLU K NÁZVŮM ZBOŽÍ)

Doporučení: čísla PLU od 1 do 299 (snadno se zapamatují) si rezervujte pro zboží s největší četností prodeje anebo i pro zboží, které nelze označit číslem PLU (např. láhev, rohlík, jablko). Přiřazení proveďte takto:

- nastavte ukazatel na potřebný zkrácený název zboží
- do vstupního prvku **Číslo PLU** zadejte max. šestimístný místný číselný kód pod kterým budete prodávat zboží na pokladně. Pro pokladny s přímou volbou PLU (ER-3115, ER-3120, ER-4100, ER-A490, ER-A550, ER-A570, ER-A610, ER-A650) můžete využít zobrazené matice a přímo myší přiřazovat čísla PLU.

Dalšímu zboží (u kterého si nemusíte pamatovat čísla PLU) můžete přiřadit čísla automaticky.

- aktivujte ovládací prvek **Doplň** (objeví se panel DOPLNĚNÍ ČÍSEL PLU KE ZBOŽÍ)
- ovladač **Způsob výběru zboží** ponechte v poloze **VŠECHNO ZBOŽÍ URČENÉ NA PRODEJ**
- ovládací prvek **Okruh výběru** nastavte do polohy **PRODEJNÍ ODDĚLENÍ**.
- vyberte název příslušného oddělení a pomocí **Prohlídka přehledu** se přesvědčte o správnosti zařazení zboží v tomto Prodejním oddělení. Případné chyby odstraníte podle metodiky Určení způsobu prodeje zboží.

*Příklad:*

Máte prodejní oddělení Potraviny, Drogerie a Papírnictví. Předpokládáte následující maximální počty položek: Potraviny 650, Drogerie 400 a Papírnictví 300.

- Nastavte prodejní oddělení Potraviny, do vstupního prvku zadejte číslo, od kterého se bude provádět doplnění, např. 300 a aktivujte ovládací prvek **Doplň**. Jestliže máte v potravinách zatím 260 položek, budou přiřazena čísla PLU od 300 do 559.
- Nastavte prodejní oddělení Drogerie, do vstupního prvku zadejte číslo, od kterého se bude provádět doplnění, např. 1 000 (v tomto případě máte rezervováno pro potraviny 700 položek) a aktivujte ovládací prvek **Doplň**. Jestliže máte v drogerii zatím 160 položek, budou přiřazena čísla PLU od 1000 do 1159.
- Nastavte prodejní oddělení Papírnictví, do vstupního prvku zadejte číslo, od kterého se bude provádět doplnění, např. 1 500 (v tomto případě máte rezervováno pro drogerii 500 položek) a aktivujte ovládací prvek **Doplň**.

Obdobný postup zvolte, chcete-li přiřazovat čísla PLU podle Skupin resp. Podskupin zboží.

Nyní můžete přistoupit k přidělování čísel PLU ke zboží. Rozvrhněte si, kolik položek zboží bude obsahovat zvolené Prodejní oddělení (Skupina resp. Podskupina)

- nastavte Prodejní oddělení
- do vstupního prvku zadejte nejmenší číslo PLU, od kterého se bude provádět doplnění (automaticky se doplní Výchozí PLU zadané v Editování prodejních oddělení)
- aktivujte ovládací prvek **Doplň**. Čísla PLU přidělená dříve např. u zboží s největší četností prodeje zůstanou nepřepsána. Doplní se pouze čísla PLU, u kterých byla dříve nula.
- Jestliže jste chybně přiřadili čísla PLU, aktivujte ovládací prvek **Zruš** (zruší čísla všech PLU přidělených pro zvolený Okruh výběru)

Po doplnění všech čísel PLU se vraťte na ovládací panel **PŘÍPRAVA PRODEJE ZBOŽÍ A PŘENOS ÚDAJŮ DO POKLADNY**

## **TVORBA KOMPLETŮ ZBOŽÍ NA PRODEJ** (PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY)

Prodej více položek zboží, který lze uskutečnit namarkováním jediného (hlavního) PLU. Např. budete prodávat Pivo (PLU č. 10) a Láhev (PLU č. 2)

V Určení způsobu prodeje zboží jste označili Pivo jako [X] Link PLU (tzn. hlavní PLU). K tomuto hlavnímu PLU můžete přidat max. tři podřízené položky (v našem případě Láhev). Při prodeji Piva pod PLU č. 10 se automaticky prodá i Láhev. Obě položky budou vytisknuty na účtence.

- aktivujte ovládací prvek v poloze **Tvorba**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Komplety prodávané pod společným PLU**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (objeví se panel TVORBA PRODEJNÍCH KOMPLETŮ)
- stiskem klávesy **Enter** máte možnost přidat označené zboží k hlavní položce (svítí fialově)
- ovládacími prvky **[X] 1** až **[X] 3** můžete vyřadit přidávané zboží
- ovládací prvek **Zruš** vyřadí celý prodejní komplet a současně zruší [X] Link PLU resp. [X] Set PLU v URČENÍ ZPŮSOBU PRODEJE ZBOŽÍ

## **INFORMACE O ZBOŽÍ** (PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY)

Před přenosem do pokladen je vhodné se přesvědčit o správnosti připravených údajů.

- aktivujte ovládací prvek **Informace** (OBJEVÍ SE PANEL INFORMACE O PRODÁVANÉM ZBOŽÍ)
- aktivujte **Způsob výběru zboží** v potřebné poloze
- aktivujte **Okruh výběru** buď v poloze **VŠECHNO ZBOŽÍ** anebo můžete tento okruh zúžit volbou dalších možností
- aktivujte **Způsob seřazení zboží** ve Vámi žádané poloze (zpravidla podle názvu zboží anebo čísla PLU)
- aktivujte **Prohlídka dokladu** - objeví se **PŘEHLED ZBOŽÍ**. V kolonce **Množství** se zobrazuje zásoba zboží v centrálním skladu (zpravidla 0, zde máte možnost kontroly, zda-li jste vydali všechno zboží do meziskladu). **PLU\_KASA** zobrazuje číslo PLU, pod kterým se zboží již přeneseno do pokladny (0 - toto zboží ještě není přeneseno do pokladny), **PLU\_BUDE** zobrazuje číslo PLU připravené k přenosu do pokladny (0 - vyřadí zboží z prodeje). Používáte-li čárový kód, je zobrazen v kolonce **EAN**. V kolonce **prodej** je prodejní cena zboží podle ceníku. Nastavením ukazatele na konkrétní zboží a stiskem klávesy **F12** vyvoláte tabulku **STATISTICKÉ ÚDAJE O ZBOŽÍ**, kde jsou podrobné informace.
- aktivováním **Start tisku** a potvrzením volby **Ano** se vytiskne seznam připravovaného zboží k prodeji, potvrzením volby **Ne** se vytiskne seznam zboží, které se již nachází v pokladně. Chcete-li vytisknout jen část dokladu, použijte volbu **V rozsahu, Od - Do**.

Nyní je potřebné uskutečnit přenos všech připravených údajů do pokladny.

## **PŘENESENÍ ÚDAJŮ DO POKLADNY**

Je možné provádět tyto typy přenosů.

- **Datum a čas** - do pokladny se přenesou systémové datum a čas z počítače
- **Hlášení** - přenáší se údaje z PERIFERIE - NASTAVENÍ - SPOLEČNÉ ÚDAJE - Hlášení
- **Logo** - přenáší se údaje z PERIFERIE - NASTAVENÍ - PROVOZNÍ ÚDAJE - Logo
- **Grafické logo** - přenáší se údaje z PERIFERIE - NASTAVENÍ - PROVOZNÍ ÚDAJE - Grafické logo (Pouze pro ER-A490)

- **Prodavači** - přenáší se údaje z PERIFERIE - POMŮCKY - EDITOVÁNÍ PRODAVAČŮ
- **Pokladní** - přenáší se údaje z PERIFERIE - POMŮCKY - EDITOVÁNÍ POKLADNÍCH
- **Oddělení (DPT)** - údaje z PERIFERIE - POMŮCKY - EDITOVÁNÍ PRODEJNÍCH ODDĚLENÍ.
- **Zboží (PLU)** - přenáší se údaje z PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Určení způsobu prodeje zboží, Přiřazení čísel PLU ke zboží, Komplety prodávané pod společným číslem PLU a ze skladu SKLAD - POMŮCKY - Editování hodnot daňových skupin.
- **EAN** - přenáší se údaje z PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Určení způsobu prodeje zboží (Vyplněné pole Ean a [X] Na váhu)

Pokud začínáte plnit pokladnu těmito údaji poprvé, musíte je přenést všechny. Od tohoto okamžiku si pokladna pamatuje tyto údaje trvale. V případě jakékoliv změny program nejdříve automaticky odloží údaje o předcházejícím prodeji do počítače a potom přenese Vámi zvolený typ přenosu.

## **PŘENOS ZBOŽÍ DO POKLADNY** (PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY)

### **Přenos všech PLU**

Používá se při prvním naplnění pokladny nebo úplné změně prodejního sortimentu

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přenos**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Zboží (PLU)**
- aktivujte ovládací prvek **Všechny údaje**.
- aktivujte ovládací prvek **Start**
- odpovězte **Ano** na otázku „Opravdu chcete spustit přenos všech PLU ?“ (postupně je automaticky provedena hlavní denní uzávěrka, nulování všech PLU, přenos všech PLU do pokladny)

### **Přenos označených PLU**

Běžně se používá při změnách v prodejní ceně, zavádění dalšího zboží, vyřazení zboží z prodeje. Při rozsáhlých změnách používejte z časových důvodů Přenos všech PLU

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přenos**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Zboží (PLU)**
- aktivujte ovládací prvek **Označené údaje**.
- aktivujte ovládací prvek **Start**

Objeví se ovládací panel **VÝBĚR POTŘEBNÝCH PLU PRO PŘENOS** na kterém je zobrazen název zboží, zkrácený název zboží, v kolonce **V kase** je číslo PLU naposledy přenesené do pokladny, v kolonce **Nové** je číslo PLU připravené k přenosu. Objeví - li se v kolonce **Kód** písmeno **O** - byla provedena oprava údajů v PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Určení způsobu prodeje zboží. Objeví - li se v kolonce **Kód** písmeno **Z** - byla provedena změna prodejní ceny nebo minimálního zisku v SKLAD - ZÁSoba - DANĚ A CENÍK. (změna se automaticky přenese i do Určení způsobu prodeje zboží).

V přehledu Doposud nepřidělených PLU pro přenos sledujte kolonky **V kase**, **Nové** a **Kód**. Jsou - li rozdílná čísla PLU v kolonce **V kase** a **Nové**, nebo se v kolonce **Kód** nachází znaky **O** resp. **Z**, byly uskutečněny změny. V takovém případě můžete toto zboží určit k přenosu do pokladny. Proveďte následující:

- aktivováním ovladače "**dvě srdíčka**" se zařadí do přehledu PLU určených k přenosu všechno zboží u kterého byly uskutečněny nějaké změny.
- v přehledu Doposud nepřidělených PLU pro přenos označte ukazatelem potřebné zboží a stiskněte klávesu **Enter**. Zboží se přepíše do přehledu PLU určené k přenosu. V případě potřeby opakujte. Máte - li většinu zboží určenou k přenosu, je výhodné aktivovat ovladač **↓↓↓** a v přehledu PLU určených k přenosu označit ukazatelem zboží, které nechcete přenášet. Stiskem klávesy **Enter** jej vyřadíte z přenosu. V případě potřeby opakujte.
- při přenášení stejné změny do několika pokladen aktivujte ovladač **Obnova příznaků**, který zařadí do přehledu PLU určených k přenosu všechno zboží přenášené naposledy.
- chcete - li z nějakého důvodu začít výběr PLU od začátku, aktivujte ovladač **↑↑↑** pro vyřazení všech PLU z přenosu.
- po označení potřebných PLU určených k přenosu stiskněte klávesu **Esc** (postupně je automaticky provedeno nulování označených PLU (probíhá po částech), přenos označených PLU do pokladny a uvolnění neobsazených PLU v pokladně).

### **Tisk Seznamu zboží se změněnými údaji**

- vyberte PLU potřebná pro tisk seznamu
- aktivujte ovládací prvek **Tisk**
- odpovězte **Ano** na otázku „Chcete vytisknout SEZNAM ZBOŽÍ SE ZMĚNĚNÝMI ÚDAJI ?“
- aktivujte ovládací prvek ↑↑↑

### **Vytvoření souboru popisek**

- vyberte PLU potřebná pro popisky
- aktivujte ovládací prvek **Tisk**
- odpovězte **Ne** na otázku „Chcete vytisknout SEZNAM ZBOŽÍ SE ZMĚNĚNÝMI ÚDAJI ?“
- odpovězte **Ano** na otázku „Chcete pracovat se souborem POPISEK ZBOŽÍ ?“
- odpovězte **Ne** na otázku „Chcete vytvořit nový soubor POPISEK ZBOŽÍ ?“ pokud chcete přidat potřebná PLU k dříve vytvořenému souboru popisek.
- aktivujte ovládací prvek ↑↑↑

### **PŘENOS PRODEJNÍCH ODDĚLENÍ DO POKLADNY**

(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY)

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přenos**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Oddělení (DPT)**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (postupně je automaticky provedena hlavní denní uzávěrka, hlavní měsíční uzávěrka a přenos všech prodejních oddělení do pokladny)

### **PŘENOS JMEN PRODAVAČŮ DO POKLADNY**

(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY)

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přenos**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Prodavači**
- aktivujte ovládací prvek **Start**  
(Objeví se ovládací panel PŘÍRAZENÍ PRODAVAČŮ KE KLÍČŮM NEBO TLAČÍTKŮM ZVOLENÉ POKLADNY)
- V přehledu **Jména prodačů** postupně označte ukazatelem potřebné prodavače a stiskněte klávesu **Enter**.
- V přehledu **Přiřazení klíčů** označte ukazatelem jméno prodavače a současným stiskem klávesy **Ctrl** a . ↑ resp. ↓ přesunete jeho jméno ke klíči resp. tlačítku **A** až **U**, kterým se bude přihlašovat při prodeji na pokladně.
- po přiřazení všech klíčů (tlačítek) stiskněte klávesu **Esc**. (postupně je automaticky provedeno denní nulování všech prodačů v pokladně a přenos nových jmen prodačů do pokladny).

### **PŘENOS JMEN POKLADNÍCH DO POKLADNY**

(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY)

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přenos**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Pokladní**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (Objeví se ovládací panel PŘÍRAZENÍ POKLADNÍCH KE KLÍČŮM NEBO TLAČÍTKŮM ZVOLENÉ POKLADNY)
- V přehledu **Jména pokladních** postupně označte ukazatelem potřebné pokladní a stiskněte klávesu **Enter**.
- V přehledu **Přiřazení klíčů** označte ukazatelem jméno pokladního a současným stiskem klávesy **Ctrl** a . ↑ resp. ↓ přesunete jeho jméno ke klíči resp. tlačítku **A** až **U**, kterým se bude přihlašovat při prodeji na pokladně
- po přiřazení všech klíčů (tlačítek) stiskněte klávesu **Esc**. (postupně je automaticky provedeno denní nulování všech pokladních v pokladně a přenos nových jmen pokladních do pokladny)

### **PŘENOS DATUMU A ČASU DO POKLADNY**

(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY)

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přenos**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Datum a čas**
- aktivujte ovládací prvek **Start**

## **PŘENOS ČÁROVÉHO KÓDU (EAN) DO POKLADNY (PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY)**

### **Přenos všech EAN**

Používá se při prvním naplnění pokladny nebo úplné změně prodejního sortimentu

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přenos**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Ean**
- aktivujte ovládací prvek **Všechny údaje**.
- aktivujte ovládací prvek **Start**
- odpovězte **Ano** na otázku „Opravdu chcete spustit přenos všech EANů ?“ (postupně je automaticky provedena hlavní denní uzávěrka, nulování všech EANů, přenos všech EANů do pokladny)

### **Přenos označených PLU**

Pouze pro pokladnu ER-A610. Běžně se používá při změnách v prodejní ceně, zavádění dalšího zboží, vyřazení zboží z prodeje.

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přenos**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Ean**
- aktivujte ovládací prvek **Označené údaje**.
- aktivujte ovládací prvek **Start**

Objeví se ovládací panel VÝBĚR POTŘEBNÝCH EANů PRO PŘENOS na kterém je zobrazen Název zboží, EAN, PLU a Kód. Objeví - li se v kolonce **Kód** písmeno **O** - byla provedena oprava údajů v PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Určení způsobu prodeje zboží. Objeví - li se v kolonce **Kód** písmeno **Z** - byla provedena změna prodejní ceny nebo minimálního zisku v SKLAD - ZÁSoba - DANĚ A CENÍK. (změna se automaticky přenesla i do Určení způsobu prodeje zboží).

V přehledu Doposud nepřidělených EANů pro přenos sledujte kolonku **Kód**. Jsou - li v kolonce **Kód** znaky **O** resp. **Z**, byly uskutečněny změny. V takovém případě můžete toto zboží určit k přenosu do pokladny. Proveďte následující:

- aktivováním ovladače "**dvě srdíčka**" se zařadí do přehledu EANů určených k přenosu všechno zboží u kterého byly uskutečněny nějaké změny.
  - v přehledu Doposud nepřidělených EANů pro přenos označte ukazatelem potřebné zboží a stiskněte klávesu **Enter**. Zboží se přepíše do přehledu EANů určených k přenosu. V případě potřeby opakujte. Máte - li většinu zboží určenou k přenosu, je výhodné aktivovat ovladač **↓↓↓** a v přehledu EANů určených k přenosu označit ukazatelem zboží, které nechcete přenášet. Stiskem klávesy **Enter** jej vyřadíte z přenosu. V případě potřeby opakujte.
  - při přenášení stejné změny do několika pokladen aktivujte ovladač **Obnova příznaků**, který zařadí do přehledu EANů určených k přenosu všechno zboží přenášené naposledy.
  - chcete - li z nějakého důvodu začít výběr EANů od začátku, aktivujte ovladač **↑↑↑** pro vyřazení všech EANů z přenosu.
- po označení potřebných EANů určených k přenosu stiskněte klávesu **Esc**.

### **Tisk Seznamu zboží se změněnými údaji**

- vyberte EANy potřebné pro tisk seznamu
- aktivujte ovládací prvek **Tisk**
- odpovězte **Ano** na otázku „Chcete vytisknout SEZNAM ZBOŽÍ SE ZMĚNĚNÝMI ÚDAJI ?“
- aktivujte ovládací prvek **↑↑↑**

### **Vytvoření souboru popisek**

- vyberte EANy potřebné pro popisky
- aktivujte ovládací prvek **Tisk**
- odpovězte **Ne** na otázku „Chcete vytisknout SEZNAM ZBOŽÍ SE ZMĚNĚNÝMI ÚDAJI ?“
- odpovězte **Ano** na otázku „Chcete pracovat se souborem POPISEK ZBOŽÍ ?“
- odpovězte **Ne** na otázku „Chcete vytvořit nový soubor POPISEK ZBOŽÍ ?“ pokud chcete přidat potřebné EANy k dříve vytvořenému souboru popisek.
- aktivujte ovládací prvek **↑↑↑**

## PŘENOS ZÁHLAVÍ ÚČTENKY (LOGO) DO POKLADNY (PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY)

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přenos**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Logo**
- aktivujte ovládací prvek **Start**

## PŘENOS GRAFICKÉHO LOGA DO POKLADNY (PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY) Používá se pouze u ER-A490

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přenos**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Grafické logo**
- aktivujte ovládací prvek **Start**

## PŘENOS HLÁŠENÍ DO POKLADNY (PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - DO POKLADNY)

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přenos**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Hlášení**
- aktivujte ovládací prvek **Start**

## REKAPITULACE

Jsou splněny všechny předpoklady pro prodej zboží. Jistě si budete chtít prodej pokladnou nejdříve vyzkoušet a vytisknout si všechny údaje, které lze získat z pokladny ještě před zahájením ostrého prodeje. Prodej pokladnou si zkoušejte podle manuálu na pokladnu. Existují dva způsoby získávání údajů z pokladny:

- **Přehled** - údaje jsou přeneseny z pokladny bez ovlivnění jejího stavu, lze je po přenosu vytisknout, v počítači se však neuchovávají
- **Nulování** - údaje jsou přeneseny z pokladny, uchovávají v počítači po dobu dvou měsíců k dalšímu statistickému zpracování a pokladna je vynulovaná pro zvolený režim.

V praxi budete používat **denně** výkaz za odvedenou tržbu - Denní nulování hlavní uzávěrky (současně se i provádí Denní nulování oddělení). Pracují - li Vaši pokladní resp. prodavači na směny, jako výkaz jejich tržby slouží při jejich střídání Denní nulování za všechny pokladní resp. prodavače.

Chcete - li denně odepisovat prodané zboží z meziskladu anebo vracet vykoupené zboží (láhve), provádějte Denní nulování všech PLU. V takovém případě ale musíte ještě před tímto odpisem provést výdej přijatého zboží do provozu (meziskladu). Většinou se aktualizace meziskladu provádí 1x týdně.

Informace o prodeji konkrétního zboží naleznete v Denním přehledu zvolených PLU, okamžitý stav pokladny bez jejího nulování získáte v Denním přehledu hlavní uzávěrky.

Chcete - li získat statistiku o počtu obslužených zákazníků a tržbě po půlhodinových intervalech, zvolte Denní nulování rozboru tržeb.

Při provedení Denního nulování hlavní uzávěrky se v pokladně její výsledky přičítají do Hlavní měsíční uzávěrky. Obdobně je tomu u Denního nulování za všechny pokladní resp. prodavače.

V praxi budete používat **1x měsíčně** výkaz za odvedenou tržbu - Měsíční nulování hlavní uzávěrky (současně se i provádí Měsíční nulování oddělení). Měsíční výkaz tržby za všechny pokladní resp. prodavače získáte Měsíčním nulováním všech pokladních resp. prodavačů. Provedením Měsíčního nulování tržby po dnech získáte přehled o výši tržby celkem za dny, ve kterých bylo prováděno Nulování hlavní denní uzávěrky.

Jestliže jste na Nulování všech PLU odpověděl, že nechcete zboží z meziskladu vydat resp. přijmout anebo chcete odepsat zboží, které bylo automaticky vynulováno při přenosu všech resp. zvolených PLU do pokladny, použijte metodiku Dokončení odpisu všech PLU. Umožňuje aktualizaci meziskladu bez přenosu PLU z pokladny.

## PŘENESENÍ ÚDAJŮ Z POKLADNY (PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

Význam ovladačů **Denní** a **Měsíční** je relativní a nemá přímou souvislost s pojmenovaným časovým obdobím. Záleží pouze na uživateli, jak často tyto prvky používá. Můžete například udělat třikrát během

jednoho dne Denní nulování hlavní uzávěrky. Hodnoty získané z denní uzávěrky jsou dány součtem všech údajů od naposledy provedené denní uzávěrky. Totéž platí i pro měsíční přenosy uzávěrek.

## DENNÍ NULOVÁNÍ VŠECH PLU

Používá se pro aktualizaci stavu zboží v meziskladu. Samotný odpis provádějte po příjmu zboží od dodavatelů na sklad a jeho následném výdeji do provozu (meziskladu).  
(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Denní**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Nulování**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Všetchna PLU**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (dojde k zahájení přenosu prodaného a vykoupeného zboží od posledního nulování PLU z pokladny. Poslední nulování mohlo být provedeno i automaticky při Přenosu všech PLU nebo při Přenosu zvolených PLU do pokladny)
- prohlídka prodaného a vykoupeného zboží od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyl - li skutečně žádný prodej ani výkup, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- tisk prodaného a vykoupeného zboží od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyl - li skutečně žádný prodej ani výkup, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- na závěr odpovězte **Zpět**
- Jestliže se objevil ve zprávě pro obsluhu text Pokladnou nebyl uskutečněn prodej zboží, stiskněte libovolnou klávesu a zakončete činnost stiskem klávesy **Esc**.
- jestliže se objevil PŘEHLED PRODANÉHO ZBOŽÍ, může obsahovat libovolnou kombinaci právě prodaného zboží a zboží, které nebylo dříve odepsáno z meziskladu.
  - stiskněte klávesu **Esc**
  - Jestliže máte všechno zboží určené na prodej převedeno do meziskladu, můžete odpovědět **Ano** na otázku Chcete prodané zboží vydat z meziskladu ? V tomto okamžiku dojde k odpisu zboží z meziskladu. Údaje o prodeji se zároveň evidují v PERIFERIE - VÝKAZY - PRODEJ ZBOŽÍ. Jestliže odpovíte **Ne**, při příštím denním nulování všech PLU dojde ke sloučení nového prodeje s Vámi dříve nevyskladněným zbožím.
- jestliže se objevil PŘEHLED VYKOUPENÉHO ZBOŽÍ, může obsahovat libovolnou kombinaci zboží právě vykoupeného a zboží, které nebylo dříve vráceno do meziskladu.
  - stiskněte klávesu **Esc**
  - Jestliže máte všechno zboží určené na prodej vydáno do meziskladu, můžete odpovědět **Ano** na otázku Chcete vykoupené zboží přijmout do meziskladu ? V tomto okamžiku dojde k příjmu zboží do meziskladu. Údaje o výkupu se zároveň evidují v PERIFERIE - VÝKAZY - PRODEJ ZBOŽÍ. Jestliže odpovíte **Ne**, při příštím denním nulování všech PLU dojde ke sloučení nového výkupu s Vámi dříve nevykoupeným zbožím.
- možné chyby při přenosu se objeví v PŘEHLEDU CHYB PRODEJE.
  - a) Nelze zařadit      Technická chyba při přenosu  
Pokladnou prodává zboží, které bylo zrušeno z evidence v  
Určení způsobu prodeje zboží  
Neoprávněně nadefinovaná prodejní položka přímo na  
pokladně (toto není možné provést operátorským klíčkem)
  - b) Nevhodné daně      Poškozená databáze  
Neoprávněný zásah do databáze
  - c) Množství\_cena      Technická chyba při přenosu
- oprava chyb při přenosu
  - aktivujte **Tisk chyb**
  - aktivujte **Vymazání chyb** a v zobrazeném přehledu označte ke zrušení ty záznamy, u kterých jste si jisti příčinou vzniku chyby. Záznamy označte pomocí myši kliknutím vlevo od názvu zboží (červená tečka).
    - stiskem klávesy **Esc** dojde k vymazání Vámi označených záznamů.
    - stiskněte klávesu **Esc**
    - opravu zjištěných chyb provedete ručně v meziskladu

## DENNÍ PŘEHLED ZVOLENÝCH PLU

Informuje stavu prodeje konkrétního zboží od jeho posledního nulování (PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Denní**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přehled**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Zvolená PLU**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (Objeví se ovládací panel VÝBĚR POTŘEBNÝCH PLU PRO PŘENOS)
- v přehledu Doposud nepřidělených PLU pro přenos označte ukazatelem potřebné zboží a stiskněte klávesu **Enter**. Zboží se přepíše do přehledu PLU určené k přenosu. V případě potřeby opakujte. Máte - li většinu zboží určenou k přenosu, je výhodné aktivovat ovladač **↓↓↓** a v přehledu PLU určených k přenosu označit ukazatelem zboží, které nechcete přenášet. Stiskem klávesy **Enter** jej vyřadíte z přenosu. V případě potřeby opakujte.
- Při přenášení stejných údajů z několika pokladen aktivujte ovladač **Obnova příznaků**, který zařadí do přehledu PLU určených k přenosu všechno zboží přenášené naposledy.
- chcete - li z nějakého důvodu začít výběr PLU od začátku, aktivujte ovladač **↑↑↑** pro vyřazení všech PLU z přenosu.
- po označení potřebných PLU určených k přenosu stiskněte klávesu **Esc** (zahájí se přenos z pokladny)
- prohlídka přehledu prodaného a vykoupeného zboží od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyl - li skutečně žádný prodej ani výkup, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- tisk přehledu prodaného a vykoupeného zboží od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyl - li skutečně žádný prodej ani výkup, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- na závěr odpovězte **Zpět**

## DENNÍ PŘEHLED ODDĚLENÍ

Používá se jako výkaz tržeb za jednotlivé prodejní oddělení (PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Denní**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přehled**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Oddělení**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (dojde k zahájení přenosu údajů z pokladny)
- prohlídka přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyl - li skutečně žádný prodej ani výkup, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- tisk přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyl - li skutečně žádný prodej ani výkup, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- na závěr odpovězte **Zpět**

## DENNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED ROZBORU TRŽEB

Slouží ke sledování prodeje po půlhodinách

(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Denní**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Nulování** resp. **Přehled**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Rozbor tržeb**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (dojde k zahájení přenosu údajů z pokladny)
- prohlídka přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyl - li skutečně žádný prodej ani výkup, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný

- tisk přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyl - li skutečně žádný prodej ani výkup, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- na závěr odpovězte **Zpět**

### DENNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED HLAVNÍ UZÁVĚRKY

Používá se jako výkaz pro odvedenou tržbu  
(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Denní**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Nulování** resp. **Přehled**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Hlavní uzávěrka**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (dojde k zahájení přenosu údajů z pokladny)
- prohlídka uzávěrky od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
  - tisk uzávěrky od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný.
  - na závěr odpovězte **Zpět**.

### DENNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED VŠECH POKLADNÍCH

Používá se jako výkaz tržeb jednotlivých pokladních  
(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Denní**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Nulování** resp. **Přehled**
- aktivujte ovládací prvek **[X] Speciální**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Pokladní**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Všichni**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (dojde k zahájení přenosu údajů z pokladny)
- prohlídka přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- tisk přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- na závěr odpovězte **Zpět**

### DENNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED VŠECH PRODAVAČŮ

Používá se jako výkaz tržeb jednotlivých prodavačů  
(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Denní**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Nulování** resp. **Přehled**
- aktivujte ovládací prvek **[X] Speciální**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Prodavači**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Všichni**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (dojde k zahájení přenosu údajů z pokladny)
- prohlídka přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný

- tisk přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- na závěr odpovězte **Zpět**

### MĚSÍČNÍ PŘEHLED ODDĚLENÍ

Používá se jako měsíční výkaz tržeb za jednotlivé prodejní oddělení  
(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Měsíční**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Přehled**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Oddělení**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (dojde k zahájení přenosu údajů z pokladny)
- prohlídka přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyl - li uskutečněn žádný prodej ani výkup, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- tisk přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyl - li uskutečněn žádný prodej ani výkup, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- na závěr odpovězte **Zpět**

### MĚSÍČNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED TRŽEB PO DNECH

Slouží jako výkaz tržeb za dny, kdy bylo provedeno Denní nulování hlavní uzávěrky  
(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Měsíční**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Nulování resp. Přehled**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Tržby po dnech**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (dojde k zahájení přenosu údajů z pokladny)
- prohlídka přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyl - li uskutečněn žádný prodej ani výkup, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- tisk přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyl - li uskutečněn žádný prodej ani výkup, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- na závěr odpovězte **Zpět**

### MĚSÍČNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED HLAVNÍ UZÁVĚRKY

Používá se jako měsíční výkaz pro odvedenou tržbu  
(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Měsíční**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Nulování resp. Přehled**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Hlavní uzávěrka**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (dojde k zahájení přenosu údajů z pokladny)
- prohlídka uzávěrky od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- tisk uzávěrky od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluze - Výstupní soubor dat je prázdný
- na závěr odpovězte **Zpět**

## MĚSÍČNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED VŠECH POKLADNÍCH

Používá se jako měsíční výkaz tržeb jednotlivých pokladnic  
(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Měsíční**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Nulování** resp. **Přehled**
- aktivujte ovládací prvek **[X] Speciální**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Pokladní**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Všichni**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (dojde k zahájení přenosu údajů z pokladny)
- prohlídka přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluhy - Výstupní soubor dat je prázdný
- tisk přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluhy - Výstupní soubor dat je prázdný
- na závěr odpovězte **Zpět**

## MĚSÍČNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED VŠECH PRODAVAČŮ

Používá se jako měsíční výkaz tržeb jednotlivých prodavačů  
(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Měsíční**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Nulování** resp. **Přehled**
- aktivujte ovládací prvek **[X] Speciální**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Prodavači**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Všichni**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (dojde k zahájení přenosu údajů z pokladny)
- prohlídka přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluhy - Výstupní soubor dat je prázdný
- tisk přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluhy - Výstupní soubor dat je prázdný
- na závěr odpovězte **Zpět**

## MĚSÍČNÍ NULOVÁNÍ ZÁKAZNÍKŮ

Pouze pro ER-A610. Používá se jako měsíční výkaz celkového nákupu zákazníků  
(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Měsíční**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Nulování**
- aktivujte ovládací prvek **[X] Speciální**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Zákazníci**
- aktivujte ovládací prvek v poloze **Všichni**
- aktivujte ovládací prvek **Start** (dojde k zahájení přenosu údajů z pokladny)
- prohlídka přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**). Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluhy - Výstupní soubor dat je prázdný
- tisk přehledu od posledního nulování - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? Nebyla - li pokladnou provedena žádná finanční operace, objeví se zpráva obsluhy - Výstupní soubor dat je prázdný
- na závěr odpovězte **Zpět**

## DOKONČENÍ ODPISU VŠECH PLU

Používá se při provádění uzávěrky zboží na konci měsíce. Odepíše všechno zboží pro zvolenou pokladnu, které čeká na odpis z meziskladu v počítači bez provedení přenosu PLU z pokladny. Jinak by se při dalším provedení nulování všech PLU z pokladny toto zboží automaticky přičetlo ke zboží prodanému v následujícím měsíci. Samotný odpis provádějte po příjmu zboží od dodavatelů na sklad a jeho následném vydání do provozu (meziskladu).

(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte **Odpis**

Další postup je shodný s metodikou Nulování všech PLU

## STATISTICKÉ VYHODNOCOVÁNÍ PRODEJE

(PERIFERIE - VÝKAZY)

Provádí se dva typy vyhodnocování: FINANČNÍ a za PRODEJ ZBOŽÍ

FINANČNÍ:	DENNÍ UZÁVĚRKY	(Denní nulování hlavní uzávěrky)
	MĚSÍČNÍ UZÁVĚRKY	(Měsíční nulování hlavní uzávěrky)
	DENNÍ PRODEJ ZA ODDĚLENÍ	(Denní nulování hlavní uzávěrky)
	MĚSÍČNÍ PRODEJ ZA ODDĚLENÍ	(Měsíční nulování hlavní uzávěrky)
	ROZBOR HODINOVÝCH TRŽEB	(Denní nulování rozboru tržeb)
	DENNÍ TRŽBY	(Měsíční nulování tržeb po dnech)
	DENNÍ PRODEJ PRODAVAČŮ	(Denní nulování všech prodavačů)
	DENNÍ PRODEJ POKLADNÍCH	(Denní nulování všech pokladních)
	MĚSÍČNÍ PRODEJ ZÁKAZNÍKŮM	(Měsíční nulování všech zákazníků)

PRODEJ ZBOŽÍ - eviduje se po provedení Denního nulování všech PLU a potvrzení výdeje resp. příjmu zboží na mezisklad.

### FINANČNÍ UZÁVĚRKY

(PERIFERIE - VÝKAZY - FINANČNÍ)

objeví se panel STATISTICKÉ VYHODNOCOVÁNÍ FINANČNÍCH UZÁVĚREK

Slouží k tisku jednotlivých uzávěrek se zpětnou platností anebo k tisku jediného dokladu (sumáře), na kterém jsou sečteny uzávěrky podle zvoleného kritéria

- horní ovladač aktivujte v žádoucí poloze
- chcete - li zpracovávat uzávěrky za určité období, potvrďte ovladač **[X] Výběr položek databázového souboru ke zpracování podle datumu** a vyberte sledované období.
- aktivujte ovladač **Celý doklad**, případně **V rozsahu, Od - Do**.
- aktivujte **Prohlídka dokladu** - objeví se zvolený přehled, ve kterém jsou zleva zobrazeny systémové datum a čas počítače kdy bylo nulování provedeno. V kolonce Pokladna dvojčísle uvádí pořadové číslo provozu v seznamu provozů. Písmeno uvádí doplňkové rozlišení pokladny uvnitř tohoto provozu. Obsah dalších kolonek je závislý na typu zvolené finanční uzávěrky.
- každý řádek v přehledu představuje jeden zvláštní doklad. Chcete-li vytisknout jen jednu nebo několik uzávěrek, použijte volbu **V rozsahu, Od - Do** a aktivujte **Start tisku**. Aktivováním **Start tisku** pro **Celý doklad** se vytisknou všechny uzávěrky uvedené v přehledu.
- chcete - li zvolené uzávěrky dále zpracovávat, aktivujte **Sumář**. Pro DENNÍ UZÁVĚRKY, MĚSÍČNÍ UZÁVĚRKY, DENNÍ PRODEJ ZA ODDĚLENÍ, MĚSÍČNÍ PRODEJ ZA ODDĚLENÍ, ROZBOR HODINOVÝCH TRŽEB zvolte provoz, pokladnu resp. všechny pokladny anebo všechny provozu. Pro DENNÍ PRODEJ PRODAVAČŮ a DENNÍ PRODEJ POKLADNÍCH vyberte osobu resp. všechny osoby.
- prohlídka sumáře uzávěrek - odpovězte **Ne** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ? (listování v přehledu - ovladač **More**, opuštění přehledu ovladač **Done**).
- tisk sumáře uzávěrek - odpovězte **Ano** na otázku Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně ?
- na závěr odpovězte **Zpět**

### VYHODNOCOVÁNÍ PRODEJE ZBOŽÍ

(PERIFERIE - VÝKAZY - PRODEJ ZBOŽÍ)

Objeví se panel INFORMACE O PRODEJI ZBOŽÍ. Tyto informace jsou obsaženy ve třech nezávislých přehledech.

a) PŘEHLED CELKOVÉHO PRODEJE - obsahuje informaci o prodeji zboží ze skladu. Dále o prodeji receptur z jídelního lístku, nápojového lístku a technologií. Doporučujeme nulovat na začátku roku.

- b) **PŘEHLED VYSKLADNĚNÉHO ZBOŽÍ** - obsahuje informaci o prodeji zboží ze skladu. Doporučujeme nulovat na začátku měsíce.
- c) **PŘEHLED PRODEJE RECEPTUR** - obsahuje informaci o prodeji receptur z jídelního lístku, nápojového lístku a technologií. Odpis receptur provádějte nejpozději před provedením inventury v meziskladech.
- ovladač **Volba způsobu zobrazení informací o prodeji** nastavte na zvolený přehled
  - ovladačem **Okruh výběru** můžete omezit rozsah zpracování přehledu
  - zvolte **Způsob seřazení zboží**
  - aktivujte ovladač **Celý doklad**, případně **V rozsahu, Od - Do**.
  - aktivujte **Prohlídka dokladu** - objeví se zvolený přehled. Ve spodní části jsou informace vztahující se ke zboží, na kterém je nastavený ukazatel.
  - chcete - li vytisknout přehled, aktivujte **Start tisku**.
  - ovladačem **Nulování přehledu** vyřadíte pro nastavený okruh výběru zboží z přehledu. Od tohoto okamžiku se bude prodej opět evidovat od nuly.
  - Jestliže máte všechno zboží potřebné pro výrobu vydáno do meziskladů, můžete aktivovat **Odpis receptur**. Vyberte provoz ve kterém chcete uskutečnit odpis receptur (**Esc** najednou všechny provozy, **Zpět** je návrat na předchozí obrazovku bez zahájení odpisu). Odpovězte **Ne** na otázku Chcete vymazat receptury **BEZ ODPISU SUROVIN Z MEZISKLADU** ?. Odpis aktualizuje stavy v meziskladech a vyřadí pro nastavený okruh výběru receptury z přehledu. Další sledování prodeje receptur se provádí opět od nuly.

## REKAPITULACE

Nyní jste v situaci, kdy jste si vyzkoušeli přenosy údajů do pokladen, prodej zboží pokladnou, přenosy údajů z pokladen a statistické vyhodnocení prodeje. Pokud jste si ujasnili koncepci prodeje, přistoupíme k ostrému startu programu. K tomu je nutné učinit následující opatření:

- a) Vynulovat pokladny
- b) Vynulovat všechny pokladní výkazy
- c) Vynulovat všechny mezisklady
- d) Aktualizovat stav centrálního skladu
- e) Aktualizovat stav všech meziskladů

# PŘÍPRAVA K OSTRÉMU STARTU

## VYNULOVÁNÍ POKLADEN

(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel **VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY**

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- proveďte následující uzávěrky:
  1. Denní nulování všech PLU
  2. Denní nulování rozboru tržeb
  3. Denní nulování hlavní uzávěrky
  4. Denní nulování všech prodavačů
  5. Denní nulování všech pokladních
  6. Měsíční nulování všech prodavačů
  7. Měsíční nulování všech pokladních
  8. Měsíční nulování všech zákazníků
  9. Měsíční nulování tržeb po dnech
  10. Měsíční nulování hlavní uzávěrky

Tento postup opakujte ve všech pokladnách

## VYNULOVÁNÍ POKLADNÍCH VÝKAZŮ

(PERIFERIE - VÝKAZY - ZRUŠ VÝKAZY)

- odpovězte **Ano** na otázku "Chcete vymazat všechny výkazy ?"
- odpovězte **Ano** na otázku "Opravdu chcete vymazat všechny výkazy ?"
- objeví se **OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ** vymazání

## VYNULOVÁNÍ VŠECH MEZISKLADŮ

(SKLAD - PROVOZ - MEZISKLAD)

- nastavte **Stav zboží** do polohy **Vyřadit kartu**
- odpovzte **Ano** na otázku "Chcete VYŘADIT VŠECHNY KARTY zvoleného okruhu zboží ?"
- odpovzte **Ano** na otázku "Opravdu chcete VYŘADIT VŠECHNY KARTY zvoleného okruhu zboží ?"
- objeví se OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ vymazání  
(ZPRÁVA OBSLUZE - Žádný záznam neodpovídá zvolené podmínce)

Tento postup opakujte ve všech meziskladech

#### AKTUALIZACE CENTRÁLNÍHO SKLADU

Postupujte podle metodiky **PODROBNÝ POPIS PRÁCE VE SKLADOVÉM HOSPODÁŘSTVÍ - Příjem zboží**. Přijměte veškeré zboží které se nachází ve vaší instituci (ve skladu i provozech) do skladu. Zboží přijměte od dodavatele, kterého nazvete "Počáteční zásoba ke dni ..." a označte jej jako Neplátce DPH, Typ finanční operace P - Převodka.

#### AKTUALIZACE STAVU VŠECH MEZISKLADŮ

Postupujte podle metodiky **PODROBNÝ POPIS PRÁCE VE SKLADOVÉM HOSPODÁŘSTVÍ - Výdej zboží**. Napište výdejky nebo převodky zboží ze skladu do jednotlivých provozů.

#### KONTROLA PRODEJNÍ CENY PODLE PŘEDNASTAVENÉHO RABATU V %

SKLAD - ZÁSoby - DANĚ A CENÍK

- aktivujte ovladač **Okruh** v poloze **MINIMÁLNÍ ZISK** a popřípadě opravte chybně nastavené prodejní ceny.
- jestliže chcete vytisknout ceník zboží, aktivujte ovládací prvek **Tisk**. Zvolte cenovou úroveň (Ceník číslo) a vytiskne se jen zboží, u kterého je zadaná ceníková hodnota > 0

#### PŘÍKLADY ZAVEDENÍ ZMĚN V PRODEJI ZBOŽÍ POKLADNOU

##### Příklad zavedení nového zboží do prodeje

- Zaevidování nového zboží (použijte jednoho ze způsobů)
  - a) SKLAD - DODAVATEL - POHYB ZBOŽÍ - PŘÍJEM - Úplně nové zboží
  - b) PERIFERIE - POMŮCKY - EDITOVÁNÍ PROD. SEZNAMŮ - CENTRÁLNÍ SKLAD
    - JÍDELNÍ LÍSTEK
    - NÁPOJOVÝ LÍSTEK
    - TECHNOLOGIE
- Zařazení zboží do prodejního seznamu: (neprovádí se, pokud je v PERIFERIE - NASTAVENÍ - SPOLEČNÉ ÚDAJE ovladač Tvorba prodejního seznamu v poloze AUTOMATICKÝ VÝBĚR ZBOŽÍ NA PRODEJ.  
PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Tvorba - Seznam zboží určeného na prodej
- Stanovení prodejní ceny zboží a nastavení parametrů pro prodej zboží  
PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Tvorba - Určení způsobu prodeje zboží
- Přidělení čísla PLU:  
PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Tvorba - Přiřazení čísel PLU ke zboží
- Přenos zboží do pokladny:  
PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Přenos - Zboží (PLU) - Označené údaje

##### Příklad změny prodejní ceny zboží v pokladně

- Stanovení prodejní ceny zboží:  
PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Tvorba - Určení způsobu prodeje zboží
- Přenos zboží do pokladny:  
PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Přenos - Zboží (PLU) - Označené údaje  
PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Přenos - Ean - Označené údaje

##### Příklad prodeje zboží pod jiným číslem PLU v pokladně

- Přidělení čísla PLU:  
PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Tvorba - Přiřazení čísel PLU ke zboží
- Přenos zboží do pokladny:  
PERIFERIE - PŘENOS DAT - DO POKLADNY - Přenos - Zboží (PLU) - Označené údaje

# OBVYKLÝ POSTUP PRÁCE VE SKLADU

## **PŘÍJEM ZBOŽÍ DO SKLADU OD DODAVATELE**

(SKLAD - DODAVATEL - POHYB ZBOŽÍ - PŘÍJEM)

- a) volba dodavatele (zadání údajů o novém dodavateli)
- b) napsání čísla dokladu
- c) volba typu finanční operace
- d) volba názvu přijímaného zboží do skladu
- e) zadání množství přijímaného zboží
- f) zadání ceny přijímaného zboží
- g) zadání životnosti zboží (není povinné)
- h) potvrzení správnosti údajů a opakování od bodu d)
- i) kontrola správnosti celé příjemky ?
- j) uložení celé příjemky
- k) tisk příjemky

## **PŘÍJEM ZBOŽÍ DO SKLADU Z VNITŘNÍHO PROVOZU**

(SKLAD - PROVOZ - POHYB ZBOŽÍ - VRATKA PŘÍJEM) pro PROVOZ VÝROBNÍ

(SKLAD - PROVOZ - POHYB ZBOŽÍ - PŘEVODKA PŘÍJEM) pro PROVOZ S PRODEJEM

- a) volba názvu přijímaného zboží do skladu
- b) zadání množství přijímaného zboží
- c) zadání ceny přijímaného zboží (F12)
- d) zadání životnosti zboží (není povinné)
- e) potvrzení správnosti údajů a opakování od bodu a)
- f) kontrola správnosti celé příjemky ?
- g) uložení celé příjemky
- h) tisk příjemky

## **PŘÍJEM ZBOŽÍ DO SKLADU OD ODBĚRATELE**

(SKLAD - ODBĚRATEL - POHYB ZBOŽÍ - DOBROPIS PŘÍJEM)

- a) volba odběratele
- b) volba typu finanční operace
- c) volba názvu přijímaného zboží do skladu
- d) zadání množství přijímaného zboží
- e) zadání ceny přijímaného zboží (F12)
- f) zadání životnosti zboží (není povinné)
- g) potvrzení správnosti údajů a opakování od bodu c)
- h) kontrola správnosti celé příjemky ?
- i) uložení celé příjemky
- j) tisk příjemky

## **VÝDEJ ZBOŽÍ ZE SKLADU DO VNITŘNÍCH PROVOZŮ**

(SKLAD - PROVOZ - POHYB ZBOŽÍ - VÝDEJ) pro PROVOZ VÝROBNÍ

(SKLAD - PROVOZ - POHYB ZBOŽÍ - PŘEVODKA VÝDEJ) pro PROVOZ S PRODEJEM

- a) volba názvu vydávaného zboží ze skladu
- b) zadání množství vydávaného zboží
- c) potvrzení správnosti údajů a opakování od bodu a)
- d) kontrola správnosti celé výdejky ?
- e) uložení celé výdejky
- f) tisk výdejky

## **VÝDEJ ZBOŽÍ ZE SKLADU ODBĚRATELI**

(SKLAD - ODBĚRATEL - POHYB ZBOŽÍ - VÝDEJ)

- a) volba odběratele
- b) volba typu finanční operace
- c) volba názvu vydávaného zboží ze skladu

- d) zadání množství vydávaného zboží
- e) potvrzení správnosti údajů a opakování od bodu c)
- f) kontrola správnosti celé výdejky ?
- g) uložení celé výdejky
- h) tisk dokladu
- i) tisk faktury

### **VÝDEJ ZBOŽÍ ZE SKLADU DODAVATELI** (SKLAD - DODAVATEL - POHYB ZBOŽÍ - DOBROPIS VÝDEJ)

- a) volba dodavatele
- b) volba typu finanční operace
- c) volba názvu vydávaného zboží ze skladu
- d) zadání množství vydávaného zboží
- e) potvrzení správnosti údajů a opakování od bodu c)
- f) kontrola správnosti celé výdejky ?
- g) uložení celé výdejky
- h) tisk dokladu

### **BOURACÍ LIST** (SKLAD - POHYB ZBOŽÍ - BOURÁNÍ)

- a) volba názvu vydávaného zboží na bourání
- b) zadání množství vydávaného zboží na bourání
- c) potvrzení správnosti údajů (dosadí pořizovací cenu a bourací list se přepne na výdej)
- d) volba názvu rozbouraného zboží do skladu
- e) zadání množství rozbouraného zboží
- f) zadání ceny rozbouraného zboží
- g) zadání životnosti rozbouraného zboží (není povinné)
- h) potvrzení správnosti údajů a opakování od bodu d)
- i) kontrola správnosti celého bouracího listu ?
- j) uložení celého bouracího listu a jeho tisk

### **ZÁLOHOVÁNÍ DAT - ARCHIVACE**

Zálohování dat je důležitá činnost obsluhy programu. Data se mohou poškodit výpadkem proudu, virem, vadným diskem, poruchou PC (odcizením) apod. Obnovením zálohy máte možnost pokračovat v práci s daty, na kterých se ještě závada neprojevila. Pokud si nejste jisti v ovládní programu, lze udělat zálohu v průběhu práce, vyzkoušet si novou činnost případně nastavení programu a pokud nebudete spokojeni, obnovíte zpět data z poslední zálohy. Zálohování lze provádět několikrát denně. Alespoň 1x týdně provádějte pracovní zálohu dat na diskety. Předjete tak možným problémům při poruše PC.

#### **Zálohování dat na pevný disk – denní a měsíční záloha:**

- aktivujte ovládací prvek **Archivace** (vlevo dole na základním panelu)  
(Objeví se panel ARCHIVACE A OBNOVA ÚDAJŮ)
- odpovězte **ANO** na otázku „Chcete udělat denní ARCHIVACI ÚDAJŮ na PEVNÝ DISK ?“
- odpovězte na otázku zda se jedná o denní anebo měsíční zálohu (denní jako průběžná, měsíční před spuštěním uzávěrky).

Program je standardně nastaven na uložení 50ti denních záloh a 20měsíčních záloh na pevném disku. Další záloha přepíše vždy nejstarší. Počet záloh lze přednastavit v servisním režimu programu.

#### **Zálohování dat na diskety**

K denní archivaci Vám bude stačit jedna disketa, při velmi rozsáhlém provozu max. dvě. Archivování na disketu provádějte na konci pracovní doby. Při výpadku elektrického proudu se závada nemusí projevit ihned a v tomto případě máte záruku, že alespoň starší archiv je v pořádku. Odkládejte si zálohu na disketu vždy před provedení měsíční uzávěrky. Před samotnou archivací doporučujeme provést Test integrity dat.

- aktivujte ovládací prvek **Archivace** (vlevo dole na základním panelu)  
(Objeví se panel ARCHIVACE A OBNOVA ÚDAJŮ)
- vložte odpovídající disketu do nastavené disketové jednotky a aktivujte ovladač **Start**
- odpovězte **Ne** na otázku „Chcete udělat průběžnou ARCHIVACI ÚDAJŮ na PEVNÝ DISK ?“

- jestliže se nezakončí archivace a objeví se nápis **Insert disk #2 - Press a key when ready**, je potřeba na archivaci více disket. Vložte další disketu do nastavené disketové jednotky a stiskněte klávesu **Enter**. Opakujte, pokud se objeví **Insert disk #3 ...**

### OBNOVENÍ ZÁLOHY Z DISKETY

V případě, že si nejste jisti o jakou archivační disketu se jedná, vložte disketu do mechaniky A resp. B a napište příkaz **DIR A:** resp. **DIR B:** a stiskněte klávesu **Enter**.

Na monitoru se objeví výpis: **Volume in drive A is PKBACK# 001**

**Directory of A:\**

**ESOXARCH.ZIP            644591 07-28-94            02:33p**

PKBACK# 001 (002) označuje první (druhou) archivační disketu

644591 vyjadřuje velikost souboru ESOXARCH.ZIP v Bajtech (není důležité)

07-28-94 je 28 července 1994 (zobrazení datumu může být i v jiném pořadí)

02:33p je 14 hodin 33 minut (a = dopoledne; p = odpoledne).

#### Obnovení z jedné archivační diskety

- aktivujte ovládací prvek **Archivace**  
(Objeví se panel ARCHIVACE A OBNOVA ÚDAJŮ)
- ovládací prvek **Režim činnosti** přepněte do polohy OBNOVA
- ovládací prvek **Mechanika** nastavte na "A", popřípadě "B"
- vložte do disketové jednotky archivovanou disketu
- aktivujte ovládací prvek **Start**
- odpovězte **Ne** na otázku „Chcete udělat OBNOVENÍ ÚDAJŮ z průběžného archivu na PEVNÉM DISKU ?“
- počítač Vás požádá o vložení poslední archivované diskety
- stiskněte klávesu Enter

#### Obnovení z několika archivačních disket

- aktivujte ovládací prvek **Archivace**  
(Objeví se panel ARCHIVACE A OBNOVA ÚDAJŮ)
- ovládací prvek **Režim činnosti** přepněte do polohy OBNOVA
- ovládací prvek **Mechanika** nastavte podle typu disket použitých k obnově údajů
- vložte do disketové jednotky první archivovanou disketu
- aktivujte ovládací prvek **Start**
- odpovězte **Ne** na otázku „Chcete udělat OBNOVENÍ ÚDAJŮ z průběžného archivu na PEVNÉM DISKU ?“
- počítač Vás požádá o vložení poslední archivované diskety
- vložte do disketové jednotky poslední archivovanou disketu a stiskněte klávesu Enter
- počítač Vás požádá o vložení první archivované diskety
- vložte do disketové jednotky první archivovanou disketu a stiskněte klávesu Enter
- počítač Vás požádá o vložení další resp. poslední archivované diskety
- vložte do disketové jednotky další resp. poslední archivovanou disketu a stiskněte klávesu Enter

### OBNOVENÍ ZÁLOHY Z PEVNÉHO DISKU

- aktivujte ovládací prvek **Archivace**  
(Objeví se panel ARCHIVACE A OBNOVA ÚDAJŮ)
- ovládací prvek **Režim činnosti** přepněte do polohy OBNOVA
- vyberte zálohy uložené na pevném disku
- vyberte potřebný denní anebo měsíční zálohu
- aktivujte ovládací prvek **Start**

### TEST INTEGRITY DAT

Na základním panelu aktivujte **Konfigurace** (zoufalec)

Test integrity dat slouží k provedení kontrolních výpočtů a k odstranění formálních chyb v databázích. Používejte ho před každou archivací na diskety, aby jste měli jistotu, že uložená data jsou správná. Dále test používejte vždy po výpadku elektrického proudu. Opraví např. i nekorektní vymazání údajů. Při větším poškození údajů doporučí řešení. Pokud test vypsal chyby, spusťte ho ještě jednou. Jestliže již chyby nevypisuje, pak jsou data opravena a v pořádku. V opačném případě musíte obnovit data ze staršího archivu.

## OPRAVA HODNOT DAŇOVÝCH SAZEB

SKLAD - POMŮCKY - Editování hodnot daňových sazeb

Slouží pro změny již nastavených sazeb DPH v procentech (0 %, 5 %, 22 %, volná,).

- a) ovládací prvek **Sazba daně** nastavte na potřebné pořadové číslo
- b) do vstupního prvku **%DPH** zadejte hodnotu sazby DPH v procentech
- c) nastavte ovládací prvek **Charakter** do potřebné polohy
- d) aktivujte ovládací prvek **Oprava**
- e) v případě potřeby opakujte postup od začátku
- f) aktivujte ovládací prvek **Uložit**
- g) stiskněte klávesu **Esc**

*Poznámka: program je připraven i na další daňovou skupinu (4), která zatím neexistuje. V případě potřeby můžete tuto doplnit a pokračovat v práci s programem.*

## OPRAVA CHYBNĚ ZAŘAZENÉHO NEBO POJMENOVANÉHO ZBOŽÍ

(SKLAD - POMŮCKY - Vymazání nebo přejmenování chybně zadaného názvu zboží)

V horní části jsou zobrazeny původní údaje o zboží, v dolní pak máte možnost změny charakteristik nebo názvu zboží. Změny budou uskutečněny aktivováním ovládacího prvku **Oprava**

Vymazání zboží z evidence je možné ihned, pokud je množství zboží po dobu minimálně dvou měsíců nulové. Teprve v tomto případě bude přístupný ovládací prvek **Zruš**

# PODROBNÝ POPIS PRÁCE VE SKLADU

## PŘÍJEM ZBOŽÍ

(SKLAD - DODAVATEL - POHYB ZBOŽÍ - PŘÍJEM)

(SKLAD - ODBĚRATEL - POHYB ZBOŽÍ - DOBROPIS PŘÍJEM)

(SKLAD - PROVOZ - PROVOZ VÝROBNÍ - POHYB ZBOŽÍ - VRATKA PŘÍJEM)

(SKLAD - PROVOZ - PROVOZ S PRODEJEM - POHYB ZBOŽÍ - PŘEVODKA PŘÍJEM)

- a) Při příjmu zboží nejdříve zadejte název dodavatele z dodacího listu. Pokud tento dodavatel ještě není v seznamu dodavatelů, musíte aktivovat ovladač **NOVÝ DODAVATEL** a vypsat údaje do zobrazené tabulky. Potom aktivujte ovladač **Zápis** a údaje o novém dodavateli se zobrazí na příjemce.
- b) Dále je nutné opsat číslo dokladu do vstupního prvku **Číslo dokl.**
- c) Nastavte typ finanční operace je-li jeho ovládací prvek přístupný.
- d) Volbu přijímaného zboží uskutečňte aktivováním ovladače **Volba názvu zboží**. Nastavte ukazatel na příslušné zboží v zobrazeném přehledu a stiskněte klávesu **Enter**. Pokud se název zboží v seznamu nenachází, stiskněte klávesu **Esc** a aktivujte ovladač **Úplně nové zboží**. Dále postupujte podle metodiky Evidování úplně nového zboží.
- e) Zadejte množství přijímaného zboží do vstupního prvku **Množství**.
- f) Zadejte cenu za měrnou jednotku přijímaného zboží do vstupního prvku **Cena za MJ** (v případě, že je na dodacím listu uvedena pouze cena včetně daně, zadejte ji a aktivujte ovládací prvek " ↓ ")
- g) V případě potřeby stiskněte ovládací prvek **Záruka**. Nastavte na zobrazeném ovládacím panelu životnost zboží a stiskněte klávesu **Esc** resp. aktivujte ovládací prvek **Návrat**.
- h) Aktivujte ovladač " ↵ " a pokračujte obdobným způsobem počínaje bodem d)
- i) Po opsání všech řádků z dodacího listu do příjemky aktivujte ovladač " ? ", který zobrazí součet cen zboží včetně daní na příjemce. Pokud nesouhlasí ceny a daně z hodnotami na dodacím listu, chybu vyhledejte popřípadě použijte metodiku "Oprava chybně zadaného řádku příjemky".
- j) Aktivujte ovládací prvek **Uložit**

## Oprava chybně zadaného řádku příjemky

### Zrušení řádku

- nastavíme ovladač pořadové číslo řádku na chybný řádek
- aktivujeme ovladač **Zruš**

### Oprava údajů v chybné řádce

- nastavíme ovladač pořadové číslo řádku na chybný řádek
- změníme potřebnou hodnotu (množství, cena, životnost)
- aktivujeme ovladač " ↵ "

### Oprava chybně zadané sazby DPH v %

- uložte příjemku a vraťte se na základní ovládací panel
- postupně aktivujte SKLAD - ZÁSOBY - DANĚ A CENÍK
- u zvoleného zboží opravte chybně zadanou hodnotu %DPH
- vraťte se zpět do příjemky
- nastavte ovladač pořadové číslo řádku na chybný řádek
- aktivujte ovladač **Volba názvu zboží**, vyberte opět tento název zboží a stiskněte klávesu **Enter**
- zadejte množství přijímaného zboží do vstupního prvku **Množství**.
- aktivujte ovladač " ↵ "
- aktivujte ovládací prvek **Uložit**

*Poznámka: systémové datum (mění se příkazem DATE, manuál strana 1) musí být nastaveno na datum uvedené na příjemce*

## Zjištění průměrné ceny zboží v režimu vratka

- aktivujte ovladač **Volba názvu zboží**. Nastavte ukazatel na příslušné zboží v zobrazeném přehledu a stiskněte klávesu **Enter**
- zadejte množství přijímaného zboží do vstupního prvku **Množství**.
- vyberte vstupní prvek **Cena za MJ** (nachází se v něm poslední cena pořízení bez DPH)
- aktivujte klávesu **F12** (Je-li zboží na skladě dosazuje se jeho průměrná cena, v opačném případě se dosadí průměrná cena ze všech uskutečněných výdejů).
- aktivujte ovladač " ↵ "

### Evidování úplně nového zboží

- aktivujte ovladač **Úplně nové zboží**. Objeví se ovládací panel EDITOVÁNÍ ČÍSELNÍKU ZBOŽÍ a dále postupujte podle metodiky "Převedení prodejního sortimentu do počítače"

### Evidence zboží stejného názvu v jiné měrné jednotce

(Jedná se o vytvoření nové skladové karty na zboží např. v "dg", které bylo dříve evidováno v "kg", "g" nebo jako "ks" "g" 250. Obdobně je tomu i u objemových jednotek)

- volbu přijímaného zboží uskutečníte aktivováním ovladače **Volba názvu zboží**. Nastavte ukazatel na příslušné zboží v zobrazeném přehledu a stiskněte klávesu **Enter**
- na ovládacím prvku **MJ** nastavte potřebnou měrnou jednotku
- odpovídejte na dotazy aktivováním ovládacích prvků **Ano** nebo **Ne**
- pokud pokračujete v evidování názvu zboží v jiné měrné jednotce objeví se ovládací panel, do kterého doplníte zbývající údaje podle metodiky "Převedení prodejního sortimentu do počítače"

### Evidence zboží stejného názvu v jiném balení

(Jedná se o vytvoření nové skladové karty na zboží např. "ks" "g" 250, které bylo evidováno jako "ks" "g" 180)

- volbu přijímaného zboží uskutečníte aktivováním ovladače **Volba názvu zboží**. Nastavte ukazatel na příslušné zboží v zobrazeném přehledu a stiskněte klávesu **Enter**
- aktivujte ovládací prvek **MJ** v poloze "ks"
- odpovídejte na dotazy aktivováním ovládacích prvků **Ano** nebo **Ne**
- pokud pokračujete v evidování názvu zboží v jiném balení objeví se ovládací panel, do kterého doplníte zbývající údaje podle metodiky "Převedení prodejního sortimentu do počítače"

### Tisk příjemky

- tisknout lze pouze uloženou příjemku
- nastavíme ovladač číslo příjemky na potřebné číslo příjemky

*Poznámka: Jestliže tisknete poslední příjemku a chcete potom přijímat zboží, nastavte ovladač číslo příjemky na poslední číslo příjemky. V tomto případě se předcházející příjemka zkopírovala. Aktivujte ovládací prvek **Vymazat** a pokračujte v činnosti.*

### Kopírování příjemky

Můžeme použít v případě, že sortiment zboží na dodacím listu se velmi podobá některé z dřívějších příjemek.

- nastavíme ovladač číslo příjemky na příjemku, kterou chceme znovu použít
- ovladač číslo příjemky nastavíme na nejvyšší pořadové číslo příjemky
- opravíme datum
- zadáme nové číslo dodacího listu, popř. název dodavatele
- podle potřeby použijeme metodiku "Oprava chybně zadaného řádku příjemky"
- aktivujeme ovládací prvek **Uložit**

### Přepočítání kurzu devizových prostředků

Slouží k převodu ceny zboží zadané v devizách na Kč. Aktuální kurz se nastavuje na základním ovládacím panelu aktivací ovládacího prvku **Devizy**

- volbu přijímaného zboží uskutečníte aktivováním ovladače **Volba názvu zboží**. Nastavte ukazatel na příslušné zboží v zobrazeném přehledu a stiskněte klávesu **Enter**
- zadejte množství přijímaného zboží do vstupního prvku **Množství**.
- zadejte cenu v devizách za měrnou jednotku přijímaného zboží do vstupního prvku **Cena za MJ**
- aktivujte ovladač pro přepočítání kurzu "  $\Phi$  "
- nastavte ukazatel v přehledu devizových prostředků na potřebnou devizu a stiskněte klávesu **Enter**

### Zobrazení přehledu dokladů od zvoleného dodavatele

Slouží k orientačnímu náhledu do přehledu dokladů vyhotovených za měsíc. V přehledu jsou zobrazeny vnitřní čísla dokladů, počty řádků, typy dokladů, datum vyhotovení, celková pořizovací resp. prodejní cena.

- nastavte ovládací prvek na název potřebného dodavatele
- aktivujte ovládací prvek „**srdíčko**“ v pravém horním rohu (Zobrazí se **PŘEDLED DOKLADŮ**).
- na závěr stiskněte klávesu **Esc**

### Automatický příjem zboží

Používá se při startu prodejny pro zadání počátečního stavu zjištěného inventurním prodejem na pokladně, nebo při příjmu zboží podle závazné objednávky vytvořené ve SKLAD – ZÁSoby – OBJEDNÁVKY.

- aktivujte ovládací prvek **Automatický příjem zboží**
- odpovzte **Ano** na otázku „Chcete PŘIJMOUT VŠECHNO ZBOŽÍ od dodavatele do skladu?“ (V tomto okamžiku se udělá jedna nebo více příjemek, potom se zobrazí zpráva o úspěšnosti příjmu. Pokud jsou signalizovány chyby, aktivujte ovládací prvek „obličej“ v pravém dolním rohu obrazovky, opravte chyby a opakujte automatický příjem na nové prázdné příjemce)
- ovládací prvek „obličej“ v pravém dolním rohu obrazovky umožňuje zobrazit karty určené k automatickému příjmu. Karty je možné opravit v kolonce **Množství** resp. **Cen\_za\_jed**, nebo vymazat (červená tečka myši vlevo od názvu položky)

## VÝDEJ ZBOŽÍ

(SKLAD - ODBĚRATEL - POHYB ZBOŽÍ - VÝDEJ)

(SKLAD - DODAVATEL - POHYB ZBOŽÍ - DOBROPIS VÝDEJ)

(SKLAD - PROVOZ - PROVOZ VÝROBNÍ - POHYB ZBOŽÍ - VÝDEJ)

(SKLAD - PROVOZ - PROVOZ S PRODEJEM - POHYB ZBOŽÍ - PŘEVODKA VÝDEJ)

Postup při výdeji zboží je výrazně ovlivněn nastavením režimu v SKLAD - POMŮCKY - **Nastavení režimu výdeje zboží**. Uživatel může mít různě omezen přístup k ovlivnění prodejní ceny až do varianty, kdy jsou všechny údaje dosazovány automaticky. V tomto případě zadává pouze název vydávaného zboží a jeho množství. Při výdeji zboží nejdříve zadejte název odběratele. Pokud tento odběratel ještě není v seznamu odběratelů, musíte aktivovat ovladač **NOVÝ ODBĚRATEL** a zadat pečlivě údaje do vstupních prvků. Údaje budou použity při případné fakturaci. Potom aktivujte ovladač **Zápis** a název nového odběratele se zobrazí na výdejce.

- volbu vydávaného zboží uskutečnit aktivováním ovladače **Volba názvu zboží**. Nastavte ukazatel na příslušné zboží v zobrazeném přehledu (vpravo od názvu zboží je uvedeno množství zboží ve skladu) a stiskněte klávesu **Enter**
- zadejte množství vydávaného zboží do vstupního prvku **Množství**.
- chcete-li zadat zisk za MJ v %, aktivujte ovládací prvek **%** a zadejte potřebný počet procent do nastaveného vstupního prvku
- chcete-li zadat zisk za MJ přímo v Kč, zadejte potřebnou hodnotu do vstupního prvku **Zisk za MJ**
- chcete-li zadat prodejní cenu za MJ z ceníku zboží, aktivujte ovládací prvek **↕** (hodnota ceníku musí být dříve zadána v SKLAD - ZÁSOBA - DANĚ A CENÍK)
- chcete-li zadat prodejní cenu za MJ v Kč, zadejte potřebnou hodnotu do vstupního prvku **PC za MJ**
- chcete-li zadat prodejní cenu za MJ včetně DPH, zadejte potřebnou hodnotu do vstupního prvku **PC s DPH**
- chcete-li uplatnit slevu při prodeji zboží, zadejte potřebný počet procent do vstupního prvku **Sleva**
- je-li (není-li) kupující osvobozen od placení DPH, aktivujte ovládací prvek " + " resp. " - "
- aktivujte ovladač " ↵ " a pokračujte obdobným způsobem
- po zadání všech řádků výdejky aktivujte ovladač " ? ", který zobrazí statistický přehled o výdeji zboží. Pokud se zobrazenými údaji nesouhlasíte, vyhledejte chybu a použijte metodiku "Oprava chybně zadaného řádku výdejky".
- aktivujte ovládací prvek **Uložit** a odpovzte **Ne** na otázku „Chcete uskutečnit v meziskladu ZAKÁZKOVÝ PRODEJ položek?“

### Oprava chybně zadaného řádku výdejky

#### Zrušení řádku

- nastavíme ovladač pořadové číslo řádku na chybný řádek
- aktivujeme ovladač **Zruš**

#### Oprava údajů v chybné řádce

- nastavíme ovladač pořadové číslo řádku na chybný řádek
- změníme potřebnou hodnotu (množství, cena, ...)
- aktivujeme ovladač " ↵ "

#### Oprava chybně zadané sazby DPH v %

- uložte výdejku a vraťte se na základní ovládací panel
- postupně aktivujte SKLAD - ZÁSOBY - DANĚ A CENÍK
- u zvoleného zboží opravte chybně zadanou hodnotu %DPH
- vraťte se zpět do výdejky
- nastavte ovladač pořadové číslo řádku na chybný řádek
- aktivujte ovladač **Volba názvu zboží** vyberte opravované zboží a stiskněte klávesu **Enter**
- zadejte množství vydávaného zboží do vstupního prvku **Množství**.
- aktivujte ovladač " ↵ " a **Uložit**

*Poznámka: systémové datum musí být nastaveno na datum uvedené na výdejce*

### Automatický výdej zboží podle předvolby

Umožňuje vydat do zvoleného provozu z centrálního skladu všechno zboží, které bylo určeno na automatický výdej při SKLAD - POHYB ZBOŽÍ - PŘÍJEM - Úplně nové zboží, PERIFERIE - POMŮCKY - EDITOVÁNÍ PRODEJNÍCH SEZNAMŮ - CENTRÁLNÍ SKLAD, nebo SKLAD - POMŮCKY - Vymazání nebo přejmenování chybně zadaného názvu zboží.

- aktivujte ovladač **Automatický výdej zboží**
- Odpovězte **Ano** na otázku "Máte správně nastaveny PRODEJNÍ CENY U VŠEHO ve skladu ?"
- Odpovězte **Ano** na otázku "Máte správně nastaveno u všeho zboží místo jeho výdeje ?"
- Odpovězte **Ano** na otázku "Opravdu chcete VYDAT VŠECHNO ZBOŽÍ ze skladu ?"  
(dojde k automatickému výdeji určeného zboží na několika výdejích za sebou)

### Zjištění průměrné ceny zboží

- aktivujte ovladač **Volba názvu zboží**
- nastavte ukazatel na zboží u kterého potřebujete zjistit průměrnou cenu
- stiskněte klávesu **F12** (Je-li zboží na skladě dosazuje se jeho průměrná cena, v opačném případě se dosadí průměrná cena ze všech uskutečněných výdejů)

*Poznámka: Na pokyn stiskni libovolnou klávesu nepoužívejte znovu F12*

### Nastavení jednotné DPH podle druhu poskytované služby

- po zadání údajů do celé výdejky aktivujte ovládací prvek " %% " "
- na ovládacím panelu NASTAVENÍ JEDNOTNÉ DPH PRO CELÝ DOKLAD zadejte do vstupního prvku **DPH v procentech** potřebný počet procent
- aktivujte ovládací prvek **Přepočít** a odpovězte kladně na obě položené otázky

### Tisk dokladu

- nastavte ovladač čísla výdejky na potřebné číslo výdejky
- aktivujte ovladač **Tisk** a zvolte potřebný doklad

### Fakturace na základě vyplněné výdejky (pro odběratele)

- nastavte ovladač čísla výdejky na potřebné číslo výdejky
- aktivujte ovládací prvek **Faktura**
- na ovládacím panelu FAKTURA POKRAČOVÁNÍ zadejte do vstupních prvků sdělení pro odběratele, doplňkové náklady (poštovné) a počet zasílaných příloh
- aktivujte ovládací prvek **Návrat**
- na ovládacím panelu FAKTURA ZÁHLAVÍ zadejte všechny potřebné údaje do vstupních prvků
- aktivujte ovládací prvek **Uložit**
- aktivujte ovládací prvek **Pohled** a zkontrolujte správnost vyplnění všech údajů
- je-li faktura správně, aktivujte ovládací prvek **Tisk**
- v případě zjištění chyby v záhlaví faktury aktivujte **ZÁHLAVÍ** a chybu odstraňte
- v případě zjištění chyby v pokračování faktury aktivujte ovládací prvek **Zbytek** a odstraňte chybu
- v případě zjištění chyby v číselných údajích na výdejce aktivujte ovládací prvek **Storno**, stiskněte klávesu **Esc** a proveďte potřebnou opravu přímo na výdejce. Po uložení opravené výdejky znovu opakujte postup od začátku

### Zjištění nenulových karet v centrálním skladu

Používá se u uživatelů, kteří nemají centrální sklad a všechno zboží přijaté od dodavatelů převádějí do vnitřních provozů tj. Centrální sklad musí být prázdný. Jestliže se v přehledu zobrazí alespoň jedna karta:

- a) přijali jste toto zboží od dodavatele navíc
- b) opomenuli jste vydat toto zboží ze skladu
- c) chyba je v součtech mezi sumárním dodacím listem a dílčími převodkami určenými k rozvozu zboží do jednotlivých prodejen. Proveďte skutečný stav zboží na prodejních a zjištěný rozdíl konzultujte s dodavatelem.

Skutečný stav skladu zjistíte následovně:

- aktivujte ovládací prvek „prázdný obličej“ v pravém dolním rohu.  
(Zobrazí se PŘEHLED OBSAZENÝCH SKLADOVÝCH KARET)
- na závěr stiskněte klávesu **Esc**

## BOURÁNÍ ZBOŽÍ

(SKLAD - POHYB ZBOŽÍ - BOURÁNÍ)

Panel bourání slouží k rozdělení jednoho zboží (Plec vepřová s. k.) na několik různých názvů zboží (Plec vepřová, Výřez, Kosti). Jedná se o sloučení funkcí výdejky a příjemky na jednom ovládacím panelu.

- a) Volbu vydávaného zboží ze skladu (Zboží na bourání) uskutečníte aktivováním ovladače **Volba názvu zboží**. Nastavte ukazatel na příslušné zboží v zobrazeném přehledu (vpravo od názvu zboží je uvedeno množství zboží ve skladu) a stiskněte klávesu **Enter**
- b) Zadejte množství vydávaného zboží do vstupního prvku **Množství**.
- c) aktivujte ovladač " ↵ ". Automaticky dojde k přepnutí ovládacích prvků do režimu příjem zboží do skladu (Zboží po bourání)
- d) V případě opravy údajů aktivujte ovládací prvek " ⇒ " u žlutého nadpisu Zboží na bourání a opakujte postup od bodu a) resp. b) e). Volbu přijímaného zboží do skladu (Zboží po bourání) uskutečníte aktivováním ovladače **Volba názvu zboží**. Nastavte ukazatel na příslušné zboží v přehledu a stiskněte klávesu **Enter**
- e) Zadejte množství přijímaného zboží do vstupního prvku **Množství**.
- f) Aktivujte ovladač " ↵ ".
- g) V případě potřeby opakujte postup od bodu e)
- h) Po zadání všech údajů do bouracího listu aktivujte ovladač " ? ", který zobrazí ekonomický přehled o zboží na bourání, zboží po bourání a rozdílu bourání.
- i) Aktivujte ovládací prvek **Uložit**

*Poznámka: Hodnota DPH přijímaného zboží do skladu je rovna nule (vlastní výroba).*

## DIALOGOVÝ REŽIM

(SKLAD - POHYB ZBOŽÍ - DIALOG)

Používá se ve spojení s normováním. Dialogový režim slouží k přiřazení existujícího zboží ve skladu (nabízeného počítačem) na základě požadavků z pomocného výrobního listu. Optimalizuje výdej zboží podle životnosti a velikosti obalů. Umožňuje provádět doplnění, resp. výměnu požadovaného zboží jedním, nebo i několika druhy zboží. Zboží lze automaticky vyskladnit popř. udělat pomocnou výdejku pro kuchaře a skladníka bez ovlivnění zásoby. Ovládací panel je rozdělen na dvě části:

Horní část je určena pro práci s pomocným výrobním listem. Ovládací prvky slouží k prohlídce požadavků z výroby a nastavení potřebného požadavku ke zpracování. Aktivováním ovládacího prvku **Automat** počítač nabídne optimální řešení pro daný požadavek.

Dolní část je určena k zobrazení přiřazeného zboží. Ovládací prvky v případě potřeby umožňují upravit nabídku počítače.

### Postup při přiřazování zboží

Ovladačem vlevo nahoře nastavte potřebný výrobní list podle čísla pomocného výrobního listu. V tomto ovladači je z levé strany plánované datum, číslo zpracovávaného dokladu, kód (J = jídelniček, K = komplexní, S = seznam, 01 = první provoz v pořadí vašich provozů). Po jeho aktivaci se zobrazí první požadavek na výdej zboží ze zvoleného výrobního listu). Další postup je závislý na fyzickém stavu zboží ve skladu:

1. Počítač našel na skladě alespoň část požadovaného zboží.  
Pokud chcete toto zboží "Vyměnit" za jiné pokračujte v postupu od bodu 2.b) jinak:
  - a) Aktivujte ovládací prvek **Automat**
  - b) Zkontrolujte nabídnuté řešení na výdej zboží
  - c) V případě potřeby "Doplňte" zboží o další druh(y)
    - nastavte ovládací prvek **Kód** do polohy **D**
    - potřebný okruh zboží můžete vymezit ovládacími prvky pod nadpisem kritérium výběru
    - aktivujte ovládací prvek **Volba názvu zboží**, nastavte ukazatel na potřebné zboží a stiskněte klávesu **Enter**
    - do vstupního prvku **Množství** zadejte množství vydávaného zboží
    - aktivujte ovladač " ↵ "
    - v případě potřeby opakujte postup od bodu 1.c)
  - d) Pokud s řešením souhlasíte, aktivujte ovladač **Další** (je-li přístupný) a pokračujte od bodu 1.a) popř. 2.a)
  - e) Po odpracování všech požadavků ve výrobním listu aktivujte ovládací prvek **Uložit**
2. Počítač nenašel na skladě požadované zboží

- a) Jestliže nesouhlasíte s výměnou zboží, aktivujte ovladač **Další** (je-li přístupný) a pokračujte od bodu 1.a) popř. 2.a)
- b) V případě "Výměny" zboží za jiný(é) druh(y)
  - nastavte ovládací prvek **Kód** do polohy **V**
  - potřebný okruh zboží můžete vymezit ovládacími prvky pod nadpisem kritérium výběru
  - aktivujte ovládací prvek **Volba názvu zboží**, nastavte ukazatel na potřebné zboží a stiskněte klávesu **Enter**
  - do vstupního prvku **Množství** zadejte množství vydávaného zboží
  - aktivujte ovladač "↵"
  - v případě potřeby opakujte postup od bodu 2.b)
- c) Aktivujte ovladač **Další** (je-li přístupný) a pokračujte od bodu 1.a) popř. 2.a)
- d) Dále postupujte podle metodiky "Postup při tvorbě cen a daní u vydávaného zboží"

#### Zjištění průměrné ceny zboží

- aktivujte ovladač **Volba názvu zboží**
- nastavte ukazatel na zboží, u kterého potřebujete zjistit průměrnou cenu
- stiskněte klávesu **F12** (na pokyn stiskni libovolnou klávesu nepoužívejte znovu F12)

#### Postup při tvorbě cen a daní u vydávaného zboží

- a) Po odpracování všech požadavků v daném výrobním listu aktivujte ovládací prvek **Uložit**
- b) Zvolte jednu z nabízených možností tvorby prodejní ceny zboží:
  - PRŮMĚRNOU CENOU zboží (prodejní cena = průměrná cena)
  - % ZISKU k prům. ceně (prodejní cena = průměrná cena \* ((100 + % ZISKU) / 100))  
(zadané pomocí ovladače Počet procent vpravo)
  - z CENÍKU zboží (prodejní cena = CENÍK)  
(dříve zadán pro každé zboží zvlášť pomocí DANĚ A CENÍK)
  - % přírůžkou k CENÍKU (prodejní cena = CENÍK \* ((100 + % ZISKU) / 100))  
(zadané pomocí ovladače Počet procent vpravo)
- c) Zvolte jednu z možností tvorby DPH:
  - zařazením zboží do příslušných daňových skupin (DPH je tvořena pro každé vydávané zboží zvlášť podle dříve zadané hodnoty v DANĚ A CENÍK)
  - podle druhu poskytované služby (DPH je pro všechno zboží stejná a její hodnota je určena nastavením ovládacího prvku Daňová skupina bez ohledu na hodnotu v DANĚ A CENÍK)
- d) Aktivujte ovládací prvek **Přepočít** (dojde k zobrazení statistických údajů o výdeji zboží)
- e) Zvolte jednu ze tří možných odpovědí na otázku "Chcete připravené zboží fyzicky vyskladnit (UDĚLAT VÝDEJKU) ?"
  - 1) **Zpět** Použijte v případě, jestliže Vám nevyhovuje některý ze statistických údajů. Můžete provést dva druhy oprav údajů :
    - změnu množství nebo druhu vydávaného zboží
    - Postupujte od bodu 1.c) nebo 2.b) metodiky "Postup při přiřazování zboží"
    - změnu tvorby cen a daní
    - Postupujte od bodu a)
  - 2) **Ano** Použijte v případě, že je výroba podle pomocného výrobního listu již zakončena (zpravidla se jedná o Dialog udělaný podruhé na základě Pomocné výdejky a Pomocného výrobního listu doplněných kuchařem a skladníkem o případné změny v průběhu vlastní výroby). Automaticky se vytvoří výdejka zboží ze skladu do odpovídajícího vnitřního provozu. Dojde k vyřazení výrobního listu ze seznamu na zpracování pomocí dialogu. Odpovězte **Ne** na otázku „Chcete uskutečnit v meziskladu ZAKÁZKOVÝ PRODEJ položek ?“
  - 3) **Ne** Použijte v případě že přiřazené zboží nemá být fyzicky vyskladněno.
- f) Zvolte jednu z odpovědí na "Chcete VYTISKNOUT z připraveného zboží POMOCNOU VÝDEJKU ?"
  - **Ano** Dojde k vytištění Pomocné výdejky pro plánovanou výrobu. Výrobní list zůstává zařazen v seznamu na zpracování pomocí dialogu.
  - **Ne** Používá se pro odeslání "Zprávy" do programu VÝROBA pro zjištění ceny jednotlivých porcí (předběžná kalkulace). Dojde k vyřazení výrobního listu ze seznamu na zpracování pomocí dialogu.

## MEZISKLAD

(SKLAD - PROVOZ - MEZISKLAD)

Meziskladem rozumíme sklad zboží umístěný v odpovídajícím provozu. Veškerý pohyb zboží probíhá mezi ním a Centrálním skladem. Při propojení s pokladnami zn. SHARP probíhá automaticky jeho aktualizace.

V meziskladu je u každého zboží zobrazena jeho počáteční zásoba, převod do meziskladu, převod do skladu, prodej zboží, schodky a přebytky, rozdíl přecenění a konečná zásoba. Vždy je uvedeno množství, celková pořizovací a prodejní cena.

Mezisklad je vybaven prostředky, které umožňují pohodlnou přípravu i provádění inventur a zároveň provádět převody prodeje mezi jednotlivými kartami zboží. Převážná většina operací je programem prováděna automaticky.

V provezech bez pokladen s výhodou využijete „Fiktivní prodej zboží“, který je založen na následujícím principu:

- celý měsíc provádíte převody zboží z centrálního skladu do meziskladu prodejny (evidovaná zásoba trvale narůstá bez ohledu na reálný stav prodejny)
  - na konci měsíce zadáte do počítače fyzicky zjištěný stav zboží při inventarizaci v prodejně
  - dojde k automatickému prodeji rozdílu mezi evidovanou zásobou a fyzicky zjištěným stavem.
- Tímto způsobem získané výsledky umožňují zpětně zkontrolovat odvedenou tržbu. Případné odchylky mezi odvedenou tržbou a vypočtenou hodnotou prodeje jsou vyjádřeny jako „Rozdíl přecenění“

Při prodeji pomocí pokladen (jsou nastavené na odepisování zboží z meziskladu) odpovídá evidenční stav meziskladu a stav prodeje zboží fyzickému až po Vynulování všech PLU v pokladnách daného provozu a povolení odpisu prodeje resp. výkupu zboží z meziskladu.

Mezisklad umožňuje evidenci zboží podle místa jeho uložení (vhodné pro prodejny). K tomu se používá tzv. Lokalizační kód. Skládá se ze tří částí: písmena A až Z (sekce) určují základní dělení (např. masna, chladicí box, regál), dvoumístný číselný kód (část sekce) umožňuje rozdělit sekci na 99 částí, trojmístný číselný kód určuje pořadí umístění zboží v části sekce.

Evidence stavu zboží v meziskladu je časově neomezena (můžete jej ale kdykoliv opravit resp. vynulovat). Meziskladu můžete výhodně použít např. pro kontrolu oprávněnosti prodeje zboží, oprávněnosti nárokování ztratného a výmrazného, kontrolu oprávněnosti zálohového výdeje zboží atd.

### Doporučený postup při práci v meziskladu

Doporučujeme vám aby jste se řídili metodikou INVENTARIZACE A UZAVĚRKA CELÉHO SYSTÉMU

### Okruhy zpracování zboží

Slouží k výběru karet v meziskladu podle zvolené podmínky. Tyto podmínky byly přednastaveny s ohledem na práci při prodeji zboží.

- **CELÝ MEZISKLAD**  
Umožní pracovat se všemi zaevidovanými kartami zboží v meziskladu. Používá se hlavně při zpracování výkazů.
- **SKUPINA ZBOŽÍ, PODSKUPINA ZBOŽÍ**  
Umožní pracovat jen se zvolenou skupinou resp. Podskupinou zboží.
- **SEKCE, ČÁST SEKCE, ROZSAH SEKCI**  
Umožní pracovat se zbožím podle lokalizačního kódu.
- **ZBOŽÍ S PRÁZDNÝM CENÍKEM**  
Označí jen karty které jste:
  - a) bez ohledu na varování (!! ZTRÁTA !!) převedli do meziskladu s nulovou prodejní cenou.
  - b) přidali do meziskladu pomocí volby Doplnit kartu která ještě neměla vyplněný ceník.U těchto karet zadejte ve SKLAD - ZÁSoby - DANĚ A CENÍK novou prodejní cenu do ceníku. Následkem toho se tyto karty asi dostanou do okruhu ZBOŽÍ NA PŘECENĚNÍ
- **CHYBNÁ POŘIZOVACÍ CENA**  
Označí jen karty které jste nejprve prodali nebo odepsali a teprve potom jste udělali převodku z centrálního skladu do meziskladu, nebo tzv. pomocné karty. Tato situace je možná v následujících případech:
  - a) při Převodu prodeje zboží
  - b) při „Fiktivním prodeji zboží“
  - c) v metodice Denní nulování všech PLU anebo Dokončení odpisu všech PLU
    - odpověď **Ano** na otázku „Chcete prodané zboží vydat z meziskladu?“ nebo **Ano** na otázku „Chcete vykoupené zboží přijmout do meziskladu?“
  - d) v metodice Vyhodnocování prodeje zboží
    - aktivování ovladače **Odpis receptur**
    - odpověď **Ne** na otázku „Chcete vymazat zkušební prodej receptur?“

U těchto karet ručně upravte hodnotu pořizovací ceny ve všech sloupcích (**Změň...**) F5

- **CHYBĚJÍCÍ ZBOŽÍ**  
Označí jen karty na kterých byl zjištěn a následně ručně zadán schodek zboží
  - **PŘEBÝVAJÍCÍ ZBOŽÍ**  
Označí jen karty na kterých byl zjištěn a následně ručně zadán přebytek zboží, nebo karty u kterých byla při „Fiktivním prodeji“ zadána do políčka ZJIŠTĚNO větší hodnota než je v políčku Množství.
  - **ZBOŽÍ PRODANÉ NAVÍC**  
Označí jen karty na kterých je záporná konečná zásoba zboží. Obecně došlo k převodu, prodeji nebo odpisu většího množství zboží než ho bylo k dispozici. Tato situace může vzniknout v následujících případech:
    - a) při Převodu zboží z meziskladu do skladu
    - b) při Převodu prodeje zboží
    - c) při „Fiktivním prodeji zboží“
    - d) při Denním nulování všech PLU anebo Dokončení odpisu všech PLU
    - e) při Odpisu receptur nebo Dokončení odpisu všech recepturMožné příčiny jsou:
    - zapomněli jste napsat převodku na zboží ze skladu do meziskladu (možná i dodací list).Dopíše převodku resp. dodací list
    - na pokladně došlo omylem k prodeji jiného zbožíPoužijte Převod prodeje zboží
    - prodavač prodával svoje zboží přes pokladnu (málo pravděpodobné)
    - v některé receptuře je uvedeno větší množství zboží, než je jeho skutečná spotřebaOpravte recepturu ve VÝROBA - POMŮCKY - ... - Edituj recepturu
- U některých karet ještě ručně upravte hodnoty v potřebných řádcích (**Změň...**)
- **NOVÉ ZBOŽÍ OD UZÁVĚRKY**  
Označí jen karty které přibýly v meziskladu od naposledy provedené uzávěrky zboží v meziskladu
- **ZBOŽÍ PRODANÉ SE ZTRÁTOU**  
Označí jen karty které byly prodány za nižší cenu než byla předpokládaná.  
(Pořizovací cena + Marže + DPH) > Prodejní cena) v řádku Prodej zboží  
U těchto karet zadejte ve SKLAD - ZÁSoby - DANĚ A CENÍK větší prodejní cenu do ceníku. Následkem toho se tyto karty asi dostanou do okruhu ZBOŽÍ NA PŘECENĚNÍ
- **NEPRODEJNÉ ZBOŽÍ**  
Označí jen karty které mají v řádku Prodej zboží nulovou hodnotu. Tato volba má význam až po provedení Převodu prodeje zboží, „Fiktivního prodeje“, Nulování všech PLU nebo provedení Odpisu receptur. Doporučujeme toto zboží příště neobjednávat a zatím jej budete muset asi zlevnit ve SKLAD - ZÁSoby - DANĚ A CENÍK. Následkem toho se tyto karty asi dostanou do okruhu ZBOŽÍ NA PŘECENĚNÍ.
- **ZBOŽÍ NA PŘECENĚNÍ**  
Označí jen karty u kterých neodpovídá následující vztah (KZ Prodejní cena = (KZ Množství \* Ceník)).  
Pokud chcete aby Prodejní cena KZ (konečné zásoby) zboží odpovídala aktuálnímu ceníku aktivujte ovladač **Přecenění**.
  - Odpovězte **Ano** na „Chcete PŘECENIT VŠECHNO ZBOŽÍ DOPORUČENÉ NA PŘECENĚNÍ ?“
  - Odpovězte **Ano** na otázku „Opravdu chcete PŘECENIT VŠECHNO ZBOŽÍ DOPORUČENÉ NA PŘECENĚNÍ ?“ Objeví se OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ (precenit)Dojde k automatickému přecenění všech karet a cenové odchylky se zapíší do řádku Rozdíl přecenění.  
Všechny přeceněné karty se dostanou do okruhu PŘECENĚNÉ ZBOŽÍ  
Historii přeceňování zboží uvidíte aktivováním ovladače „číslice“ (počet přecenění od uzávěrky) vlevo od ovladače Přecenění.
- **PŘECENĚNÉ ZBOŽÍ**  
Označí jen karty které byly přeceněné pomocí ovladače Přecenění.
- **ZŮSTATKOVÁ CENA NA KARTĚ**  
Označí jen karty které mají v řádku Konečná zásoba (Množství=0) a (Pořizovací resp. Prodejní cenu <0).  
Zůstatkovou Prodejní cenu zkorigujete pomocí ovladače **Přecenění**. Zůstatkovou Pořizovací cenu odstraníte ručně (**Změň...**)
- **PRÁZDNÉ KARTY BEZ POHYBU**  
Označí jen karty které nemají žádné údaje tj. před předcházející uzávěrkou byla (Konečná zásoba=0) a v tomto měsíci nebyl na kartě žádný pohyb. Nejlepší je takové karty vymazat ze seznamu (**Vyřadit kartu**)
- **NEKOREKTNÍ ÚDAJE**  
Označí jen karty u kterých nesouhlasí číselné vztahy. Tento stav není možné způsobit ručně ani při běžném chodu programu. Pokud nastane tento stav, pak se jedná o poškození databáze. Problémy odstraníte ručně pomocí (**Změň...**)

- **ROZDÍLNÁ ZNAMÉNKA**

Označí všechny karty u kterých nesouhlasí znaménka u množství a pořizovací ceny v řádku konečná zásoba. Problémy odstraníte ručně pomocí (**Změň...**)

### **Ovládací prvky**

Pro snadnější orientaci a vyhledávání zboží slouží následující ovládací prvky:

- k prohlídce seznamů zboží slouží ovladače ↕↕↕, , **První, Další, Předch, Posled**
- v případě potřeby zadejte lokalizační kód do vstupních prvků **Lokal.**
- v případě potřeby hodnotu zbytku konečné zásoby zboží zobrazíte aktivováním ovladače **???**
- Ovládací prvek **SUMARIZACE** resp. **JEDNOTLIVĚ** slouží k přepínání režimu zobrazení údajů o zboží položkově nebo celkovým součtem za zvolený okruh zpracování zboží.

### **Možné operace prováděné se zbožím**

Pro každý okruh zpracování zboží se selektivně nabízí operace které je možné provádět se zbožím. Některé operace mají více variant a spouští se aktivováním ovládacího prvku **Start** resp. **Tisk**. Pokud se objeví ZPRÁVA OBSLUZE „Soubor C:\...\NODOKL\...\FRX neexistuje“, není pro tuto kombinaci ovládacích prvků zpracována tisková sestava.

### **Stav zboží**

Umožňuje zobrazit dvouřádkový zápis všech údajů o každém zboží. Závěr sestavy je doplněn sumární tabulkou.

Používá se jako položkový výkaz při uzávěrce meziskladu.

- aktivujte ovládací prvek operace se zbožím v poloze **Stav zboží**.
- zvolte způsob seřídění zboží.
- aktivujte ovládací prvek **Tisk**.

### **Aktuální zásoba**

Umožňuje zobrazit konečnou zásobu zboží. Slouží k okamžité kontrole stavu zboží v meziskladu. Nemá význam pro mezisklady bez pokladen.

- aktivujte ovládací prvek operace se zbožím v poloze **Aktuální zásoba**.
- zvolte způsob seřídění zboží.
- aktivujte ovládací prvek **Tisk**.

### **Doplnit kartu**

Používá se pokud v meziskladu chybí karta o zboží a není možné ji založit převodem zboží z centrálního skladu (později dohledané zboží dříve nezahrnuté do inventury).

- aktivujte ovládací prvek operace se zbožím v poloze **Doplnit kartu**.
- Objeví se **PŘEHLED ZBOŽÍ PRO DOPLNĚNÍ MEZISKLADU**. Zboží, které chcete doplnit, označte kliknutím myši vlevo od jeho názvu (objeví se červená tečka).
- Po stisku klávesy **Esc** se označené názvy doplní do meziskladu.

### **Příprava inventury**

Jedná se o tiskopis s přehledem zboží u kterého není vyplněno množství. Tiskne se jako podklad pro provedení inventury do kterého se zapisuje při inventarizaci fyzicky zjištěné množství zboží. Množství zboží v rozbalených obalech nebo v otevřených lahvích se zapisuje do kolonky ZBYTEK.

- aktivujte ovládací prvek operace se zbožím v poloze **Příprava inventury**.
- zvolte způsob seřídění zboží.
- aktivujte ovládací prvek **Tisk**.

### **Inventura**

Slouží k zadání inventarizačního stavu zboží a program sám uskuteční zápis inventarizačního rozdílu do řádku Schodek/Přebytek. Pokud existují karty určené k Převodu prodeje zboží tak udělejte nejdříve převod a teprve potom inventuru.

- aktivujte ovládací prvek operace se zbožím v poloze **Inventura**.
- zvolte způsob seřídění zboží (stejný jako při přípravě inventury).
- aktivujte ovládací prvek **Start**.
- odpovzte **Ano** na otázku "Opravdu chcete uskutečnit INVENTURU MEZISKLADU ?"
- objeví se **OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ (predelat)**
- objeví se **PŘEHLED ZJIŠTĚNÉHO STAVU ZBOŽÍ V MEZISKLADU**, do kolonky **ZJIŠTĚNO** zadejte množství zboží zjištěného při inventuře a v kolonce **POŘIZOVACÍ** případně opravte celkovou pořizovací cenu zboží. U rozbalených obalů nebo u otevřených lahví vyplňte kolonku **ZBYTEK**.
- po stisku klávesy **Esc** dojde k zápisu rozdílů do řádku **Přebytek/Schodek**.  
Oficiální tiskopis o inventurních rozdílech získáte v **SESTAVY – OPERACE SE ZBOŽÍM – INVENTURA MEZISKLADU – SUMA ZA POLOŽKY – Výpočet – Tisk**

### **Fiktivní prodej**

Slouží k zadání inventarizačního stavu zboží a program sám uskuteční prodej rozdílu mezi sloupci Množství a ZJIŠTĚNO v pořizovacích i prodejních cenách. Pokud existují karty určené k Převodu prodeje zboží tak udělejte nejdříve převod a teprve potom fiktivní prodej.

- aktivujte ovládací prvek operace se zbožím v poloze **Fiktivní prodej**.
- zvolte způsob setřídění zboží (stejný jako při přípravě inventury).
- aktivujte ovládací prvek **Start**.
- odpovězte **Ano** na otázku "Opravdu chcete uskutečnit FIKTIVNÍ PRODEJ ZBOŽÍ ?"
- objeví se OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ (fiktivní)
- objeví se PŘEHLED ZJIŠTĚNÉHO STAVU ZBOŽÍ V MEZISKLADU, do kolonky ZJIŠTĚNO zadejte množství zboží zjištěného při inventuře. U rozbalených obalů nebo u otevřených lahví vyplňte kolonku ZBYTEK.
- po stisku klávesy **Esc** dojde k fiktivnímu prodeji

### **Převod prodeje zboží**

Je určený k vyřešení úloh, které není možné řešit automaticky. Mezi ně patří např. prodej nápoje rozlévaného z několika lahví a chybně uskutečněný prodej. Provádějte vždy před Fiktivním prodejem zboží.

- ovladač okruh zpracování zboží aktivujte v poloze **CELÝ MEZISKLAD**
- zvolte kartu ze které chcete převést prodej zboží (⇄⇄⇄, **První, Další, Předch, Posled**)
- aktivujte ovládací prvek operace se zbožím v poloze **Převod prodeje zboží**.
- zvolte způsob rozdělení prodeje zboží **Přirozený** resp. **Mimořádný** (při chybném prodeji)
- aktivujte ovládací prvek **Start**
  - a) Objeví se panel PŘIROZENÝ PŘEVOD PRODEJE ZBOŽÍ
    - v případě potřeby zadejte do vstupního prvku **Ponechat** množství zboží, které má zůstat prodáno (nepřejete si převést celý prodej)
    - ovládacím prvkem ⇄⇄⇄ vyberte jednu nebo několik karet kam má být prodej převeden
    - do vstupních prvků **Zjištěno** a **Zbytek** zadejte fyzicky zjištěný stav při inventarizaci (Sledujte změny ve výpočtu **Připraveno k prodeji** a **Zbývá ještě prodat**. Pokud vznikne odchylka řešte vzniklou situaci s personálem a následně udělejte ruční opravu stavu zboží)
    - aktivujte ovládací prvek **Převod**
  - b) Objeví se panel MIMOŘÁDNÝ PŘEVOD PRODEJE ZBOŽÍ
    - v případě potřeby zadejte do vstupního prvku **Ponechat** množství zboží, které má zůstat prodáno (nepřejete si převést celý prodej)
    - ovládacím prvkem ⇄⇄⇄ vyberte kartu na kterou má být chybný prodej převeden
    - aktivujte ovládací prvek **Převod**

Převod automaticky přepočte všechny hodnoty v řádcích Množství, Pořizovací a Prodejní u všech karet zúčastněných na převodu.

### **Vyřadit kartu**

Slouží k vymazání přebytečných karet. Zpravidla se používá pro okruh PRÁZDNÉ KARTY BEZ POHYBU

- aktivujte ovládací prvek operace se zbožím v poloze **Vyřadit kartu**.
- odpovězte **Ano** na otázku "Chcete VYŘADIT VŠECHNY KARTY zvoleného okruhu zboží ?"
- odpovězte **Ano** na otázku "Opravdu chcete VYŘADIT VŠECHNY KARTY zvoleného okruhu zboží ?"
- objeví se OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ (vymazání)

### **Ruční oprava stavu zboží**

Všechny operace v meziskladu probíhají automaticky. Tato varianta se používá pouze zavádění programu do provozu, nebo na řešení mimořádných případů.

- a) Zadání PZ k (počáteční zásoby). Pouze při zavádění programu pokud ignorujete naše doporučení přijmout zboží zjištěné v meziskladu od dodavatele s názvem „Počáteční zásoba ke dni ...“ a udělat převodku z Centrálního skladu do meziskladu (v budoucnu se nemusí správně dosazovat Pořizovací cena zboží).
  - b) Oprava v řádku Konečná zásoba pokud byl zjištěn inventarizační rozdíl. Oprava v tomto řádku způsobí zápis rozdílu do řádku Přebytek/Schodek, který bude oficiálně zahrnut do výkazů (místo ručních oprav v tomto řádku doporučujeme použít „Fiktivní prodej“).
  - c) Oprava v řádku Přebytek/Schodek se používá pouze v případech že nechcete, aby byl vzniklý stav oficiálně vykazován. V takovém případě je nejlepší odečíst hodnoty z řádku Přebytek/Schodek od řádku Prodej zboží a do řádku Přebytek/Schodek zapsat nuly (konečná zásoba se nezmění).
  - d) Oprava v řádku Prodej zboží. Mimo opravy Přebytku/Schodku nepoužívejte (použijte „Fiktivní prodej“).
- Postup při provedení ruční opravy je následující:
- aktivujte ovládací prvek **Změň**
  - odpovězte **Ano** na otázku "Opravdu chcete ZMĚNIT ÚDAJE O TOMTO ZBOŽÍ ?"

- objeví se OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ (predelat)
- zadejte potřebné hodnoty do vstupních prvků
- aktivujte ovládací prvek **Potvrď**

#### Uzávěrka meziskladu

Doporučujeme provádět uzávěrku centrálně ze SESTAVY - PROVEDENÍ UZÁVĚREK - ...

Pokud přesto chcete udělat uzávěrku z obrazovky meziskladu zvolte následující postup:

- aktivujte ovládací prvek **Uzávěrka**
- odpovězte **Ano** na otázku "Je systémové datum v počítači vhodné pro uzávěrku ?"
- odpovězte **Ano** na otázku "Udělal jste si před uzávěrkou ARCHIVACI ÚDAJŮ na diskety ?"
- odpovězte **Ano** na otázku "Máte již tiskopisy ze SESTAVY - VNITŘNÍ POHYBY - PROVOZY S ... ?"
- odpovězte **Ano** na otázku "Opravdu chcete udělat UZÁVĚRKU PRODEJE ZBOŽÍ za MEZISKLAD ?"
- objeví se OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ (uzaverka)

#### SLEDOVÁNÍ ÚROVNĚ ZÁSOB

(SKLAD - ZÁSoby - ÚROVEŇ)

Tato obrazovka umožňuje nastavovat parametry pro celou instituci, centrální sklad i jednotlivé provozy.

- je určena k nastavení režimu sledování zásoby (sledovat/nesledovat, jak a z čeho)
- zjistit **Průměrný úbytek** (průměrná denní spotřeba resp. prodej) za zvolené období
- zjistit **Maximální úbytek**. Např. maximální třídní průměr v období od pátého do jedenáctého v měsíci.  

$$\text{Max} = [(5+6+7)/3, (6+7+8)/3, (7+8+9)/3, (8+9+10)/3, (9+10+11)/3]$$
- zjistit nadlimitní zásobu
- vystavit podkladny na převodky zboží pro nastupující směnu
- sumarizovat požadavky z celé instituce a předat je do modulu objednávek

#### Nastavení režimu sledování zásoby

Ovladač druh činnosti nastavte do polohy REŽIM SLEDOVÁNÍ

- a) zvolte potřebné místo
- b) nastavte jestli chcete ANO nebo nechcete NE sledovat pro zvolené místo zásobu zboží. (Tato volba ovlivňuje výpočty v SESTAVY – ZÁSObA a SESTAVY – PŘÍPRAVA UZÁVĚREK – KONTROLNÍ SESTAVA)
- c) nastavte jestli chcete Průměrný a Maximální úbytek zadat ručně ÚBYTKY EDITOVAT, nebo je nechte zjistit počítačem VÝPOČET ÚBYTKŮ z pohybu resp. prodeje položek
- d) aktivujte ovládací prvek **Potvrď** a opakujte pro další místa od bodu a)

#### Zjištění Průměrných a Maximálních úbytků

- a) nastavte horními ovladači období, ze kterého se mají vypočítat úbytky (např. od prvního do posledního dne v minulém měsíci)
- b) ovladač druh činnosti nastavte do polohy EDITOVÁNÍ ÚBYTKŮ
- c) zvolte potřebné místo
- d) nastavte po kolika dnech se má vypočítávat průměr pro zjištění maxima
- e) nastavte okruh zpracování (Všechno, Skupina, Podskupina)
- f) aktivujte ovládací prvek **Výpočet** (pro zvolené místo se zjistí Min\_úbytek a Max\_úbytek)
- g) pokud chcete výpočet ručně upravit aktivujte ovládací prvek **Editování**
- h) opakujte postup pro všechna místa od bodu c)

#### Zjištění chybějících položek pro tvorbu objednávky

- a) nastavte horními ovladači období, pro které se mají vypočítat chybějící položky (např. od dneška na čtrnáct dní dopředu)
- b) ovladač druh činnosti nastavte do polohy EDITOVÁNÍ ÚBYTKŮ
- c) zvolte potřebné místo
- d) nastavte jestli chcete chybějící položky vypočítat z PRŮMĚRNÝCH ÚBYTKŮ, nebo z MAXIMÁLNÍCH ÚBYTKŮ
- e) nastavte okruh zpracování (Všechno, Skupina, Podskupina)
- f) aktivujte ovládací prvek **Výpočet** (do výpočtu se samozřejmě zahrnuje i aktuální zásoba zboží)
- g) pokud chcete výpočet ručně upravit aktivujte ovládací prvek **Editování** a vypište údaje do **Chybí**

#### Úprava podkladů z výroby

Pouze pokud používáte modul VÝROBA. Je možné zkopírovat označený blok z JÍDELNÍHO LÍSTKU do SEZNAMU (první pozice) a dopsat předpokládané počty porcí. Také můžete v SEZNAMU (druhá a další pozice) zadat plánované akce a počty porcí. Ve VÝROBA – REALIZACE – ZE SEZNAMU postupně sloučíte jednotlivé SEZNAMy do tzv. PODKLADŮ z VÝROBY.

- ovladač druh činnosti nastavte do polohy **PODKLADY Z VÝROBY**
- nastavte okruh zpracování (Všechno, Skupina, Podskupina)
- pokud chcete podklady ručně upravit aktivujte ovládací prvek **Editování**

#### Sloučení chybějících položek pro modul **OBJEDNÁVKY**

- ovladač druh činnosti nastavte do polohy **SUMARIZACE POŽADAVKŮ**
- zvolte potřebné místo
- nastavte **VČETNĚ VÝROBY** pokud chcete k **CHYBĚJÍCÍ POLOŽKY** přidat i **PODKLADY Z VÝROBY**
- aktivujte ovládací prvek **Výpočet**
- pokud chcete sumarizaci ručně upravit aktivujte ovládací prvek **Editování**

#### Zjištění přebývajících položek

- nastavte horními ovládací období, pro které se mají vypočítat přebývající položky (např. od dneška na čtrnáct dní dopředu)
- ovladač druh činnosti nastavte do polohy **NADBYTEČNÉ POLOŽKY**
- zvolte potřebné místo
- nastavte jestli chcete nadbytečné položky vypočítat z **PRŮMĚRNÝCH ÚBYTKŮ**, nebo z **MAXIMÁLNÍCH ÚBYTKŮ**
- nastavte okruh zpracování (Všechno, Skupina, Podskupina)
- aktivujte ovládací prvek **Výpočet** (do výpočtu se samozřejmě zahrnuje i aktuální zásoba zboží )
- pokud chcete výpočet ručně upravit aktivujte ovládací prvek **Editování** a vypište údaje do **Přebývá**

#### Tvorba podkladů na převodku

- nastavte horními ovládací období, pro které se mají vypočítat potřebné položky pro nastupující směnu (např. od dneška na tři dny dopředu)
- ovladač druh činnosti nastavte do polohy **PODKLADY NA PŘEVODKU**
- zvolte potřebný provoz
- nastavte jestli chcete potřebné položky vypočítat z **PRŮMĚRNÝCH ÚBYTKŮ**, nebo z **MAXIMÁLNÍCH ÚBYTKŮ**
- nastavte okruh zpracování (Všechno, Skupina, Podskupina)
- aktivujte ovládací prvek **Výpočet** (do výpočtu se samozřejmě zahrnuje i aktuální zásoba zboží )
- pokud chcete výpočet ručně upravit aktivujte ovládací prvek **Editování** a vypište údaje do **Převést**


#### TVORBA OBJEDNÁVEK

(SKLAD - ZÁSoby - OBJEDNÁVKY)


Tato obrazovka umožňuje:

- vyhodnocovat nabídky zboží od dealerů (výhodnost pořizovací ceny podle typu obalu)
- ruční tvorbu objednávek
- tvorbu a editování nabídkových listů dodavatelů (jejich aktualizace probíhá automaticky při příjmu zboží)
- automatizovanou tvorbu objednávek na základě **SUMARIZACE POŽADAVKŮ** ze **SKLAD - ZÁSoby - ÚROVENĚ**

#### Vyhodnocení nabízeného zboží

- ovládací prvek **Druh činnosti** nastavte do polohy **EDITOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH LISTŮ**
- zvolte název libovolného dodavatele
- aktivujte ovládací prvek **Editování**
- aktivujte spodní ovladač  a vyberte nabízené zboží, nebo založte novou kartu **Úplně nové zboží**
- do vstupního prvku **Pořiz\_cena** zadejte pořizovací cenu za měrnou jednotku bez DPH
- aktivujte ovládací prvek **Porovnat** a v zobrazeném přehledu **POROVNÁNÍ NÁKUPU PRO - ...** sledujte hlavně kolonku **Ekviv\_cena**, ve které je uvedena pořizovací cena přepočtená na společnou měrnou jednotku („kg“, „l“, „ks“). Pokud si vyberete dodavatele od kterého chcete výhradně nakupovat toto zboží, zapište písmeno „T“ do kolonky **P**

#### Ruční tvorba objednávek

- ovládací prvek **Druh činnosti** nastavte do polohy **VYTVORENÍ DÍLČÍCH OBJEDNÁVEK**
- zvolte název potřebného dodavatele
- aktivujte ovládací prvek **Editování**
- aktivujte spodní ovladač  a vyberte potřebné zboží, nebo založte novou kartu **Úplně nové zboží**
- zadejte hodnotu do vstupního prvku **Množství**
- aktivujte ovládací prvek **Přidat**
- pro zadání dalších položek do objednávky opakujte postup od bodu d)

Další postup je závislý na tom, jestli potřebujete pouze podklad na základě kterého zatelefonujete dodavateli, nebo chcete odeslat závaznou objednávku dodavateli a využít ji při jejím dodání k automatickému příjmu zboží.

#### **Podklad pro objednávku**

- stiskněte klávesu **Esc**
- aktivujte ovládací prvek **Pohled** resp. **Tisk**

#### **Vytvoření závazné objednávky**

- aktivujte ovládací prvek **Potvrzení**
- odpovězte **Ano** na „Opravdu chcete převést dílčí objednávku do POTVRZENÝCH OBJEDNÁVEK?“
- stiskněte klávesu **Esc** a objednávku dokončíte podle „Zpracování závazných objednávek“

#### **Zpracování závazných objednávek**

##### **Dokončení závazné objednávky**

- ovládací prvek **Druh činnosti** nastavte do polohy POTVRZENÉ DÍLČÍ OBJEDNÁVKY
- zvolte název potřebného dodavatele
- aktivujte ovládací prvek **Editování**
- ovladačem vlevo nahoře zvolte potřebnou potvrzenou objednávku
- v případě potřeby zadejte svoje číslo do vstupního prvku **Číslo objednávky**
- do vstupního prvku **Na den** zadejte datum kdy chcete přivést položky od dodavatele
- pokud chcete ještě doplnit do objednávky další položky, nebo udělat úpravy použijte ovládací prvky spodní ovladač **↕↕↕**, **Úplně nové zboží**, **Přidat**, **Nahradit**, ...
- je-li objednávka hotová aktivujte ovládací prvek **Uložit** a potom **Tisk**

##### **Automatický příjem zboží na základě závazné objednávky**

- ovládací prvek **Druh činnosti** nastavte do polohy POTVRZENÉ DÍLČÍ OBJEDNÁVKY
- zvolte název potřebného dodavatele
- aktivujte ovládací prvek **Editování**
- ovladačem vlevo nahoře zvolte potřebnou potvrzenou objednávku
- pokud přišlo jiné množství zboží, nebo za jinou pořizovací cenu (vizuální kontrolu uděláte aktivováním horního ovladače **↕↕↕**), změňte hodnoty v **Množství** resp. **Pořiz\_cena** a aktivujte **Oprava**
- pokud nepřišlo objednané zboží aktivujte **Zruš**
- pokud přišlo zboží které jste si neobjednali, nebo doobjednali telefonicky použijte spodní ovladač **↕↕↕** nebo **Úplně nové zboží**, zadejte pořizovací cenu do **Pořiz\_cena**, **Přidat**, zadejte množství dodaného zboží do **Množství** a aktivujte **Oprava**
- udělejte znovu vizuální kontrolu celé dodávky aktivováním horního ovladače **↕↕↕**
- jestliže dodávka již souhlasí s opravenou objednávkou aktivujte ovládací prvek **Export**
- odpovězte **Ano** na otázku „Opravdu chcete přesunout objednávku do souboru pro Automatický příjem?“ (tím se závazná objednávka vymaže ze seznamu potvrzených dílčích objednávek)
- dokončení operace uskutečnit ve SKLAD – DODAVATEL – POHYB ZBOŽÍ – PŘÍJEM – Automatický příjem zboží

#### **Tvorba a editování nabídkových listů**

Program automaticky na základě příjmu zboží od dodavatele vytváří (přidává nové položky) a aktualizuje (opravuje pořizovací cenu podle posledního příjmu) v nabídkových listech. Kromě toho máte možnost ve vztahu k dodavateli (na objednávce) vyměnit „Náš“ název položky za název, který používá dodavatel na svých dodacích listech. Pokud je pro Vás nabídka konkrétního zboží nejvýhodnější, můžete jeho dodavatele upřednostnit při automatizovaném zpracování objednávek volbou „Prioritní dodavatel“

- ovládací prvek **Druh činnosti** nastavte do polohy EDITOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH LISTŮ
- zvolte název potřebného dodavatele
- aktivujte ovládací prvek **Editování**
- chcete-li opravit pořizovací cenu vyplňte **Pořiz\_cena**
- chcete-li vyměnit název položky, vyplňte **Název používaný dodavatelem** a aktivujte **[X] Výměna**
- chcete-li doplnit novou položku aktivujte spodní ovladač **↕↕↕** a vyberte potřebné zboží, nebo založte novou kartu **Úplně nové zboží**, zadejte pořizovací cenu do **Pořiz\_cena** a aktivujte **Přidat**. (ovládací prvek **Nahradit** přepíše nastavenou položku v nabídkovém listu)
- změnu potvrdíte aktivováním **Oprava**

### **Automatizovaná tvorba objednávek**

Program umožňuje na základě sumárních požadavků z „úrovně“ automatizovaně rozdělit tyto požadavky do dílčích objednávek jednotlivým dodavatelům podle prioritních dodavatelů, nejvýhodnějších cen, prvního možného dodavatele nebo ručního přiřazení. Pořadí výpočtu je možné libovolně měnit, tvorbu objednávek opakovat dokud nebudete s výsledkem spokojeni. Každý krok je možné bez následků vrátit a zkusit jiné řešení.

#### **Převod sumárních požadavků z úrovně na sumární objednávku**

- a) ovládací prvek **Druh činnosti** nastavte do polohy SUMÁRNÍ POŽADAVKY Z ÚROVNĚ
- b) nastavte prvek **Varianta druhu činnosti**, podle toho jestli chcete vytvořit novou sumární objednávku JAKO NOVÁ SUMÁRNÍ OBJEDNÁVKA (předchozí sumární objednávka se vymaže), nebo PŘIDAT K SUMÁRNÍ OBJEDNÁVCE
- c) aktivujte ovládací prvek **Výpočet**

#### **Rozdělení sumární objednávky**

- a) ovládací prvek **Druh činnosti** nastavte do polohy ROZDĚLENÍ SUMÁRNÍ OBJEDNÁVKY
- b) aktivujte ovládací prvek **Varianta druhu činnosti** podle Vámi stanoveného pořadí důležitosti.
  - PRIORITNÍM DODAVATELŮM (automat)
  - PODLE NEJVÝHODNĚJŠÍ CENY (automat)
  - PRVNÍMU MOŽNÉMU DODAVATELI (automat)
  - ZVOLENÉMU DODAVATELI (ručně) Dodavatel, Výpočet, Přidělení položek, Esc
- c) bod b) opakujte dokud se systém sám nepřepne do polohy EDITOVÁNÍ DÍLČÍCH OBJEDNÁVEK (v opačném případě by nebyly zpracovány všechny položky ze sumární objednávky)

#### **Editování dílčích objednávek**

- a) ovládací prvek **Druh činnosti** nastavte do polohy EDITOVÁNÍ DÍLČÍCH OBJEDNÁVEK
- b) pokud se Vám nelíbí automatizované rozdělení u žádné z dílčích objednávek, můžete je všechny vrátit zpět do sumární objednávky k novému rozdělení. Ovládací prvek **Varianta druhu činnosti** nastavte do polohy VRÁCENÍ VŠECH DÍLČÍCH DO SUMÁRNÍ a aktivujte **Výpočet** (systém se automaticky přepne do polohy ROZDĚLENÍ SUMÁRNÍ OBJEDNÁVKY)
- c) pokud se Vám nelíbí automatizované rozdělení, můžete vrátit dílčí objednávku zvoleného dodavatele zpět do sumární objednávky k novému rozdělení. Ovládací prvek **Varianta druhu činnosti** nastavte do polohy VRÁCENÍ ZVOLENÉ DO SUMÁRNÍ, zvolte název dodavatele a aktivujte **Výpočet**
- d) pokud se Vám nelíbí automatizované rozdělení, můžete vrátit jednu nebo více položek z dílčí objednávky zvoleného dodavatele zpět do sumární objednávky k novému rozdělení. Ovládací prvek **Varianta druhu činnosti** nastavte do polohy ÚPRAVA ZVOLENÉ OBJEDNÁVKY, zvolte název dodavatele, aktivujte **Editování**, vyberte nesprávně rozdělenou položku, aktivujte **Vrátit** a odpovězte **Ano** na otázku „Opravdu chcete vrátit vybranou položku zpět do SUMÁRNÍ OBJEDNÁVKY?“
- e) jestliže je rozdělení sumární objednávky dokončeno a všechny dílčí objednávky jsou v pořádku, další postup je identický s metodikou „Ruční tvorba objednávek“, „Podklad pro objednávku“ resp. „Vytvoření závazné objednávky“

### **SLEDOVÁNÍ ŽIVOTNOSTI ZBOŽÍ K NASTAVENÉMU DATUMU**

#### **(SKLAD - ZÁSoby - ŽIVOTNOST)**

Životnost zboží se zadává při jeho příjmu. Pokud ji nezadáte, program automaticky dosazuje datum následujícího dne při příjmu tohoto zboží na sklad. V případě jejího zadání platí datum Vámi nastavené a promítne se do všech funkcí programu. Pro Vaše rozhodování využijte prohlídku dokladu zboží s prošlou životností k nastavenému datumu.

- Seznam můžete omezit nastavením **Okruh, Skupina zboží** popř. **Podskupina zboží**
- Pro nastavení datumu využijte prvky **Den, Měsíc, Rok**.
- Pro zpracování využijte prvky **Pohled** nebo **Tisk**.

# OBVYKLÝ POSTUP PRÁCE PŘI VÝROBĚ S POKLADNAMI

## TVORBA A KONTROLA RECEPTUR

V případě, že je příslušná receptura již vytvořena a zkontrolována, nemusíte provádět

1. Tvorba seznamu receptur podle jedné z variant
  - a) VÝROBA - POMŮCKY - JÍDELNÍ LÍSTEK - **Oprava seznamu receptur**
  - b) PERIFERIE - POMŮCKY - EDITOVÁNÍ PRODEJNÍCH SEZNAMŮ - JÍDELNÍ LÍSTEK  
(kód receptury, název receptury, na kolik porcí má být receptura sestavena, velikost jedné porce, sazba DPH v %, prodejní cena, místo odpisu surovin při prodeji receptury a výrobní postup)
2. Tvorba obsahu receptury
  - VÝROBA - POMŮCKY - JÍDELNÍ LÍSTEK - VŠECHNY RECEPTURY - **Edituj recepturu**  
(název zboží, MJ, hrubá i čistá váha pro kategorie A, B, C a opravný koeficient)
3. Modifikace obsahu receptury
  - VÝROBA - POMŮCKY - JÍDELNÍ LÍSTEK - VŠECHNY RECEPTURY - **Modifikuj recepturu**  
(kategorie (A, B, C), hrubá nebo čistá váha, opravný Koef., potlačení zboží, které nemá být použito při výrobě)

## AUTOMATICKÝ VÝPOČET KALKULAČNÍCH CEN U VŠECH RECEPTUR

Používá se pro případ stanovení nových prodejních cen.

VÝROBA - POMŮCKY - JÍDELNÍ LÍSTEK - **Přepočít všech receptur**)

Umožňuje automaticky vypočítat pořizovací ceny receptur ve všech knihách receptur, nebo jen ve zvolené knize. U receptur, které mají k dispozici všechny potřebné podklady, je aktualizována pořizovací cena jedné porce a datum poslední změny.

## CENOVÁ KALKULACE RECEPTURY

Používá se pouze při přečtení receptur, které nebyly přeceněny automaticky.

(VÝROBA - POMŮCKY - JÍDELNÍ LÍSTEK - VŠECHNY RECEPTURY - **Cenová kalkulace**)

Umožňuje zjistit předpokládanou pořizovací cenu zvolené receptury, zadání rabatu a stanovení prodejní ceny

## TISK OBSAHU RECEPTURY

Používá se jako podklad pro výrobu receptury, nebo pro kontrolní orgány

(VÝROBA - POMŮCKY - JÍDELNÍ LÍSTEK - VŠECHNY RECEPTURY - **Tisk receptury**)

## KOMPLEXNÍ PŘÍPRAVA VÝROBNÍHO LISTU

Tato varianta se používá pro přípravu výroby těch receptur a zboží, u kterých chcete sledovat výsledek výroby, cenu porce a záměnu surovin.

(VÝROBA - REALIZACE - KOMPLEXNÍ)

- výběr potřebných receptur z jednotlivých knih receptur
- doplnění počtu porcí
- výpočet výrobního listu
- tisk výrobního listu a odeslání požadavku na výdej zboží do skladu (dialogový režim)

## NANORMOVÁNÍ SUROVIN ZE SEZNAMU RECEPTUR

Délka seznamu je neomezená. Používá se na objednávku zboží, nebo pro normování surovin pro kuchyň

(VÝROBA - REALIZACE - ZE SEZNAMU)

- výběr potřebných receptur z jednotlivých knih receptur, doplnění počtu porcí
- tisk výrobního seznamu nebo objednávky
- automatický výpočet a odeslání požadavku na výdej zboží do skladu (dialogový režim)

## DIALOGOVÝ REŽIM

Používá se pro přiřazení zboží ze skladu podle **KOMPLEXNÍ** nebo **ZE SEZNAMU**, jeho případné doplnění, resp. výměnu. Po přiřazení zboží je možné udělat automaticky výdejku zboží ze skladu.

(SKLAD - POHYB ZBOŽÍ - DIALOG)

## **DOKONČENÍ ODPISU RECEPTUR**

Používá se v případě, že nebyl úspěšně zakončen odpis prodaných receptur z POKLADNY - VÝKAZY - PRODEJ ZBOŽÍ - **Odpis receptur**. Po nalezení chybných údajů a jejich opravě aktivujte:

(VÝROBA - POMŮCKY - **Dokončení odpisu receptur**)

Dojde k pokračování dříve přerušeno odpisu surovin podle prodaných receptur

## **OBVYKLÝ POSTUP PRÁCE PŘI VÝROBĚ BEZ POKLADEN**

### **SESTAVENÍ JÍDELNÍČKU**

(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - JÍDELNÍČEK)

- a) volba názvu plánovacího dokladu (jídelníčku)
- b) volba datumu
- c) volba názvu menu (snídaně, oběd, večeře.)
- d) volba druhu stravy (1, 2, dieta, ...)
- e) zápis potřebných receptur popř. zboží
- f) volba nového druhu (d), resp. menu (c), resp. datumu (b) a opakovat bod (e)
- g) uložení jídelníčku
- h) tisk jídelníčku

### **ZADÁNÍ POČTŮ OBJEDNANÝCH PORCÍ**

(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- volba názvu plánovacího dokladu (jídelníčku)
- volba datumu
- zadání počtů objednaných jídel do zobrazené tabulky

### **TVORBA A KONTROLA RECEPTUR**

V případě, že je příslušná receptura již vytvořena a zkontrolována, nemusíte provádět

1. Tvorba seznamu receptur
  - **VÝROBA - POMŮCKY - VLASTNÍ KALKULACE - Oprava seznamu receptur**  
(kód receptury, název receptury, na kolik porcí má být receptura sestavena, velikost jedné porce a výrobní postup)
2. Tvorba obsahu receptury
  - **VÝROBA - POMŮCKY - VLASTNÍ KALKULACE - VŠECHNY RECEPTURY - Edituj recepturu**  
(název zboží, MJ, hrubá i čistá váha pro kategorie **A**, **B**, **C** a opravný koeficient)
3. Modifikace obsahu receptury
  - **VÝROBA - POMŮCKY - VLASTNÍ KALKULACE - VŠECHNY RECEPTURY -Modifikuj recepturu**  
(kategorie (A, B, C), hrubá nebo čistá váha, opravný Koef., potlačení zboží, které nemá být použito při výrobě)

### **AUTOMATICKÝ VÝPOČET KALKULAČNÍCH CEN U VŠECH RECEPTUR**

Používá se pro případ stanovení nových pořizovacích cen.

**VÝROBA - POMŮCKY - VLASTNÍ KALKULACE - Přepočítání všech receptur**)

Umožňuje automaticky vypočítat pořizovací ceny receptur ve všech knihách receptur, nebo jen ve zvolené knize. U receptur, které mají k dispozici všechny potřebné podklady, je aktualizována pořizovací cena jedné porce a datum poslední změny.

### **CENOVÁ KALKULACE RECEPTUR**

Používá se pouze pro zjištění pořizovací ceny receptur, které nebyly přeceněny automaticky.

(**VÝROBA - POMŮCKY - VLASTNÍ KALKULACE - VŠECHNY RECEPTURY - Cenová kalkulace**)

Umožňuje zjistit předpokládanou pořizovací cenu zvolené receptury

### **TISK OBSAHU RECEPTUR**

Používá se jako podklad pro výrobu receptury, nebo pro kontrolní orgány

(**VÝROBA - POMŮCKY - VLASTNÍ KALKULACE - VŠECHNY RECEPTURY -Tisk receptury** )

### **PŘÍPRAVA VÝROBNÍHO LISTU PODLE SESTAVENÉHO JÍDELNÍČKU**

Tato varianta je základní a používá se pro přípravu výroby těch receptur a zboží, u kterých chcete sledovat výsledek výroby, cenu porce a záměnu surovin. Spotřeba surovin se započítává do limitu stravování. (VÝROBA - REALIZACE - Z JÍDELNÍČKU)

- volba názvu plánovacího dokladu
- volba datumu
- volba názvu menu a druhu stravy
- doplnění počtu porcí
- automatický výpočet pomocného výrobního listu
- tisk pomocného výrobního listu
- odeslání požadavku na výdej zboží do skladu (dialogový režim)

### **KOMPLEXNÍ PŘÍPRAVA VÝROBNÍHO LISTU**

Tato varianta se používá pro přípravu výroby těch receptur a zboží, u kterých chcete sledovat výsledek výroby, cenu porce a záměnu surovin. Spotřeba surovin se nezapočítává do limitu stravování. (VÝROBA - REALIZACE - KOMPLEXNÍ)

- výběr potřebných receptur z jednotlivých knih receptur
- doplnění počtu porcí
- výpočet výrobního listu
- tisk výrobního listu a odeslání požadavku na výdej zboží do skladu (dialogový režim)

### **NANORMOVÁNÍ SUROVIN ZE SEZNAMU RECEPTUR**

Délka seznamu je neomezená. Používá se na objednávku zboží, nebo pro normování surovin pro kuchyň. Spotřeba surovin se nezapočítává do limitu stravování. (VÝROBA - REALIZACE - ZE SEZNAMU)

- výběr potřebných receptur z jednotlivých knih receptur
- doplnění počtu porcí
- tisk výrobního seznamu nebo objednávky
- automatický výpočet a odeslání požadavku na výdej zboží do skladu (dialogový režim)

### **DIALOGOVÝ REŽIM**

Používá se pro přiřazení zboží ze skladu podle Z JÍDELNÍČKU, KOMPLEXNÍ nebo ZE SEZNAMU, jeho případné doplnění, resp. výměnu. Po přiřazení zboží je možné udělat automaticky výdejku zboží ze skladu. (SKLAD - POHYB ZBOŽÍ - DIALOG)

### **KONTROLA REALIZOVANÉ VÝROBY**

(VÝROBA - REALIZACE - VÝROBNÍ LIST)

- prohlídka doplňků a výměn dříve požadovaného zboží
- cena jednotlivých receptur (zboží)
- tisk dokončeného výrobního listu

### **SLEDOVÁNÍ LIMITŮ STRAVOVÁNÍ PODLE ZVOLENÉHO KRITÉRIA**

(VÝROBA - VÝKAZY - LIMIT)

- volba názvu plánovacího dokladu (jídelníčku)
- volba kritéria výpočtu limitu
- prohlídka vypočteného limitu a tisk zvoleného limitu

### **FAKTURACE STRAVY ODBĚRATELŮM**

(VÝROBA - VÝKAZY - FAKTURACE)

- volba názvu plánovacího dokladu (jídelníčku)
- volba názvu odběratele stravy
- volba kritéria a prohlídka nebo tisk podkladu pro fakturace
- prohlídka nebo tisk faktury

# PODROBNÝ POPIS PRÁCE PŘI VÝROBĚ

## SESTAVENÍ JÍDELNÍČKU

(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - JÍDELNÍČEK)

Výchozí plánovací doklad pro přípravu výroby je jídelníček. Při sestavování jídelníčku se vychází z výběru názvů receptur nebo zboží nabízeného počítačem. Jídelníček lze sestavovat na tento i příští měsíc, kopírovat jej celý anebo jeho vybrané části z měsíce minulého do aktuálního anebo i příštího.

### Prvotní nastavení

Podle rozsahu Vaší činnosti při přípravě stravy je potřebné zadat názvy menu a druhu stravy takto:

- a) Zadání názvů menu
  - aktivujte ovládací prvek **NOVÉ MENU**
  - zapíšte do vstupního prvku potřebný název menu (např. SNÍDANĚ, OBĚD, VEČEŘE,..)
  - aktivujte ovládací prvek **Zápis**
- b) Zadání druhu stravy
  - aktivujte ovládací prvek **NOVÝ DRUH STRAVY**
  - zapíšte do vstupního prvku potřebný název druhu stravy (např. 1, 2, ... )
  - aktivujte ovládací prvek **Zápis**

### Sestavení jídelníčku

- a) nastavte ovladač **Datum** na potřebný den
- b) nastavte ovladač **Název menu** např. na OBĚD
- c) nastavte ovladač **Druh stravy** do polohy KE VŠEM DRUHŮM (tímto se myslí zboží ze skladu (houska), případně názvy receptur (např. čaj, polévka) společně pro celý oběd ).
- d) další postup je závislý od toho, jestli potřebujete zapsat do jídelníčku název receptury nebo název zboží ze skladu

### Zadání názvu receptury

- ovladač vpravo nahoře nastavte na potřebnou knihu, např. ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ (Objeví se druh kritéria výběru receptury)
- aktivujte ovladač v nabízených variantách: PODLE SKUPIN RECEPTUR, VŠECHNY RECEPTURY, ...
- nastavte ukazatel polohy na potřebnou recepturu a stiskněte klávesu **Esc**. Zvolená receptura se zapíše do jídelníčku
- v případě potřeby opakujte postup od bodu d)

### Zadání názvu zboží ze skladu

- ovladač vpravo nahoře nastavte do polohy ZBOŽÍ VEDENÉ V ČÍSELNÍKU ZBOŽÍ (Objeví se druh kritéria výběru názvu zboží)
- zvolte potřebné kritérium výběru, nejlépe:  
CELÝ SKLAD  
SKUPINA ZBOŽÍ  
PODSKUPINA ZBOŽÍ
- nastavte ukazatel polohy na potřebné zboží stiskněte klávesu **Esc** (zvolené zboží se zapíše do jídelníčku)
- aktivujte ovladač vpravo od nápisu ZBOŽ ve žlutém rámečku a zadejte jednotku a množství zboží na jednu porci
- v případě potřeby opakujte postup od bodu d)
- Po přiřazení všech surovin anebo názvů receptur k "KE VŠEM DRUHŮM" přepněte tento ovladač na další ( např. OBĚD 1) a postup opakujte. Při sestavování jídelníčku na více dní neopomeňte přestavovat i datum. Pomocí ovladače ⇄⇄⇄ a ostatních ovládacích prvků napravíte případné chyby, o správnosti celého jídelníčku se nejlépe přesvědčíte funkcí **Pohled**.

## ZADÁNÍ POČTŮ OBJEDNANÝCH PORCÍ

### Použitá terminologie:

- **Strávník** - skupina osob, která objednává a následně odebírá stravu. Názvy strávníků se volí:
  - a) podle plátce příspěvku, kterému je fakturovaná odebraná strava.  
(*Ml. žáci SZŠ, St. žáci SZŠ, Učitelé SZŠ, Zaměst. KB, Zaměst. IPB, ...*)
  - b) pro strávníky, kteří si hradí celou stravenku v hotovosti.  
(*Naši strávníci, Cizí strávníci, ...*)
- **Plátce příspěvku** - instituce, které je fakturovaná strava za všechny typy strávníků u ní zaměstnaných.

- a) pro každý typ strážníka a jeho plátce příspěvku může být individuálně nastavena výše příspěvku za jednotlivá Menu a Druhy stravy.
- b) za každý typ strážníka může být uskutečněna fakturace max. 3 plátcům příspěvku (*Zaměstnavatel strážníka, FKSP strážníka, Sponzor strážníka*)
- **Místo výdeje** - adresa na kterou je vyvážena strava (*Dlouhá 35, Národní 11, ...*).
  - a) na jednom místě výdeje se může stravovat i několik typů strážníků.
  - b) jestliže jeden typ strážníka odebírá stravu na více místech výdeje musíte rozdělit tento typ strážníka na několik typů podle míst výdeje.  
(pro případ *Zaměst. KB* zadejte *Zaměst. KB Dlouhá* a ještě *Zaměst. KB Národní*)

#### **Přednastavení výchozích údajů**

Tato varianta se používá pouze při prvotní instalaci programu, nebo při rozšiřování výroby. Pro správnou funkci musí být do jídelníčku zadána alespoň jedna receptura (VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - JÍDELNÍČEK).

#### **Zadání názvu nového místa výdeje stravy**

(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- a) zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- b) zvolte libovolné **Datum**
- c) ovládací prvek **Název místa výdeje stravy** aktivujte v poloze NOVÉ MÍSTO VÝDEJE (objeví se panel EDITOVÁNÍ ÚDAJŮ O MÍSTECH VÝDEJE STRAVY)
  - do vstupního prvku zadejte potřebný název
  - aktivujte ovládací prvek **Zápis**.
- d) v případě potřeby opakujte postup od bodu (c)

#### **Zadání názvu nového strážníka**

Pro správnou funkci musí být zadán alespoň jeden název místa výdeje stravy (VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- a) zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- b) zvolte libovolné **Datum**
- c) zvolte libovolný **Název místa výdeje stravy**
- d) ovládací prvek **Editování strážníků** aktivujte v poloze NOVÝ STRÁVNÍK (objeví se panel EDITOVÁNÍ ÚDAJŮ O STRÁVNÍKOVÍ)
  - do vstupního prvku zadejte potřebný název
  - aktivujte ovládací prvek **Zápis**.
- e) v případě potřeby opakujte postup od bodu (d)

#### **Zadání názvu nového plátce příspěvku**

(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- zvolte libovolné **Datum**
- zvolte libovolný **Název místa výdeje stravy**
- ovládací prvek **Editování strážníků** aktivujte v poloze NOVÝ STRÁVNÍK (objeví se panel EDITOVÁNÍ ÚDAJŮ O STRÁVNÍKOVÍ)
  - a) ovládací prvek **1. plátce** aktivujte v poloze NOVÝ PLÁTCE PŘÍSPĚVKU (objeví se panel EDITOVÁNÍ ÚDAJŮ O PLÁTCI PŘÍSPĚVKU)
    - do zobrazených vstupních prvků zadejte potřebné údaje
    - aktivujte ovládací prvek **Zápis**.
  - b) v případě potřeby opakujte postup od bodu (a)
- aktivujte ovládací prvek **Zápis**

#### **Nastavení vztahu mezi strážníkem, místem výdeje a plátcem příspěvků**

(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- a) zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- b) zvolte libovolné **Datum**
- c) zvolte libovolný **Název místa výdeje stravy**
- d) ovládací prvek **Editování strážníků** nastavte na potřebného strážníka
- e) znovu aktivujte ovládací prvek **Editování strážníků** na potřebném strážníkovi (objeví se panel EDITOVÁNÍ ÚDAJŮ O STRÁVNÍKOVÍ)

- zvolte **Místo výdeje** stravy pro strávnicka
- v případě potřeby nastavte ovládací prvek **1. plátce** na prvního plátce příspěvku
- v případě potřeby nastavte ovládací prvek **2. plátce** na druhého plátce příspěvku
- v případě potřeby nastavte ovládací prvek **3. plátce** na třetího plátce příspěvku
- pokud na strávnickovo jídlo nikdo nepřispívá ponechte ovládací prvky **1. plátce**, **2. plátce**, **3. plátce** v poloze NOVÝ PLÁTCE PŘÍSPĚVKU
- aktivujte ovládací prvek **Zápis**

f) v případě potřeby opakujte postup od bodu (d)

**Zadání fakturovaných cen plátcům příspěvků pro jednotlivé strávnický**  
(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- a) zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- b) zvolte libovolné **Datum**
- c) zvolte libovolný **Název místa výdeje stravy**
- d) ovládací prvek **Editování strávnicků** nastavte na potřebného strávnicka
- e) aktivujte ovládací prvek **Smluvní limity**  
(objeví se přehled Zadání SMLUVNÍCH HODNOT LIMITU a FAKTUROVANÝCH PŘÍSPĚVKŮ)
  - do max. tří sloupců označených **Fa\_...** v pravé části zapište hodnoty fakturovaných cen včetně DPH pro zobrazené kombinace názvů menu a druhů stravy
- f) v případě potřeby opakujte postup od bodu (d)

**Zadání hodnot limitu stravování společného pro všechny strávnický**

Používá se pouze v případě že úplně všichni strávnický mají stejný limit vařiva.

(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- zvolte libovolné **Datum**
- zvolte libovolný **Název místa výdeje stravy**
- aktivujte ovládací prvek **Hodnoty limitu**  
(objeví se přehled Zadání hodnot PŘENOSU, LIMITU a údajů pro tvorbu PRODEJNÍ CENY PORCE)
- do sloupce **LIMIT** zadejte hodnotu limitu vařiva bez DPH pro odpovídající Menu a Druhy stravy
- na závěr stiskněte klávesu **Esc**

**Zadání hodnot limitu stravování pro každého strávnicka individuálně**

Používá se pouze v případě že máte smluvně dohodnuty odlišné limity vařiva. Stačí jeden typ strávnicka jinak než ostatní a už musíte používat tento postup

(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- a) zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- b) zvolte libovolné **Datum**
- c) zvolte libovolný **Název místa výdeje stravy**
- d) ovládací prvek **Editování strávnicků** nastavte na potřebného strávnicka
- e) aktivujte ovládací prvek **Smluvní limity**  
(objeví se přehled Zadání SMLUVNÍCH HODNOT LIMITU a FAKTUROVANÝCH PŘÍSPĚVKŮ)
  - do sloupce **LIMIT** zadejte hodnotu limitu vařiva bez DPH pro odpovídající Menu a Druhy stravy
  - na závěr stiskněte klávesu **Esc**
- f) v případě potřeby opakujte postup od bodu (d)

**Zadání počtu objednávek**

(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- zvolte potřebné **Datum**
- aktivujte ovládací prvek **Počty objednávek** (objeví se Počty objednávek z JÍDELNÍČEK na den ...)
- do tabulky zapište počty objednávek od jednotlivých strávnicků pro odpovídající Menu a Druhy stravy
- na závěr stiskněte klávesu **Esc**

### Podklady pro rozvoz stravy na jednotlivá místa výdeje

Tato varianta se používá pro rozvoz hotové stravy na jednotlivá místa výdeje podle počtu objednávek. Pro správnou funkci musí být splněny následující předpoklady:

- ve VÝROBA - POMŮCKY - **Oprava seznamu receptur** musí být zadána pro všechny receptury velikost jedné porce ("ks" "g" 100, "ks" "l" 0,33, ...)
- musí být zadány všechny počty objednávek pro zvolené místo výdeje

Pro získání podkladů postupujte následovně:

(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- zvolte potřebné **Datum**
- zvolte potřebný **Název místa výdeje stravy**
- ovládací prvek **Rozpis výdeje stravy** aktivujte v poloze BEZ OHLEDU NA STRÁVNÍKY
- aktivujte ovládací prvek **Pohled** resp. **Tisk**. Získáte sumární výpis počtu a množství jednotlivých receptur pro zvolené místo výdeje
- jestliže potřebujete výpis rozdělený po jednotlivých typech strážníků:
  - aktivujte ovládací prvek **Rozpis výdeje stravy** v poloze PO TYPECH STRÁVNÍKŮ (ovládací prvek **Editování strážníků** musí být v poloze NOVÝ STRÁVNÍK)
  - aktivujte ovládací prvek **Pohled** resp. **Tisk**
- jestliže potřebujete výpis pouze za konkrétní typ strážníka:
  - aktivujte ovládací prvek **Rozpis výdeje stravy** v poloze PO TYPECH STRÁVNÍKŮ
  - ovládací prvek **Editování strážníků** nastavte na potřebný název strážníka
  - aktivujte ovládací prvek **Pohled** resp. **Tisk**

### Možnosti použití globální a individuální korekce hodnoty spotřeby surovin

Existují případy, kdy je potřeba upravit hodnotu spotřeby surovin vstupujících do výpočtu limitu stravování:

- nesoulad zadaných měrných jednotek pro stejné zboží v různých recepturách ("ks" a "kg")
- byla udělána výdejka zboží (nebyl Dialog), které bylo doplněno k menu pro všechny strážníky.
- byla udělána výdejka zboží (nebyl Dialog), které bylo doplněno k menu jen jednomu typu strážníků.

Pro případy a) i b) použijte následující postup:

(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- zvolte potřebný **Datum**
- zvolte libovolný **Název místa výdeje stravy**
- aktivujte ovládací prvek **Korekce** (pro Menu a Druh stravy)  
(objeví se přehled Zadání hodnot KOREKCE SPOTŘEBY pro JÍDELNÍČEK na den ...)
- do sloupce **KOREKCE SPOTŘEBY** zadejte opravnou hodnotu pro odpovídající Menu a Druhy stravy
- na závěr stiskněte klávesu **Esc**

Pro případ c) použijte následující postup:

(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- zvolte potřebný **Datum**
- zvolte libovolný **Název místa výdeje stravy**
- zvolte název strážníka, jehož spotřebu chcete korigovat ovládacím prvkem **Editování strážníků**
- aktivujte ovládací prvek **Korekce** (pro Zvoleného strážníka)  
(objeví se přehled Zadání hodnot KOREKCE SPOTŘEBY pro JÍDELNÍČEK na den ...)
- do sloupce **KOREKCE SPOTŘEBY** zadejte opravnou hodnotu pro odpovídající Menu a Druhy stravy
- na závěr stiskněte klávesu **Esc**

*Poznámky:*

- Hodnoty korekce spotřeby se mohou zadávat s kladným i záporným znaménkem
- Při výpočtu limitů se ke spotřebě surovin z výrobního listu přičtou všechny hodnoty korekcí zadané globálně (pro Menu a Druh stravy) i individuálně (pro Zvolené strážníky)

### Možnosti opravy přenosu (provar/nedovar)

Používá se pouze v případě, že sledujete přenos plynule od začátku roku. Tehdy je potřebné zadat hodnotu přenosu z konce měsíce jako výchozí pro následující měsíc. Úloha není řešena automaticky, protože hodnota přenosu bývá korigována ještě o hodnotu vrácených stravenek.

**Oprava přenosu pro menu a druh stravy**  
(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- zvolte libovolné **Datum**
- zvolte libovolný **Název místa výdeje stravy**
- aktivujte ovládací prvek **Hodnoty limitu**  
(objeví se přehled Zadání hodnot PŘENOSU, LIMITU a údajů pro tvorbu PRODEJNÍ CENY PORCE)
- do sloupce **PŘENOS** zadejte opravnou hodnotu přenosu pro odpovídající Menu a Druhy stravy
- na závěr stiskněte klávesu **Esc**

**Oprava přenosu pro konkrétního strávnicka**  
(VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ)

- a) zvolte potřebný **Název plánovacího dokladu** (JÍDELNÍČEK)
- b) zvolte libovolné **Datum**
- c) zvolte libovolný **Název místa výdeje stravy**
- d) ovládací prvek **Editování strávnicků** nastavte na potřebného strávnicka
- e) znovu aktivujte ovládací prvek **Editování strávnicků** na potřebném strávnickovi  
(objeví se panel EDITOVÁNÍ ÚDAJŮ O STRÁVNÍKOVÍ)
  - zadejte hodnotu přenosu do vstupního prvku
  - aktivujte ovládací prvek **Zápis**
- f) v případě potřeby opakujte postup od bodu (d)

**PŘÍPRAVA VÝROBNÍHO LISTU PODLE SESTAVENÉHO JÍDELNÍČKU**  
(VÝROBA - REALIZACE - Z JÍDELNÍČKU)

- a) nastavte název potřebného plánovacího dokladu (JÍDELNÍČEK, ...)
- b) zvolte plánované datum výroby
- c) zvolte název menu (SNÍDANÉ, OBĚD, ...)
- d) zvolte druh stravy (KE VŠEM DRUHŮM, 1, 2, ...)
- e) (po aktivování ovladače Druh stravy se zobrazí názvy receptur resp. zboží z plánovacího dokladu pro zvolený druh stravy)
- f) aktivováním některého z ovladačů **[X] 1, ..., [X] 8**, můžete vypustit nepotřebnou recepturu resp. zboží ze zpracování
- g) aktivováním ovládacího prvku "↓ ↓" můžete najednou vypustit všech 8 názvů receptur resp. zboží
- h) pokud nejsou obsazena všechna pořadová čísla 1 - 8 opakujte postup od bodu d) dalším názvem druhu stravy
- i) do vstupních prvků **Porcí** zadejte plánovaný počet porcí
- j) v případě potřeby aktivujte ovládací prvek "trojúhelníček" vpravo od počtu porcí a použijte některý z ovládacích prvků **Edituj recepturu** podle metodiky "Tvorba obsahu receptury" bod d) nebo **Modifikuj recepturu** podle metodiky "Modifikace obsahu receptury" bod d)
- k) aktivujte ovládací prvek **Výrobní list**
- l) (Dojde ke spuštění výpočtu normování, jehož průběh je indikován blikajícími fialovými trojúhelníčky. V případě, že došlo k přerušení výpočtu, řiďte se nápovědou.)
- m) po zakončení výpočtu se zobrazí ovládací panel "ÚPRAVY A KONTROLY VÝROBNÍHO LISTU" (je výhodné aktivovat ovládací prvek **Pohled** a ujistit se, že výpočet proběhl správně)
- n) pokud s výpočtem nesouhlasíte, stiskněte klávesu **Esc** a opakujte postup od bodu h), resp. i)
- o) pokud souhlasíte, aktivujte ovládací prvek **Potvrdit**
- p) jestliže se menu skládá z více jak osmi receptur, stiskněte klávesu **Esc**, aktivujte ovládací prvek "↓ ↓" a opakujte postup od bodu d)
- q) jestliže potřebujete zpracovávat další menu, stiskněte klávesu **Esc** a opakujte postup od bodu c)
- r) aktivujte ovládací prvek **Export** (odeslání potvrzených výrobních listů do skladu "dialog")

## KOMPLEXNÍ PŘÍPRAVA VÝROBNÍHO LISTU

### (VÝROBA - REALIZACE - KOMPLEXNÍ)

Tato varianta se používá pro přípravu výroby těch receptur a zboží, které nemají být zařazeny do automatického výpočtu limitu stravování (akce, svatba, ...)

- a) jestliže potřebujete zadat název receptury:
    - horní ovladač nastavte např. na ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ - NORMA
    - zvolte potřebný druh kritéria výběru receptury
    - nastavte ukazatel na potřebnou recepturu a stiskněte **Esc**
  - b) jestliže potřebujete zadat název zboží ze skladu
    - horní ovladač nastavte na ZBOŽÍ VEDENÉ V ČÍSELNÍKU ZBOŽÍ
    - zvolte potřebný druh kritéria výběru názvu zboží
    - nastavte ukazatel polohy na potřebné zboží a stiskněte **Esc**
    - aktivujte ovladač vpravo od nápisu ZBOŽ a zadejte jednotku a množství zboží na jednu porci
- Další postup je obdobný s popisem "Příprava výrobního listu podle sestaveného jídelníčku" od bodu e)

## NANORMOVÁNÍ SUROVIN ZE SEZNAMU RECEPTUR

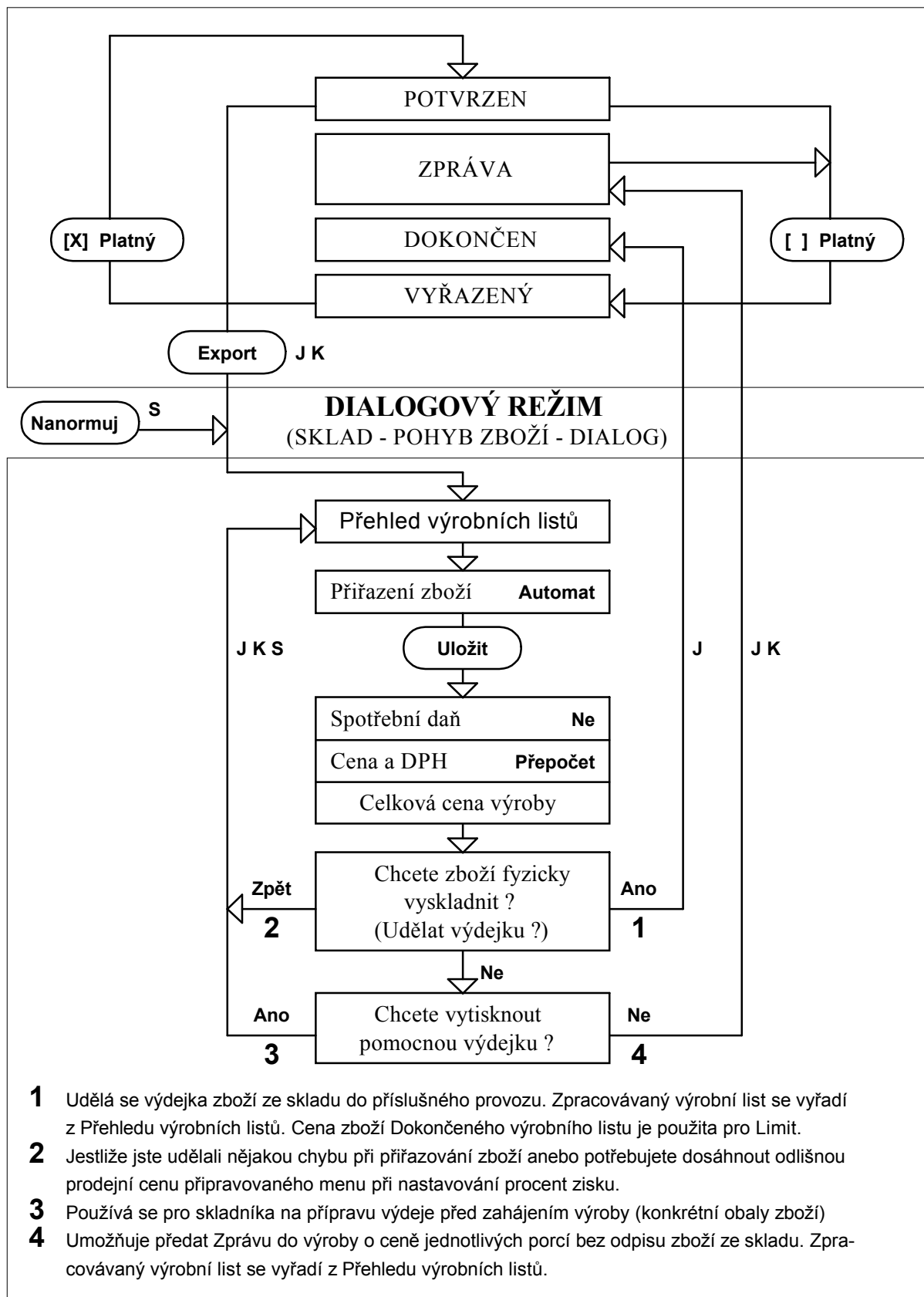
### (VÝROBA - REALIZACE - ZE SEZNAMU)

Tato varianta se používá pro přípravu výroby těch receptur a zboží, které nemají být zařazeny do automatického výpočtu limitu stravování. Je možné ji též použít jako podklad pro předběžnou objednávku zboží.

- ovládací prvek **Název seznamu** nastavte na odpovídající seznam resp. aktivujte v poloze NOVÝ SEZNAM, do vstupního prvku zadejte jeho název a aktivujte ovladač **Zápis**
  - a) jestliže potřebujete zadat do zvoleného seznamu název receptury:
    - horní ovladač nastavte např. na JÍDELNÍ LÍSTEK
    - zvolte potřebný druh kritéria výběru receptury
    - nastavte ukazatel na potřebnou recepturu a stiskněte **Esc**
  - b) jestliže potřebujete zadat do zvoleného seznamu název zboží ze skladu
    - horní ovladač nastavte na ZBOŽÍ VEDENÉ V ČÍSELNÍKU ZBOŽÍ
    - zvolte potřebný druh kritéria výběru názvu zboží
    - nastavte ukazatel polohy na potřebné zboží a stiskněte **Esc**
    - aktivujte ovladač vpravo od nápisu ZBOŽ a zadejte jednotku a množství zboží na jednu porci
    - do vstupního prvku **Porcí** zadejte počet plánovaných porcí pro výrobu
- chcete-li vytisknout zvolený seznam aktivujte ovladač **Tisk**
- chcete-li vypočítat suroviny potřebné pro výrobu ze seznamu aniž by došlo k jejich odpisu ze skladu aktivujte **Objednávka** a po ukončení výpočtu si můžete objednávku prohlédnout nebo vytisknout. Odpovězte **Ne** na otázku „Chcete přidat tuto objednávku do PODKLADŮ Z VÝROBY ?“  
Odpovězte **Ne** na otázku „Chcete uskutečnit v meziskladu ZAKÁZKOVÝ ODPIS položek ?“
- chcete-li připravit podklad pro výdej surovin ze skladu aktivujte **Nanormuj**. Po ukončení výpočtu můžete přejít do SKLAD - POHYB ZBOŽÍ - DIALOG, kde bude čekat jeden nebo několik výrobních listů začínajících písmenem "S" (na jednom listu může být maximálně 80 položek zboží)

Upozornění: Jestliže vyskladníte zboží ze seznamu pomocí dialogu, nedojde k aktualizaci výrobního listu ve VÝROBA - REALIZACE - VÝROBNÍ LIST

**STAVY VÝROBNÍCH LISTŮ**  
(VÝROBA - REALIZACE - VÝROBNÍ LIST)



## ÚPRAVY A KONTROLY VÝROBNÍHO LISTU (VÝROBA - REALIZACE - VÝROBNÍ LIST)

Tento ovládací panel se používá zpravidla pro tisk a odeslání pomocných výrobních listů do skladu (Dialog), nebo k doplnění výrobních listů skutečně vydaným zbožím a jejich tisku. Poskytuje též informace o ekonomické náročnosti výroby a cenách jednotlivých porcí. Stav každého výrobního listu je indikován následovně:

- "**POTVRZEN**" Pomocný výrobní list obsahuje jen množství a názvy požadovaného zboží ze skladu. Obsah výrobního listu byl vytvořen na základě zvolených receptur a zadaného počtu porcí.
- "**DOKONČEN**" Výrobní list je doplněn názvy skutečně vydaného zboží ze skladu, jeho cen, DPH a množství. Obsahuje původně požadované zboží "\*", jaké množství bylo vydáno, popřípadě čím bylo doplněno "D" nebo vyměněno "V".
- "**ZPRÁVA**" Výrobní list je doplněn stejně jako v "DOKONČEN", ale výdej zboží ze skladu nebyl uskutečněn
- "**VYŘAZENÝ**" Výrobní list, který nesmí být použit k dalšímu zpracování. Vyřadit ze zpracování je možné pouze pomocné výrobní listy ve stavu "POTVRZEN" a "ZPRÁVA".
- "**SEZNAM**" Výrobní list, který byl vytvořen v REALIZACE – ZE SEZNAMU. Nebude doplněn vydanými položkami ze skladu. Nezapočítává se do limitu

### Postup při prohlídce nebo tisku výrobního listu

- nastavte ovladač Číslo výrobního listu na potřebný výrobní list
- v případě potřeby aktivujte ovládací prvek " ? ", který zobrazí statistické údaje o ceně porce
- v případě potřeby aktivujte ovládací prvek **Pohled**, který umožňuje prohlídku obsahu pomocného výrobního listu resp. výrobního listu (vpravo na konci je číslo výdejky surovin ze skladu)
- aktivujte ovládací prvek **Tisk** a získáte doklad, který svým obsahem odpovídá indikovanému stavu výrobního listu

### Postup při vyřazení ze zpracování potvrzeného výrobního listu resp. zprávy (VÝROBA - REALIZACE - VÝROBNÍ LIST)

- nastavte ovladač Číslo výrobního listu na chybný výrobní list
- aktivujte ovládací prvek **[X] Platný** (=> [ ] Platný)  
(výrobní list bude převeden do stavu "VYŘAZENÝ")

### Postup při odeslání požadavků na výdej zboží do skladu

- aktivujte ovládací prvek **Export** (dojde k jednorázovému přenosu všech pomocných výrobních listů, které jsou ve stavu "POTVRZEN" a nebyly dříve do skladu exportovány)

### Postup při vymazání chybného listu z přehledu výrobních listů v dialogu (SKLAD - POHYB ZBOŽÍ - DIALOG)

- zvolte v dialogu chybný výrobní list ke zpracování
- formálně přiřaďte k prvnímu požadavku jednu libovolnou skladovou položku
- aktivujte ovládací prvek **Uložit**
- aktivujte ovládací prvek **Přepočít**
- zboží nechcete fyzicky vyskladnit
- pomocnou výdejku nechcete vytisknout
- (odeslání "Zprávy", která nemá žádný smysl)

### Postup při doplnění výrobních listů vydaným zbožím ze skladu

- nastavte postupně ovladač Číslo výrobního listu na všechny výrobní listy, které chcete doplnit vydaným zbožím a počkejte, až výrobní list přejde ze stavu "POTVRZEN" do stavu "DOKONČEN" resp. "ZPRÁVA"

## TVORBA A KONTROLA RECEPTUR

Receptury (položky) mohou být zapsány i v několika samostatných knihách:

- VLASTNÍ KALKULACE
- ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ
- RESTAURAČNÍ STRAVOVÁNÍ
- STUDENÁ KUCHYNĚ
- ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ
- DIETY

Pro prodej receptur pomocí pokladen jsou určeny knihy:

- JÍDELNÍ LÍSTEK
- NÁPOJOVÝ LÍSTEK
- TECHNOLOGIE

Každá kniha se skládá ze dvou částí:

a) Seznamu receptur, který je tvořen:

- názvy skupin položek (POLÉVKY, VEPŘOVÉ MASO, HOVĚZÍ MASO, ...)  
(HOTOVÁ JÍDLA, SPECIALITY, ...)  
(MÍCHANÉ NÁPOJE, APERITIVY, ...)  
(MASÁŽE, ÚČESY, ...)
- názvy podskupin položek (Bílé polévky, Hnědé polévky, ...)  
(Drůbež, Ryby, ...)  
(Alkoholické, Nealkoholické, ...)  
(Horních končetin, Dolních končetin, ...)
- názvy položek (12204 Čaj pravý se šťávou, ...)
- údaji pro kolik "ks", "kg", "l" jsou receptury sestaveny (100 ks, 10l, ...)
- údaji o velikosti jedné porce (150g, 2 dl, 1 ks, ...)
- údaji o DPH a prodejní ceně jedné porce
- volbou meziskladu z kterého se budou odepisovat suroviny
- doplňkovými údaji o výrobním postupu

b) Obsahů receptur, které jsou tvořeny:

- názvy zboží, ze kterého se receptura připravuje (Sůl, Pepř, Maso hovězí, ...)
- množstvím zboží
- měrnými jednotkami zboží
- doplňkovými údaji pro:
  - výběr z kategorie "A", "B", "C" (děti, pracující a těžce pracující)
  - volbu vyřazení (zařazení) zboží z (do) výroby
  - volbu hrubé nebo čisté hmotnosti zboží
  - změnu množství zboží pomocí opravného koeficientu

Základní pravidlo je, že nejprve musíme zadat názvy receptur do seznamu receptur a teprve potom můžeme zadávat do příslušné receptury ze seznamu její obsah.

### Tvorba seznamu receptur

Při tvorbě seznamu receptur si nejprve uspořádejte všechny receptury, které budete používat ve výrobě. Zvolte si do kterých knih je zapíšete, jestli je budete členit podle skupin resp. podskupin (rychlejší vyhledávání) a přiřaďte každé receptuře číselný kód (ponechte si volná čísla pro doplňování nových receptur v budoucnosti). Teprve potom začněte vytvářet seznamy receptur v jednotlivých knihách.

Postupujte následovně:

1. zadejte první Název skupiny položek
  - zadejte první Název podskupiny položek ve skupině
    - zadejte všechny údaje pro první Název položky v podskupině
    - zadejte všechny údaje pro druhý Název položky v podskupině .....
    - zadejte všechny údaje pro poslední Název položky v podskupině
  - zadejte druhý Název podskupiny položek ve skupině
    - zadejte všechny údaje pro první Název položky v podskupině .....
    - zadejte všechny údaje pro poslední Název položky v podskupině
  - zadejte poslední Název podskupiny položek ve skupině .....
2. zadejte druhý Název skupiny položek .....
- N. zadejte poslední Název skupiny položek .....
- zadejte poslední Název podskupiny položek ve skupině .....
- zadejte všechny údaje pro poslední Název položky v podskupině

Jestliže používáte ve výrobě malý počet receptur (řádově desítky na jednu knihu) není členění do skupin resp. podskupin položek nutné a stačí zadávat pouze názvy položek.

- a) na základním ovládacím panelu nastavte ovladač **Problematika** do polohy "VÝROBA"
- b) ovladač pod ním aktivujte v poloze "POMŮCKY" (objeví se panel DOPLŇKOVÉ UŽIVATELSKÉ FUNKCE PRO NORMOVÁNÍ)
- c) horní ovladač aktivujte např. v poloze "VLASTNÍ KALKULACE" nebo "JÍDELNÍ LÍSTEK"
- d) aktivujte ovladač **Oprava seznamu receptur** (objeví se panel EDITOVÁNÍ PRODEJNÍCH SEZNAMŮ)
- e) V případě potřeby aktivujte ovladač **Druh položky v prodejním seznamu** v poloze "NÁZEV SKUPINY POLOŽEK"
  - zapište do vstupního prvku potřebný název skupiny receptur
  - aktivujte ovladač **Oprava**
- f) V případě potřeby aktivujte ovladač **Druh položky v prodejním seznamu** v poloze "NÁZEV PODSKUPINY POLOŽEK"
  - zapište do vstupního prvku potřebný název podskupiny receptur
  - aktivujte ovladač **Oprava**
- g) Aktivujte ovladač **Druh položky v prodejním seznamu** v poloze "NÁZEV POLOŽKY"
  - zapište do vstupního prvku potřebný číselný kód receptury (v jedné knize se hodnota nesmí opakovat)
  - do vstupního prvku zapište potřebný název receptury
  - do vstupního prvku zapište na kolik porcí je receptura sestavena
  - ovladač **MJ** nastavte na jednotku, ve které je receptura sestavena (porce = ks)
  - ovladač **MJ/kus** nastavte na jednotku ve které se měří jedna porce
  - zapište do vstupního prvku **Mno\_na\_kus** velikost jedné porce
  - zapište do vstupního prvku **%DPH** v jaké sazbě daně se uskuteční prodej
  - zapište do vstupního prvku **CENÍK** prodejní cenu jedné porce včetně DPH
  - ovladač **Využití** nastavte na provoz, z jehož meziskladu chcete po prodeji pokladnou odepisovat zboží obsažené v receptuře
  - aktivujte ovladač **Doplňěk** a zadejte potřebné údaje o výrobním postupu do vstupních prvků
  - stiskněte současně klávesy **Ctrl** a **End**
  - aktivujte ovladač **Oprava**
  - podle situace pokračujte znovu od bodu g), f), nebo e)
- h) Po zadání všech potřebných údajů aktivujte ovladač **Uložit** a stiskněte klávesu **Esc** (následuje metodika "Tvorba obsahu receptury" bod b) nebo "Modifikace obsahu receptury" bod b))

#### **Tvorba obsahu receptury** (VÝROBA - POMŮCKY)

- a) na panelu DOPLŇKOVÉ UŽIVATELSKÉ FUNKCE PRO NORMOVÁNÍ aktivujte horní ovladač např. v poloze "VLASTNÍ KALKULACE" nebo "JÍDELNÍ LÍSTEK"
- b) ovladač kritéria výběru receptury aktivujte např. v poloze "VŠECHNY RECEPTURY"
- c) nastavte ukazatel polohy na potřebný název receptury a stiskněte klávesu **Esc**
- d) aktivujte ovladač **Edituj recepturu**  
(objeví se ovládací panel EDITOVÁNÍ OBSAHU RECEPTURY)
- e) horní ovladač aktivujte v poloze ZBOŽÍ VEDENÉ V ČÍSELNÍKU ZBOŽÍ
- f) zvolte potřebné kritérium pro výběr položky, např. CELÝ SKLAD  
(objeví se přehled ZBOŽÍ URČENÉ PRO NORMOVÁNÍ STRAVY)
- g) nastavte ukazatel polohy na potřebné zboží a stiskněte klávesu **Esc**
- h) ovladač **MJ** nastavte na potřebnou měrnou jednotku
- i) do vstupních prvků **Hrubá, Čistá** v kategoriích **A, B, C** zapište potřebné množství zboží
- j) aktivujte ovladač **Oprava**
- k) opakujte postup od bodu e), dokud nebude receptura obsahovat všechny suroviny potřebné pro výrobu
- l) aktivujte ovladač **Uložit**

#### *Výběr jediné suroviny z několika možných*

Slouží pro případ, kdy v receptuře uvedeno více surovin, z nichž může být do výroby zařazena pouze jedna

- a) nastavte do žlutého rámečku potřebnou surovinu
- b) ovladač vpravo nahoře nastavte do polohy "SKUPINA 1"
- c) aktivujte ovladač **Oprava**
- d) opakujte postup od bodu a) dokud nebudou označeny všechny suroviny určené k výběru

*Poznámka: existuje-li v receptuře více výběrových celků, použijte "SKUPINA 2" resp. "SKUPINA 3"*

### ***Použití názvu receptury***

Slouží pro zařazení všech surovin obsažených pod názvem receptury do právě sestavované receptury.

- Nejdříve zadejte do receptury všechny potřebné suroviny
- aktivujte horní ovladač v poloze "JINÁ RECEPTURA KTERÁ JE SOUČÁSTÍ TÉTO RECEPTURY"
- nastavte ukazatel na hledanou jinou recepturu a stiskněte klávesu **Esc**
- ovladač **MJ** nastavte na měrnou jednotku, ve které je jiná receptura sestavena
- do vstupních prvků **Hrubá, Čistá** v kategoriích **A, B, C** zapíše potřebné množství z jiné receptury
- aktivujte ovladač **Oprava**

### ***Použití obecného názvu zboží***

Slouží pro záměnu obecného názvu zboží konkrétním zbožím z přednastavené skupiny nebo podskupiny

- na potřebném místě aktivujte horní ovladač v poloze "POLOŽKA ZAMĚNITELNÁ KONKRÉTNÍM ZBOŽÍM V ČÍSELNÍKU"
- nastavte ovladač kritéria výběru zboží do polohy "SKUPINA" popř. "PODSKUPINA"
- určete potřebnou skupinu popř. podskupinu zboží
- zapíše do vstupního prvku obecný název zboží
- ovladač **MJ** nastavte na potřebnou měrnou jednotku
- do vstupních prvků **Hrubá, Čistá** v kategoriích **A, B, C** zapíše potřebné množství zboží
- aktivujte ovladač **Oprava**

### ***Použití nadpisu v receptuře***

Slouží k pojmenování částí receptury např. Nádivka

- na potřebném místě aktivujte horní ovladač v poloze "NADPIS UVNITŘ RECEPTURY"
- do vstupního prvku zapíše potřebný nadpis
- aktivujte ovladač **Oprava**

### **Modifikace obsahu receptury**

(VÝROBA - POMŮCKY)

- a) na panelu DOPLŇKOVÉ UŽIVATELSKÉ FUNKCE PRO NORMOVÁNÍ aktivujte horní ovladač např. v poloze "VLASTNÍ KALKULACE" nebo "JÍDELNÍ LÍSTEK"
- b) ovladač kritéria výběru receptury aktivujte např. v poloze "VŠECHNY RECEPTURY"
- c) nastavte ukazatel polohy na potřebný název receptury a stiskněte klávesu **Esc**
- d) aktivujte ovladač **Modifikuj recepturu**
- e) (objeví se panel MODIFIKACE POLOŽEK RECEPTURY)
- f) aktivujte jeden z ovladačů **A, B, C** určující množství surovin
- g) v případě potřeby aktivováním [**X**] dosáhneme vyřazení suroviny ze zpracování a naopak
- h) v případě potřeby nastavte hrubou nebo čistou hmotnost suroviny aktivováním ovladače zelená část šipky
- i) v případě potřeby můžete ovlivnit množství suroviny na které ukazuje šipka pomocí opravného koeficientu např.: zvýšení hmotnosti suroviny o 20% dosáhneme zapsáním čísla 1.2 do vstupního prvku **Koef.**. Tak můžeme ovlivnit každou surovinu v receptuře.
- j) na závěr aktivujte ovladač **Potvrdit**

### **AUTOMATICKÝ VÝPOČET KALKULAČNÍCH CEN U VŠECH RECEPTUR**

(VÝROBA - POMŮCKY)

Umožňuje automaticky vypočítat pořizovací ceny receptur ve všech knihách receptur, nebo jen ve zvolené knize. U receptur, které mají k dispozici všechny potřebné podklady, je aktualizována pořizovací cena jedné porce a datum poslední změny.

- na panelu DOPLŇKOVÉ UŽIVATELSKÉ FUNKCE PRO NORMOVÁNÍ aktivujte horní ovladač např. v poloze "JÍDELNÍ LÍSTEK"
- aktivujte ovladač **Přepočet všech receptur**
- Odpovíte-li **Ano** na otázku "Chcete PŘEPOČÍTAT KALKULACE ve VŠECH KNIHÁCH receptur ?", dojde k přepočtu všech receptur.
- Odpovíte-li **Ne** na otázku "Chcete PŘEPOČÍTAT KALKULACE ve VŠECH KNIHÁCH receptur ?", dojde k přepočtu receptur jen ve zvolené knize receptur.

## CENOVÁ KALKULACE RECEPTURY

(VÝROBA - POMŮCKY)

Umožňuje zjistit předpokládanou pořizovací cenu zvolené receptury, zadání rabatu a stanovení prodejní ceny

- na panelu DOPLŇKOVÉ UŽIVATELSKÉ FUNKCE PRO NORMOVÁNÍ aktivujte horní ovladač např. v poloze "JÍDELNÍ LÍSTEK"
- ovladač kritéria výběru receptury aktivujte např. v poloze "VŠECHNY RECEPTURY"
- nastavte ukazatel polohy na potřebný název receptury a stiskněte klávesu **Esc**
- aktivujte ovladač **Cenová kalkulace**
- Odpovíte-li **Zpět** na otázku "Chcete podklady pro cenovou kalkulaci receptury ?" nebude kalkulace receptury provedena.
- Odpovíte-li **Ano** na otázku "Chcete podklady pro cenovou kalkulaci receptury ?" Objeví se přehled "PODKLADY PRO CENOVOU KALKULACI RECEPTURY" ve kterém můžete opravit **Cena\_odhad** resp. **Kalk. cena**. (Hvězdička označuje chybějící cenu, písmeno "S" ukazuje že zboží je v centrálním skladu). Na závěr stiskněte klávesu **Esc**.
- Odpovíte-li **Ne** na otázku "Chcete podklady pro cenovou kalkulaci receptury ?"
  - Jestliže se objeví přehled "ZADÁNÍ ODHADEM CHYBĚJÍCÍCH PRŮMĚRNÝCH CEN V ČÍSELNÍKU ZBOŽÍ" musíte povinně zadat údaje do **Cena\_odhad** (Hvězdička označuje chybějící cenu), jinak se bude postup kalkulace automaticky opakovat. Na závěr stiskněte klávesu **Esc**.
  - Jestliže se objeví přehled "ZADÁNÍ PRŮMĚRNÝCH CEN U ZBOŽÍ KTERÉ NENÍ V ČÍSELNÍKU ZBOŽÍ" můžete opravit **Kalk. cena** (Hvězdička označuje chybějící cenu). Na závěr stiskněte klávesu **Esc**.
  - Objeví se přehled "KALKULACE" ve kterém můžete opravit **Kalk. cena** (Hvězdička označuje chybějící cenu, Písmeno "Z" indikuje z kolika druhů zboží je **Kalk. cena** vytvořena, Písmeno "N" signalizuje, že zboží není v číselníku zboží)  
Pod přehledem jsou ovládací prvky sloužící k zápisu vypočtené pořizovací ceny jedné porce (Pořiz\_cena) do (Cena porce) včetně datumu poslední změny (Posl zmena), zadání **%DPH** při prodeji, nastavení minimálního rabatu **Min%**, zadání prodejní ceny včetně DPH buď z (DOPORUČENÍ), nebo přímo do vstupního prvku **CENÍK**. Na závěr stiskněte klávesu **Esc**.

## TISK OBSAHU RECEPTURY

(VÝROBA - POMŮCKY)

- na panelu DOPLŇKOVÉ UŽIVATELSKÉ FUNKCE PRO NORMOVÁNÍ aktivujte horní ovladač např. v poloze "JÍDELNÍ LÍSTEK"
- ovladač kritéria výběru receptury aktivujte např. v poloze "VŠECHNY RECEPTURY"
- nastavte ukazatel polohy na potřebný název receptury a stiskněte klávesu **Esc**
- aktivujte ovladač **Tisk receptury** (prohlédněte si anebo vytiskněte zvolenou recepturu)

## SLEDOVÁNÍ LIMITŮ STRAVOVÁNÍ PODLE ZVOLENÉHO KRITÉRIA

Pro výpočet limitů musí být splněny následující předpoklady:

- a) v limitu jsou výrobní listy z VÝROBA - REALIZACE - Z JÍDELNÍČKU (Výrobní list - Potvrdit - Export)
- b) výrobní listy musí být ve stavu "DOKONČEN" (vydáno zboží ze skladu pomocí SKLAD - POHYB ZBOŽÍ - DIALOG a opětovné aktivování výrobních listů ve VÝROBA - REALIZACE - VÝROBNÍ LIST)
- c) musí být zadán počet objednaných porcí ve VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ.

Pokud je splněno výše uvedené, aktivujte:

(VÝROBA - VÝKAZY - LIMIT)

- horními ovládacími prvky nastavte potřebné období pro výpočet limitu
- zvolte způsob výpočtu hodnot limitu
- aktivujte **Název plánovacího dokladu** v poloze JÍDELNÍČEK
- zvolte vhodné **Kritérium výběru** pro výpočet limitu:
  - STRÁVNÍK ZA MENU A DRUH - podrobný popis podle Dnů, názvů Menu, Druhů stravy a Strávníků
  - STRÁVNÍK ZA MENU připraví podrobný popis podle Dnů, názvů Menu a Strávníků
  - STRÁVNÍK ZA DEN připraví podrobný popis podle Dnů a Strávníků
  - MENU A DRUH připraví podrobný popis podle Dnů, názvů Menu a Druhů stravy
  - MENU připraví podrobný popis podle Dnů a názvů Menu
  - CELKEM ZA DEN připraví podklad pro všechny dny
- aktivujte ovládací prvek **Pohled** k zobrazení limitů na monitoru případně **Tisk**.

## FAKTURACE STRAVY ODBĚRATELŮM

Umožňuje vytisknout přehled o odběru stravy (v mnoha kombinacích), který se dává jako příloha k automaticky zpracované faktuře pro plátce příspěvku (odběratele stravy)

(VÝROBA - VÝKAZY - FAKTURACE)

- a) aktivujte **Název plánovacího dokladu** v poloze JÍDELNÍČEK
- b) chcete-li získat globální výkaz o všech plátcích příspěvků, počtu jejich objednávek a fakturovaných částkách, aktivujte ovládací prvky **Pohled** resp. **Tisk** (Sumář platby příspěvků)
- c) zvolte potřebného plátce příspěvku ovládacím prvkem **Plátce příspěvku**
- d) zvolte vhodné **Kritérium výběru** pro získání přílohy k fakturaci:
  - STRÁVNÍK ZA MENU A DRUH připraví podklad podle Dnů, názvů Menu, Druhů stravy a Strávníků
  - STRÁVNÍK ZA MENU připraví podklad podle Dnů, názvů Menu a Strávníků
  - STRÁVNÍK ZA DEN připraví podklad podle Dnů a Strávníků
  - MENU A DRUH připraví podklad podle Dnů, názvů Menu a Druhů stravy
  - MENU připraví podklad podle Dnů a názvů Menu
  - CELKEM ZA DEN připraví podklad pro všechny dny
- e) chcete-li získat přílohu k faktuře aktivujte ovládací prvky **Pohled** resp. **Tisk** (Podklady k fakturaci)
- f) chcete-li zpracovat fakturu pro zvoleného plátce příspěvku postupujte následovně:
  - aktivujte ovládací prvek **Faktura**
  - na ovládacím panelu FAKTURA POKRAČOVÁNÍ zadejte do vstupních prvků sdělení pro odběratele stravy a počet zasílaných příloh
  - aktivujte ovládací prvek **Návrat**
  - na ovládacím panelu FAKTURA ZÁHLAVÍ zadejte všechny potřebné údaje do vstupních prvků
  - aktivujte ovládací prvek **Uložit**
  - aktivujte ovládací prvek **Pohled** a zkontrolujte správnost vyplnění všech údajů
  - je-li faktura vyplněna správně, aktivujte ovládací prvek **Tisk**
  - v případě zjištění chyby v záhlaví faktury aktivujte ZÁHLAVÍ a chybu odstraňte
  - v případě zjištění chyby v pokračování faktury aktivujte ovládací prvek **Zbytek** a odstraňte chybu
  - v případě zjištění chyby v číselných údajích na výdejce aktivujte ovládací prvek **Storno**, stiskněte klávesu **Esc** a proveďte potřebnou opravu v zadání hodnot příspěvku nebo počtu objednaných porcí (VÝROBA - PLÁNOVÁNÍ - POČTY STRÁVNÍKŮ). Po provedení oprav opakujte postup bodu (a)
- g) v případě potřeby opakujte postup od bodu (c)

## PRACOVNÍ VÝKAZY A VÝSTUPNÍ SESTAVY

Převážná většina údajů, se kterými potřebujete průběžně pracovat je soustředěna do jednoho místa. Je zabezpečen náhled na údaje o zboží po položkách, dokladech, skupinách i podskupinách zboží, celkové součty za jednotlivé provozy i celý systém. Údaje můžete analyzovat pro zvolené období, provoz, dodavatele, odběratele, typy operací atd. Po nastavení ovladače na základním panelu z polohy SKLAD do SESTAVY se objeví panel „ZPRACOVÁNÍ VÝSTUPNÍCH SESTAV“.

V horní části jsou ovládací prvky určené k nastavení sledovaného období za které chcete získat informace. Po nastavení sledovaného období musíte zvolit typ výstupní sestavy.

### TYPY VÝSTUPNÍCH SESTAV

#### Vstupy do systému

Týká se zpracování všech údajů o pohybu zboží mezi Centrálním skladem a Dodavateli

#### Výstupy ze systému

Týká se zpracování všech údajů o pohybu zboží mezi Centrálním skladem a Odběrateli

#### Vnitřní pohyby

Týká se zpracování všech údajů o pohybu zboží mezi Centrálním skladem a Vnitřními provozy, rozdělenými na PROVOZY VÝROBNÍ (Kuchyň, Vlastní výroba, ...) a PROVOZY S PRODEJEM (Restaurace, Kantýna, ...).

Pro provozy s prodejem je doplněn zvláštní aparát umožňující zpracovávat Uzávěrky za mezisklady a analyzovat marže a profit.

#### Zásoba

Poskytuje údaje o stavu zásoby v Centrálním skladu a v Provozech s prodejem. Údaje o centrálním skladu je možné analyzovat i za zvolené období. Provozy s prodejem vykazují vždy pouze aktuální zásobu zboží bez ohledu na nastavené datum. Údaje jsou ovlivněny nastavením v SKLAD – ZÁSoby – ÚROVEŇ – REŽÍM SLEDOVÁNÍ

### **Operace se zbožím**

Zde jsou podchyceny všechny operace, které mají vliv na sledování stavu a prodej zboží (užitečné pro rozbor sekvenčně provedených operací se zapnutým filtrem na konkrétní zboží). Jsou sledovány následující typy:

#### **Nulování PLU**

Obsahuje informace o prodeji zboží a receptur uskutečněné pomocí pokladen ihned po Nulování všech nebo zvolených PLU. Údaje jsou uváděny v těch měrných jednotkách, ve kterých byl prodej uskutečněn.

#### **Prodej zboží**

Obsahuje informace o prodeji a výkupu zboží pomocí pokladen (odpověď Ano na otázku „Chcete odepsat prodané resp. vykoupené zboží z meziskladu?“). Údaje jsou uváděny v měrných jednotkách karet, ze kterých došlo k odpisu prodeje resp. výkupu v meziskladu.

#### **Zakázkový prodej**

Obsahuje informace o převodu (výdeji) zboží z centrálního skladu a jeho současném prodeji v meziskladu.

- a) SKLAD – PROVOZ – POHYB ZBOŽÍ – VÝDEJ – Uložit. Odpověď **Ano** na otázku „Chcete uskutečnit v meziskladu ZAKÁZKOVÝ PRODEJ položek?“ a **Ano** na otázku „Opravdu chcete uskutečnit v meziskladu ZAKÁZKOVÝ PRODEJ položek?“.
- b) SKLAD – PROVOZ – POHYB ZBOŽÍ – DIALOG – Odpověď **Ano** na otázku „Chcete připravené zboží fyzicky vyskladnit (UDĚLAT VÝDEJKU)“? Odpověď **Ano** na otázku „Chcete uskutečnit v meziskladu ZAKÁZKOVÝ PRODEJ položek?“ a **Ano** na otázku „Opravdu chcete uskutečnit v meziskladu ZAKÁZKOVÝ PRODEJ položek?“.

#### **Odpis receptur**

Obsahuje informace o odpisu surovin z meziskladu na základě receptur prodaných pomocí pokladny. Údaje jsou uváděny v měrných jednotkách karet evidovaných v meziskladu.

#### **Zakázkový odpis**

Obsahuje informace o odpisu surovin z meziskladu na základě vytvořeného SEZNAMU. Údaje jsou uváděny v měrných jednotkách karet evidovaných v meziskladu.

VÝROBA – REALIZACE – ZE SEZNAMU – SEZNAM – Objednávka – Zpět. Odpověď **Ne** na otázku „Chcete přidat tuto objednávku do PODKLADŮ Z VÝROBY?“; **Ano** na otázku „Chcete uskutečnit v meziskladu ZAKÁZKOVÝ ODPIS položek?“ a **Ano** na otázku „Opravdu chcete uskutečnit v meziskladu ZAKÁZKOVÝ ODPIS položek?“

#### **Fiktivní prodej**

Obsahuje informace o uskutečněném fiktivním prodeji zboží v meziskladu.

#### **Kontrola fiktivního**

Obsahuje stav řádku řádku Prodej zboží v meziskladu před uskutečněním fiktivního prodeje. Slouží k případnému návratu ke stavu před zahájením chybného fiktivního prodeje (Změň, zápis údajů do řádku Prodej zboží a Potvrď).

#### **Přecenění zboží**

Obsahuje komplexní údaje o přecenění zboží v meziskladu.

#### **Převod do meziskladu**

Obsahuje údaje o převodu zboží z Centrálního skladu do meziskladu.

#### **Převod do skladu**

Obsahuje údaje o převodu zboží z Meziskladu do Centrálního skladu.

#### **Změna karty**

Obsahuje údaje ve dvou řádcích. Na prvním jsou uvedeny hodnoty Konečné zásoby před změnou a na druhém po změně (Změň, ..., Potvrď).

#### **Počáteční zásoba**

Obsahuje údaje z řádku Počáteční zásoba (PZ k ...) po provedení uzávěrky meziskladu.

#### **Převod prodeje**

Jedná se o několika řádkový zápis o uskutečnění přirozeného nebo mimořádného převodu prodeje zboží v meziskladu. Na prvním řádku jsou se záporným znaménkem hodnoty prodeje karty, ze které se převod uskutečňuje. Na dalším řádku resp. řádcích jsou s kladným znaménkem hodnoty prodeje uskutečněné z karty resp. karet kam byl prodej převeden.

### ***Inventura skladu***

Obsahuje údaje o schodcích resp. přebytecích vzniklých při korekci stavu Centrálního skladu (SESTAVY - PŘÍPRAVA UZÁVĚREK - INVENTURA SKLADU).

### ***Inventura meziskladu***

Obsahuje údaje o schodcích resp. přebytecích vzniklých při korekci stavu meziskladu (SKLAD – PROVOZ - MEZISKLAD – CELÝ MEZISKLAD - Inventura).

### ***Uzávěrka meziskladu***

Obsahuje údaje z řádků PZ k , Převod do meziskladu, Převod do skladu, Prodej zboží, Přebytek/Schodek, Rozdíl přecenění a Konečná zásoba v momentu provedení uzávěrky daného meziskladu.

### ***Analýza pohybu***

Poskytne údaje o veškerém pohybu konkrétního zboží vybraného ze seznamu. U zboží je uveden Datum, Místo pohybu, Doklad, Číslo řádku, Množství, Pořizovací a Prodejní cena celkem.

### ***Příprava uzávěrek***

Určení a způsob použití tohoto typu sestav je podrobně popsán v kontextu vzájemných souvislostí metodiky „INVENTARIZACE A UZÁVĚRKA CELÉHO SYSTÉMU“

### ***Provedení uzávěrek***

Určení a způsob použití tohoto typu sestav je podrobně popsán v kontextu vzájemných souvislostí metodiky „INVENTARIZACE A UZÁVĚRKA CELÉHO SYSTÉMU“

## **TYPY SUMARIZACE VÝSTUPNÍCH SESTAV**

Pro každý typ výstupní sestavy je selektivně nabízeno několik způsobů sumarizace výstupních sestav:

### **Suma za doklady**

Určen k výpisu sestavy, obsahující v každém řádku komplexní údaje o vyhotovení dokladu na pohyb zboží (Příjemky, Výdejky, Převodky, Vratky, ...)

### **Tisk dokladů**

Určen k zabezpečení hromadného tisku dokladů o pohybu zboží.

- po aktivování ovládacího prvku **Výpočet** se objeví **PŘEHLED DOKLADŮ**
- doklady, které nechcete vytisknout označte kliknutím myši vlevo od „Vnitř.“ (objeví se modrá tečka) (Pokud je počet dokladů, které nechcete tisknout větší než počet dokladů pro tisk, označte myší doklady určené k tisku a stiskněte klávesu **F12**)
- na závěr stiskněte klávesu **Esc**  
Dojde k postupnému vytištění všech neoznačených dokladů

### **Suma celkem**

Určen k výpisu sestavy, obsahující pouze Příjmy celkem, Výdeje celkem a Součet

### **Suma za místa (dodavatel, odběratel, provoz)**

Určen k výpisu sestavy, obsahující v každém řádku celkový součet všech pohybů zboží za dané místo.

### **Suma za skupiny**

Určen k výpisu sestavy, obsahující v každém řádku celkový součet všech pohybů zboží za jednotlivé Skupiny zboží evidované v číselníku Skupin a Podskupin zboží..

### **Suma za podskupiny**

Určen k výpisu sestavy, obsahující v každém řádku celkový součet všech pohybů zboží za jednotlivé Podskupiny zboží evidované v číselníku Skupin a Podskupin zboží..

### **Suma za položky**

Určen k výpisu sestavy, obsahující v každém řádku celkový součet všech pohybů zboží za jednotlivé skladové karty evidované v Číselníku zboží..

### **Suma za názvy**

Určen k výpisu sestavy, obsahující v každém řádku celkový součet všech pohybů zboží za skladové karty se stejným názvem zboží převedené na společnou měrnou jednotku.

### **Pohyb položek**

Určen k chronologickému výpisu (podle datumu) pohybu na jednotlivých skladových kartách

### **Sekvenčně**

Určen k sekvenčnímu výpisu pohybu (tak, jak byl doopravdy prováděn bez ohledu na datum) na jednotlivých skladových kartách

### **FILTRACE ÚDAJŮ**

Pokud chcete pracovat se sestavou jen o některém zboží resp. několika druzích zboží, potom je výhodné použít filtraci

#### **Zapnutí filtrace**

- aktivujte ovládací prvek **Filtr**
- objeví se panel VOLBA DOPLŇKOVÝCH PODMÍNEK PRO VÝSTUPNÍ SESTAVU, kde vyberete potřebnou podmínku
- na závěr aktivujte **Návrat**  
O tom, že je filtr v činnosti svědčí blikající fialové trojúhelníčky u ovládacího prvku Filtr. Zároveň je v hlavičce sestavy uvedena zpráva „!!! POZOR FITROVANÁ SESTAVA !!!“

#### **Vypnutí filtrace**

- aktivujte ovládací prvek **Filtr**
- objeví se panel VOLBA DOPLŇKOVÝCH PODMÍNEK PRO VÝSTUPNÍ SESTAVU
- stiskněte klávesu **Esc**  
O tom, že je filtr vypnut svědčí to že zmizí fialové trojúhelníčky u ovládacího prvku Filtr.

### **NEJČASTĚJI POUŽÍVANÉ PRACOVNÍ VÝKAZY**

Pro operativní práci ve skladu se nejčastěji používají tyto výkazy

#### **Výpis aktuální zásoby zboží v Centrálním skladu**

(Náhrada za sestavu v předchozí verzi SKLAD - SESTAVY - DETAILNÍ ZÁSoba ZBOŽÍ)

- SESTAVY - ZÁSoba - AKTUÁLNÍ ZÁSoba - SUMA ZA POLOŽKY - PODLE SKUPIN A PODSKUPIN - Výpočet - Tisk - Tiskárna

#### **Vyhledání údajů o pohybu konkrétního zboží za zvolené období**

(Náhrada za sestavu v předchozí verzi SKLAD - SESTAVY - DETAILNÍ ROZBOR POHYBU ZBOŽÍ)

- SESTAVY - ANALÝZA POHYBU - Volba názvu zboží - Výpočet - Tisk - Tiskárna

# INVENTARIZACE A UZÁVĚRKA CELÉHO SYSTÉMU

Před zahájením inventarizace si musíme ujasnit celkovou koncepci práce celého systému. Popis bude uveden pro maximální konfiguraci celého programu. Pokud nemáte některé části nainstalovány, můžete je při práci přeskočit.

## VYTIŠTĚNÍ SEZNAMŮ ZBOŽÍ PRO INVENTARIZACI

Budou vytištěny seznamy s názvem zboží, měrnou jednotkou a prázdnou kolonkou Množství a Zbytek. Do těchto seznamů zapíše odpovědní pracovníci fyzicky zjištěné množství zboží na jednotlivých provozovnách. Kolonka Zbytek má předdefinovanou měrnou jednotku a do ní v případě potřeby zapíšete množství zboží nalezené v otevřené láhvi nebo v rozbaleném obalu. (Tiskopisy si můžete připravit i několik dní před inventurou)

### Podklady pro centrální sklad

- a) SESTAVY - PŘÍPRAVA UZÁVĚREK - PŘÍPRAVA INVENTURY - setřídění - Výpočet - Tisk - Tiskárna
- b) SESTAVY - ZÁSoba - CENTRÁLNÍ SKLAD - AKTUÁLNÍ ZÁSoba - SUMA ZA POLOŽKY - setřídění - Výpočet - Tisk - Tiskárna (v seznamu je uvedeno aktuální množství zboží ve skladu)

### Podklady pro jednotlivé mezisklady

- a) SKLAD - PROVOZ - PROVOZ S PRODEJEM - MEZISKLAD - Příprava inventury - Tisk - Tiskárna
- b) SKLAD - PROVOZ - PROVOZ S PRODEJEM - MEZISKLAD - Aktuální zásoba - setřídění - Tisk - Tiskárna (v seznamu je uvedeno aktuální množství zboží v meziskladu)

## PROVEDENÍ NULOVÁNÍ VŠECH POKLADEN

Provádí se po skončení prodeje v den, ke kterému má být provedena uzávěrka. Pokud nebude provedeno nulování, nemůžete chtít přesné výsledky za evidenční období.

(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

objeví se panel VOLBA TYPU ÚDAJŮ PŘENÁŠENÝCH Z POKLADNY

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu a proveďte následující uzávěrky:
  1. Denní nulování všech PLU
  2. Denní nulování rozboru tržeb
  3. Denní nulování hlavní uzávěrky
  4. Denní nulování všech prodavačů
  5. Denní nulování všech pokladních
  6. Měsíční nulování všech prodavačů
  7. Měsíční nulování všech pokladních
  8. Měsíční nulování všech zákazníků
  9. Měsíční nulování tržeb po dnech
  10. Měsíční nulování hlavní uzávěrky

Tento postup opakujte ve všech pokladnách

## KONTROLA DOPSÁNÍ VŠECH DOKLADŮ O POHYBU ZBOŽÍ

Pracujete - li průběžně každý den, můžete tento bod přeskočit.

## DOPLNĚNÍ OBSAHU VŠECH PRODANÝCH RECEPTUR POTŘEBNÝCH K ODPISU ZBOŽÍ

(VÝROBA - POMŮCKY - Kniha receptur - Diagnostika receptur - Tiskárna)

Je-li seznam prázdný jsou položky zboží v recepturách zaevidovány správně. V opačném případě je stav signalizován v kolonce Zjištěno. Jsou zjištěné následující typy chyb:

- v receptuře je název zboží, který neexistuje ve skladu (Zjištěno = „Není zaevidováno“)
- Musíte zaevidovat novou skladovou kartu s totožným názvem zboží a stejným typem měrné jednotky.
- a) SKLAD - DODAVATEL - POHYB ZBOŽÍ - PŘÍJEM - Úplně nové zboží
  - b) PERIFERIE - POMŮCKY - EDITOVÁNÍ PRODEJNÍCH SEZNAMŮ - CENTRÁLNÍ SKLAD
- ve zvolené knize receptur se používá v recepturách stejný název zboží, ale se vzájemně neslučitelnými jednotkami tj. ks-l, kg-l, ks-kg (Zjištěno = „Nesoulad jednotek“)
  - u názvu zboží a jednotky v receptuře je doporučeno v jakých jednotkách má být správně zadané zboží (Zjištěno = „Sklad je v ks“), (Zjištěno = „Sklad je v kg“), (Zjištěno = „Sklad je v l“)
  - z celé knihy receptur je vybrána jen první receptura obsahující název zboží, které nebylo doposud přijato do skladu (Zjištěno = „Chybí odhad. cena“).

Stačí v Cenová kalkulace zadat do Cena\_odhad pořizovací cenu zboží bez DPH a již bude probíhat

Přepočtení všech receptur automaticky ve všech recepturách obsahujících toto zboží

Zjištěné nedostatky postupně odstraňujte ve VÝROBA - POMŮCKY - Edituj recepturu.

## TEST NA ZJIŠTĚNÍ SPRÁVNOSTI ÚDAJŮ PŘED PRODEJEM A ODPISEM ZBOŽÍ

Tento test proěřuje stav centrálního skladu i všech meziskladů a detekuje formální chyby. Vypisuje místo vzniku chyby, počet chyb i způsob jak případné chyby odstranit.

(SESTAVY - PŘÍPRAVA UZÁVĚREK - TEST PŘIPRAVENOSTI - Výpočet - Tisk - Tiskárna)

Pokud existují, tak odstraňte hlavně chyby typu „Nekorektní údaje“, „Zboží s prázdným ceníkem“, „Chybná pořizovací cena“, „Zboží prodané navíc“ a „Zůstatková cena na kartě“. Ostatní problémy vyřešíte později.

## ODEPSÁNÍ PRODANÉHO I VYKOUPENÉHO ZBOŽÍ A RECEPTUR Z MEZISKLADŮ

Zabezpečí korekci stavu meziskladů v řádcích Prodej zboží a Konečná zásoba. Prodej pokladnou zvyšuje hodnotu údajů v řádku Prodej zboží, výkup zboží přes pokladnu (láhve) naopak tuto hodnotu snižuje.

### Odepsání prodaného a vykoupeného zboží pokladnami

(PERIFERIE - PROVOZ - PŘENOS DAT - Z POKLADNY)

- nastavte ovladač **Jméno a typ pokladny** na potřebnou pokladnu
- aktivujte **Odpis**
- odpovězte **Zpět** na otázku „Chcete vytisknout výsledek přenosu na připojené tiskárně?“
- objeví se zpráva obsluže - Výstupní soubor dat je prázdný, stiskněte libovolnou klávesu
- jestliže se objevil ve zprávě pro obsluhu text Pokladnou nebyl uskutečněn prodej zboží, stiskněte libovolnou klávesu a zakončete činnost stiskem klávesy **Esc**.
- jestliže se objevil **PŘEHLED PRODANÉHO ZBOŽÍ**, stiskněte klávesu **Esc**, odpovězte **Ano** na otázku „Chcete prodané zboží vydat z meziskladu?“
- jestliže se objevil **PŘEHLED VYKOUPENÉHO ZBOŽÍ**, stiskněte klávesu **Esc**, odpovězte **Ano** na otázku „Chcete vykoupené zboží přijmout do meziskladu?“

### Odepsání prodaných receptur pokladnami

(PERIFERIE - VÝKAZY - PRODEJ ZBOŽÍ)

Objeví se panel INFORMACE O PRODEJI ZBOŽÍ.

- ovladač **Volba způsobu zobrazení informací o prodeji** nastavte na **PŘEHLED PRODEJE RECEPTUR**
- ovladač **Okruh výběru** do polohy **VŠECHNY RECEPTURY**
- ovladač **Způsob seřazení zboží** nastavte do polohy **PODLE NÁZVU RECEPTURY**
- aktivujte ovladač **Celý doklad**
- aktivujte **Odpis receptur**, stiskněte **Esc** a odpovězte **Ne** na otázku **Chcete vymazat ZKUŠEBNÍ PRODEJ RECEPTUR ?**.
- ovladač **Volba způsobu zobrazení informací o prodeji** nastavte na **PŘEHLED VYSKLADNĚNÉHO ZBOŽÍ**
- aktivujte ovladač **Celý doklad**
- v případě potřeby aktivujte **Start tisku** (není to nutné)
- aktivujte **Nulování přehledu**

## PROVEDENÍ PŘEVODU PRODEJE ZBOŽÍ

Spustěte test připravenosti (SESTAVY - PŘÍPRAVA UZÁVĚREK - TEST PŘIPRAVENOSTI - Výpočet - Tisk - Tiskárna). Pokud existují pomocné karty určené k převodu prodeje, jsou zpravidla Testem připravenosti detekovány jako „Chybná pořizovací cena“ (Na pomocnou kartu se zboží nikdy nepřijímá ani nevydává), nebo jako „Zboží prodané navíc“ (Došlo k prodeji pomocné karty, ale ta nemá žádnou počáteční zásobu). Převod uskutečňte podle metodiky „**PODROBNÝ POPIS PRÁCE VE SKLADU - MEZISKLAD - Možné operace prováděné se zbožím - Převod prodeje zboží**“.

## PROVEDENÍ FIKTIVNÍHO PRODEJE ZBOŽÍ

Pokud máte provozy s prodejem, které nejsou vybaveny pokladnou, použijte pro aktualizaci stavu jejich meziskladů údaje zapsané odpovědným pracovníkem do podkladů pro inventuru meziskladu. Fiktivní prodej udělejte podle metodiky „**PODROBNÝ POPIS PRÁCE VE SKLADU - MEZISKLAD - Možné operace prováděné se zbožím - Fiktivní prodej**“.

## ZADÁNÍ FYZICKY ZJIŠTĚNÉHO STAVU DO MEZISKLADU

Inventuru udělejte podle metodiky „**PODROBNÝ POPIS PRÁCE VE SKLADU - MEZISKLAD - Možné operace prováděné se zbožím - Inventura**“.

## ZADÁNÍ FYZICKY ZJIŠTĚNÉHO STAVU DO CENTRÁLNÍHO SKLADU

Údaje zapsané odpovědným pracovníkem do podkladů pro inventuru centrálního skladu přepíšete (pouze tam, kde se údaje odlišují) do počítače.

- SESTAVY - PŘÍPRAVA UZÁVĚREK - INVENTURA SKLADU - setřídění - Výpočet

- odpovězte **Ano** na otázku „Opravdu chcete předělat STAV CENTRÁLNÍHO SKLADU?“
- objeví se OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ (predelat)
- v případě potřeby opravte hodnoty ve sloupci ZJIŠTĚNO resp. Zbytek
- na závěr stiskněte klávesu **Esc**.

Dojde k automatické korekci stavu centrálního skladu. Inventarizační rozdíl si můžete vytisknout v (SESTAVY - OPERACE SE ZBOŽÍM - I - INVENTURA SKLADU - SUMA ZA POLOŽKY - Výpočet - Tisk - Tiskárna)

### TEST NA ZJIŠTĚNÍ SPRÁVNOSTI ÚDAJŮ BEZPROSTŘEDNĚ PŘED UZÁVĚRKOU

Tento test prověřuje stav centrálního skladu i všech meziskladů a detekuje formální chyby. Vypisuje místo vzniku chyby, počet chyb i způsob jak případné chyby odstranit.

(SESTAVY - PŘÍPRAVA UZÁVĚREK - TEST PŘIPRAVENOSTI - Výpočet - Tisk - Tiskárna)

Pokud existují, tak odstraňte hlavně chyby označené „\*“, „!“, „!!“, „!!!“. Sami zvažte jestli ponecháte chyby typu „Chybějící zboží“, „Přebývajícím zboží“ a „Zboží na přecenění“.

Nepokračujte dál pokud neodstraníte všechny „zásadní“ chyby. Pusťte si tento test raději ještě jednou, aby jste se přesvědčili že je všechno v pořádku.

### SPUŠTĚNÍ VÝPOČTU KONTROLNÍ SESTAVY

Tento výpočet prověřuje vzájemné vztahy v celém systému na úrovni pořizovacích cen zboží. Pokud se objeví chyba ve výpočtu, bývá to zpravidla opomenutím provedení uzávěrky v minulém měsíci některého z meziskladů.

- SESTAVY - PŘÍPRAVA UZÁVĚREK - KONTROLNÍ SESTAVY - KONKRÉTNÍ - MĚSÍC - měsíc - Výpočet
- odpovězte **Ano** na otázku „Udělal jste si před kontrolní sestavou TEST PŘIPRAVENOSTI?“
- odpovězte **Ano** na otázku „Odstranili jste případné problémy uvedené v TESTu PŘIPRAVENOSTI?“
- odpovězte **Ano** na otázku „Máte správně nastavené OBDOBÍ pro výpočet KONTROLNÍ SESTAVY?“
- Objeví se hlášení o správnosti výpočtu, stiskněte libovolnou klávesu
- aktivujte **Tisk** a **Tiskárna**

### VYTVORENÍ DATABÁZE PRO PŘEVOD ÚDAJŮ O POŘÍZENÍ ZBOŽÍ DO ÚČETNICTVÍ

Tato varianta umožňuje vytvoření databáze Příjmů od dodavatelů a Dobropisů dodavatelům za zvolené období. Aktualizace této databáze počítá se vzájemným potvrzováním převzetí údajů do účetnictví i signalizací případných změn v již převzatých dokladech.

#### Údaje pro programátory

Je vytvářen databázový soubor C:\...\TRANZI\VRBAmrr.DBF (**mm** je měsíc, **rr** je rok). Obsah databáze a význam jednotlivých polí vám bude v případě potřeby blíže specifikován autorem programu. Stejně tak i speciální stavy při potvrzování převzetí údajů.

Program pracuje se třemi příznaky, které nabývají logických hodnot „T“ a „F“. Názvy a význam jednotlivých příznaků je následující:

- Ch\_v „T“ v případě, že je záznam neplatný.
- Potvr „T“ v případě, že účetní program převzal údaje o tomto dokladu
- Delta „T“ v případě, že došlo ke změně údajů již dříve převzatého dokladu do účetnictví

Účetní program tedy kontroluje a pracuje s doklady u kterých je Ch\_v = „F“ a Potvr = „F“. Převzetí dokladu do účetnictví signalizuje zápisem „T“ do příznaku Potvr. Pokud je Delta = „T“ musí si účetní program zajistit opravu hodnot v dříve zaúčtovaném dokladu. Znovu opakují, že účetní program smí pouze potvrdit převzetí dokladu do účetnictví zápisem „T“ do Potvr. Ostatní příznaky nesmí účetní program ovlivňovat.

#### Údaje pro uživatele

- SESTAVY - KONKRÉTNÍ - MĚSÍC - měsíc - VSTUPY DO SYSTÉMU - VŠECHNY OPERACE - VŠICHNI DODAVATELÉ - SUMA ZA DOKLADY - ŘAZENÍ podle DATUMU POHYBU - Výpočet - Disk
- odpovězte **Ano** na otázku „Máte správně nastavené OBDOBÍ pro vytvoření souboru VSTUPŮ DO SYSTÉMU?“
- objeví se zpráva obsluhy „Soubor C:\...\TRANZI\VRBAmrr.DBF byl aktualizován“.
- stiskněte libovolnou klávesu

## TISK UZÁVĚRKOVÝCH VÝKAZŮ

Pokud jste odstranili všechny potencionální problémy, nastavte systémové datum na poslední den v měsíci, udělejte si Archivační disketu a můžete začít tisknout potřebné výkazy.

### Výkazy za Centrální sklad

- SESTAVY - KONKRÉTNÍ - MĚSÍC - měsíc - VSTUPY DO SYSTÉMU - VŠECHNY OPERACE - VŠICHNI DODAVATELÉ - SUMA ZA DOKLADY - MEZISOUČTY za MÍSTA POHYBU - Výpočet - Tisk - Tiskárna
- SESTAVY - KONKRÉTNÍ - MĚSÍC - měsíc - VÝSTUPY ZE SYSTÉMU - VŠECHNY OPERACE - VŠICHNI ODBĚRATELÉ - SUMA ZA DOKLADY - MEZISOUČTY za MÍSTA POHYBU - Výpočet - Tisk - Tiskárna
- SESTAVY - KONKRÉTNÍ - MĚSÍC - měsíc - VNITŘNÍ POHYBY - PROVOZY VÝROBNÍ - VŠECHNY PROVOZY - SUMA ZA DOKLADY - ŘAZENÍ podle DATUMU POHYBU - Výpočet - Tisk - Tiskárna
- SESTAVY - KONKRÉTNÍ - MĚSÍC - měsíc - VNITŘNÍ POHYBY - PROVOZY s PRODEJEM - VŠECHNY PROVOZY - ZBOŽÍ <-> MATERIÁL - SUMA ZA DOKLADY - ŘAZENÍ podle DATUMU POHYBU - Výpočet - Tisk - Tiskárna
- SESTAVY - KONKRÉTNÍ - MĚSÍC - měsíc - ZÁSOBA - CENTRÁLNÍ SKLAD - ZA ZVOLENÉ OBDOBÍ - SUMA CELKEM - Výpočet - Tisk - Tiskárna

Poznámka: můžete zvolit jak podrobně si vytisknete jednotlivé tiskové sestavy

### Náhrada za dřívější DENÍK PROVOZU

- SESTAVY - KONKRÉTNÍ - MĚSÍC - měsíc - VNITŘNÍ POHYBY - PROVOZY VÝROBNÍ - ZVOLENÝ PROVOZ - provoz - SUMA ZA DOKLADY - Výpočet - Tisk - Tiskárna
- SESTAVY - KONKRÉTNÍ - MĚSÍC - měsíc - VNITŘNÍ POHYBY - PROVOZY s PRODEJEM - ZVOLENÝ PROVOZ - provoz - ZBOŽÍ <-> MATERIÁL - SUMA ZA DOKLADY - Výpočet - Tisk - Tiskárna

### Náhrada za dřívější Detailní uzávěrku zboží

- SESTAVY - KONKRÉTNÍ - MĚSÍC - měsíc - ZÁSOBA - CENTRÁLNÍ SKLAD - ZA ZVOLENÉ OBDOBÍ - PO POLOŽKÁCH - Výpočet - Tisk - Tiskárna

### Výkazy za mezisklad

#### Po položkách

- SKLAD - PROVOZ - provoz - MEZISKLAD - CELÝ MEZISKLAD - Stav zboží - setřídění - Tisk - Tiskárna

#### Celková suma

- SKLAD - PROVOZ - provoz - MEZISKLAD - CELÝ MEZISKLAD - SUMARIZACE - SUMA CELKEM - Tisk - Tiskárna

### Výkaz za odvedenou tržbu při prodeji pomocí pokladen

- PERIFERIE - VÝKAZY - FINANČNÍ - DENNÍ UZÁVĚRKY - [X]Výběr položek databázového souboru ke zpracování podle datumu - KONKRÉTNÍ - MĚSÍC - měsíc - Celý doklad - Sumář - Esc - Ano

### Výkaz za sledování limitu stravování

- VÝROBA - PROVOZ - provoz - VÝKAZY - LIMIT - JÍDELNÍČEK - CELKEM ZA DEN - Tisk limitu

### Podklady pro fakturaci odběru stravy

- VÝROBA - PROVOZ - provoz - VÝKAZY - FAKTURACE - JÍDELNÍČEK - Plátce příspěvku - CELKEM ZA DEN - Tisk

## PROVEDENÍ OSTRÉ UZÁVĚRKY

Pokud máte vytištěné všechny potřebné výkazy můžete přistoupit k provedení ostré uzávěrky systému. Pokud si nechcete uzavřít možnost oprav v dokladech o pohybu zboží udělejte uzávěrku jenom za PROVOZY.

- pokud již není, nastavte systémový datum v počítači (DATE) na poslední den v měsíci
- SESTAVY - KONKRÉTNÍ - MĚSÍC - měsíc - PROVEDENÍ UZÁVĚREK - CELÁ INSTITUCE - Výpočet
- odpovězte **Ano** na otázku „Je systémové datum v počítači dd.mm.rr vhodné pro uzávěrku?“
- odpovězte **Ano** na otázku „Udělal jste si před uzávěrkou TEST PŘIPRAVENOSTI?“
- odpovězte **Ano** na otázku „Udělal jste si před uzávěrkou ARCHIVACI ÚDAJŮ na disketu?“
- odpovězte **Ano** na otázku „Máte již vytisknuté všechny potřebné doklady a KONTROLNÍ SESTAVY?“
- odpovězte **Ano** na otázku „Máte správně nastavené OBDOBÍ PRO PROVEDENÍ UZÁVĚRKY?“
- odpovězte **Ano** na otázku „Opravdu chcete udělat UZÁVĚRKU za CELOU INSTITUCI?“
- objevi se OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ (uzaverka)

Postupně bude probíhat uzávěrka jednotlivých meziskladů. Po skončení uzávěrky převedte počítač do nového měsíce:

### **PŘEVEDENÍ ÚDAJŮ V POČÍTAČI DO NOVÉHO MĚSÍCE**

V průběhu této činnosti probíhá tzv. „Komprese údajů“ (mazání starých dat z pevného disku počítače). Program má vždy k dispozici údaje za aktuální a minulý měsíc.

- nastavte systémový datum v počítači (DATE) na první pracovní den v aktuálním měsíci
- spusťte program
- odpovězte **Ano** na otázku „Začínáte pracovat v novém měsíci?“
- odpovězte **Ano** na otázku „Je dnešní datum skutečně **dd.mm.rr**?“ (**den. měsíc. rok**)
- objeví se OCHRANA PROTI ZNEUŽITÍ (**dd.mm.rr**) (zapište přesně datum z otázky včetně teček)

Začne probíhat „Komprese údajů“. Po jejím skončení je počítač připraven pro běžnou práci v novém měsíci.

### **DŮLEŽITÉ POZNÁMKY KE SPRÁVNÉMU PROVEDENÍ UZÁVĚRKY**

Pokud budete respektovat následující pravidla, vyhnete se zbytečným komplikacím. Vždy je však možno obnovit údaje z archivní diskety a chybně zvolený postup udělat ještě jednou. Jestliže si zatím nevěříte, tak si postupně archivujte jednotlivé kroky průběhu uzávěrky, aby jste nemuseli případně opakovat celý postup.

#### **Systémové datum je nastaveno na poslední den v měsíci uzávěrkového období**

- Nepřevádějte program na práci v novém měsíci pokud nemáte dopsány všechny doklady o pohybu zboží za období uzávěrky (Příjemky, Výdejky, Převodky, Vratky, Bourací listy, Dialogy, ...).
- Neprovádějte Nulování pokladen dokud se nepřevedete do nového měsíce (Můžete provádět pouze Denní - Nulování - Hlavní uzávěrka. Správné datum později napíšete ve VÝKAZY FINANČNÍ)

Po zapsání všech dokladů o pohybu zboží můžete v případě potřeby převést program na práci v novém měsíci

#### **Počítač je převeden do nového měsíce, uzávěrková data ještě nejsou zpracována**

(Kdykoliv budete chtít zapisovat údaje, které se týkají uzávěrkových dat, nastavte systémové datum v počítači příkazem „DATE“ na poslední den v měsíci uzávěrkového období).

V novém měsíci:

- Můžete zapisovat pouze doklady o pohybu zboží týkající se DODAVATELŮ a ODBĚRATELŮ).
- Nesmíte zapisovat doklady o pohybu zboží ve vnitřních provozech (Ovlivnily by stav meziskladů)

Teprve po dokončení odpisu prodeje i výkupu zboží a odpisu prodeje receptur z meziskladů smíte provádět operace s pokladnami, které se týkají stavu prodeje zboží. Jinak by došlo ke sloučení prodeje za uzávěrkové období s prodejem v novém měsíci.

- až po dokončení odpisů smíte udělat přenos do pokladen o PLU
- až po dokončení odpisů smíte udělat přenos z pokladen o Nulování PLU
- ostatní přenosy do pokladen a z pokladen můžete provádět v novém měsíci bez omezení

#### **Dokončovací práce po provedení uzávěrky a převodu do nového měsíce**

Pravděpodobně budete muset se zpětnou platností dopsat Výdejky, Vratky, Převodky, Bourací listy a Dialogy za nový měsíc (nezapomeňte měnit systémové datum v počítači příkazem „DATE“). V případě potřeby můžete aktualizovat údaje o PLU v pokladnách resp. udělat Nulování všech PLU.

# OBSAH

<b>ZÁKLADNÍ PŘEDPOKLADY PRO PRÁCI PROGRAMU .....</b>	<b>1</b>
<b>INSTALACE PROGRAMU POD WINDOWS 9X.....</b>	<b>1</b>
<b>INSTALACE PROGRAMU POD MS DOS .....</b>	<b>1</b>
<b>INSTALACE UKÁZKOVÝCH DAT PRO DEMO .....</b>	<b>2</b>
<b>PRO SPRÁVNOU ČINNOST PROGRAMU JE ZAKÁZÁNO .....</b>	<b>2</b>
<b>OVLÁDÁNÍ PROGRAMU .....</b>	<b>3</b>
INDIKAČNÍ PRVKY .....	3
OVLÁDACÍ PRVKY .....	3
VSTUPNÍ PRVKY .....	3
VÝBĚR PŘÍSTUPNÉHO OVLÁDACÍHO NEBO VSTUPNÍHO PRVKU .....	3
<i>Ovládání z klávesnice: .....</i>	<i>3</i>
<i>Ovládání pomocí levého tlačítka "myši":.....</i>	<i>3</i>
<i>Zadávání údajů do "vybraného" vstupního prvku .....</i>	<i>3</i>
OVLÁDACÍ PRVEK TYPU ZELENÝ RÁMEČEK, ČERNÉ POZADÍ, ZELENÉ PÍSMO .....	4
<i>Ovládání z klávesnice: .....</i>	<i>4</i>
<i>Ovládání pomocí levého tlačítka "myši":.....</i>	<i>4</i>
PŘEHLED TYPU VNĚJŠÍ RÁMEČEK BÍLÝ, VNITŘNÍ PLOCHA ČERNÁ, ZELENÉ PÍSMO .....	4
<i>Ovládání z klávesnice: .....</i>	<i>4</i>
<i>Ovládání pomocí levého tlačítka "myši":.....</i>	<i>4</i>
PŘEHLED TYPU VNĚJŠÍ RÁMEČEK ZELENÝ, VNITŘNÍ PLOCHA BÍLÁ, ČERNÉ PÍSMO .....	4
<i>Ovládání z klávesnice: .....</i>	<i>4</i>
<i>Ovládání pomocí levého tlačítka "myši":.....</i>	<i>4</i>
VÝZNAM POUŽITÝCH TERMÍNŮ .....	5
VÝZNAM NEJČASTĚJI POUŽÍVANÝCH OVLÁDACÍCH PRVKŮ .....	5
UPOZORNĚNÍ PRO UŽIVATELE .....	5
<b>PRVOTNÍ NASTAVENÍ PROGRAMU .....</b>	<b>7</b>
TVORBA NÁZVŮ SKUPIN A PODSKUPIN ZBOŽÍ.....	7
<i>Postup při zadávání nového názvu skupiny zboží .....</i>	<i>7</i>
<i>Postup při opravě názvu skupiny zboží .....</i>	<i>7</i>
<i>Postup při zadávání resp. opravě názvu podskupiny zboží .....</i>	<i>7</i>
ÚDAJE O UŽIVATELI .....	7
NÁZVY PROVOZŮ .....	7
REŽIM VYSKLADNĚNÍ ZBOŽÍ .....	8
REŽIM SLEDOVÁNÍ ZÁSoby ZBOŽÍ .....	8
PŘEDNASTAVENÍ PROCENTNÍCH PŘÍRÁŽEK PRO STANOVENÍ PRODEJNÍ CENY ZBOŽÍ.....	8
PŘEVEDENÍ PRODEJNÍHO SORTIMENTU DO POČÍTAČE.....	9
<i>Příklady názvů zboží a automaticky vytvořených zkratk při volbě na dva znaky:.....</i>	<i>10</i>
TISK S DIAKRITICKÝMI ZNAMÉNKY .....	11
<b>PRVOTNÍ NASTAVENÍ POKLADEN .....</b>	<b>12</b>
NASTAVENÍ VŠEOBECNÝCH PARAMETRŮ PRO VŠECHNY POKLADNY .....	12
URČENÍ ZPŮSOBU PŘIPOJENÍ POKLADNY .....	12
NASTAVENÍ PROVOZNÍCH ÚDAJŮ POKLADNY .....	12
ZADÁNÍ NÁZVŮ KATEGORIÍ.....	13
ZADÁNÍ NÁZVŮ PRODEJNÍCH ODDĚLENÍ.....	13
PŘÍRAZENÍ SKUPIN A PODSKUPIN ZBOŽÍ ZE SKLADU K PRODEJNÍM ODDĚLENÍM.....	13
ZADÁNÍ JMEN PRODAVAČŮ A JEJICH PŘÍSTUPU K POKLADNÁM .....	13
ZADÁNÍ JMEN POKLADNÍCH A JEJICH PŘÍSTUPU K POKLADNÁM .....	14
ZAŘAZENÍ ZBOŽÍ DO PRODEJNÍHO SEZNAMU .....	14
URČENÍ ZPŮSOBU PRODEJE ZBOŽÍ.....	14
PŘÍRAZENÍ ČÍSEL PLU KE ZBOŽÍ.....	15
TVORBA KOMPLETŮ ZBOŽÍ NA PRODEJ.....	16

INFORMACE O ZBOŽÍ .....	16
<b>PŘENESENÍ ÚDAJŮ DO POKLADNY .....</b>	<b>16</b>
PŘENOS ZBOŽÍ DO POKLADNY .....	17
<i>Přenos všech PLU</i> .....	17
<i>Přenos označených PLU</i> .....	17
Tisk Seznamu zboží se změněnými údaji .....	18
Vytvoření souboru popisek .....	18
PŘENOS PRODEJNÍCH ODDĚLENÍ DO POKLADNY .....	18
PŘENOS JMEN PRODAVAČŮ DO POKLADNY .....	18
PŘENOS JMEN POKLADNÍCH DO POKLADNY .....	18
PŘENOS DATUMU A ČASU DO POKLADNY .....	18
PŘENOS ČÁROVÉHO KÓDU (EAN) DO POKLADNY .....	19
<i>Přenos všech EAN</i> .....	19
<i>Přenos označených PLU</i> .....	19
Tisk Seznamu zboží se změněnými údaji .....	19
Vytvoření souboru popisek .....	19
PŘENOS ZÁHLAVÍ ÚČTENKY (LOGO) DO POKLADNY .....	20
PŘENOS GRAFICKÉHO LOGA DO POKLADNY .....	20
PŘENOS HLÁŠENÍ DO POKLADNY .....	20
REKAPITULACE .....	20
<b>PŘENESENÍ ÚDAJŮ Z POKLADNY .....</b>	<b>20</b>
DENNÍ NULOVÁNÍ VŠECH PLU .....	21
DENNÍ PŘEHLED ZVOLENÝCH PLU .....	22
DENNÍ PŘEHLED ODDĚLENÍ .....	22
DENNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED ROZBORU TRŽEB .....	22
DENNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED HLAVNÍ UZÁVĚRKY .....	23
DENNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED VŠECH POKLADNÍCH .....	23
DENNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED VŠECH PRODAVAČŮ .....	23
MĚSÍČNÍ PŘEHLED ODDĚLENÍ .....	24
MĚSÍČNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED TRŽEB PO DNECH .....	24
MĚSÍČNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED HLAVNÍ UZÁVĚRKY .....	24
MĚSÍČNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED VŠECH POKLADNÍCH .....	25
MĚSÍČNÍ NULOVÁNÍ RESP. PŘEHLED VŠECH PRODAVAČŮ .....	25
MĚSÍČNÍ NULOVÁNÍ ZÁKAZNÍKŮ .....	25
DOKONČENÍ ODPISU VŠECH PLU .....	26
<b>STATISTICKÉ VYHODNOCOVÁNÍ PRODEJE.....</b>	<b>26</b>
FINANČNÍ UZÁVĚRKY .....	26
VYHODNOCOVÁNÍ PRODEJE ZBOŽÍ .....	26
REKAPITULACE .....	27
<b>PŘÍPRAVA K OSTRÉMU STARTU .....</b>	<b>27</b>
VYNULOVÁNÍ POKLADEN .....	27
VYNULOVÁNÍ POKLADNÍCH VÝKAZŮ.....	27
VYNULOVÁNÍ VŠECH MEZISKLADŮ.....	27
AKTUALIZACE CENTRÁLNÍHO SKLADU .....	28
AKTUALIZACE STAVU VŠECH MEZISKLADŮ .....	28
KONTROLA PRODEJNÍ CENY PODLE PŘEDNASTAVENÉHO RABATU V % .....	28
PŘÍKLADY ZAVEDENÍ ZMĚN V PRODEJI ZBOŽÍ POKLADNOU .....	28
<i>Příklad zavedení nového zboží do prodeje</i> .....	28
<i>Příklad změny prodejní ceny zboží v pokladně</i> .....	28
<i>Příklad prodeje zboží pod jiným číslem PLU v pokladně</i> .....	28
<b>OBVYKLÝ POSTUP PRÁCE VE SKLADU .....</b>	<b>29</b>
PŘÍJEM ZBOŽÍ DO SKLADU OD DODAVATELE .....	29
PŘÍJEM ZBOŽÍ DO SKLADU Z VNITŘNÍHO PROVOZU.....	29
PŘÍJEM ZBOŽÍ DO SKLADU OD ODBĚRATELE .....	29
VÝDEJ ZBOŽÍ ZE SKLADU DO VNITŘNÍCH PROVOZŮ.....	29
VÝDEJ ZBOŽÍ ZE SKLADU ODBĚRATELI .....	29

VÝDEJ ZBOŽÍ ZE SKLADU DODAVATELI .....	30
BOURACÍ LIST .....	30
ZÁLOHOVÁNÍ DAT - ARCHIVACE .....	30
<i>Zálohování dat na pevný disk – denní a měsíční záloha:</i> .....	30
<i>Zálohování dat na diskety</i> .....	30
OBNOVENÍ ZÁLOHY Z DISKETY .....	31
<i>Obnovení z jedné archivační diskety</i> .....	31
<i>Obnovení z několika archivačních disket</i> .....	31
OBNOVENÍ ZÁLOHY Z PEVNÉHO DISKU .....	31
TEST INTEGRITY DAT .....	31
OPRAVA HODNOT DAŇOVÝCH SAZEB .....	32
OPRAVA CHYBNĚ ZAŘAZENÉHO NEBO POJMENOVANÉHO ZBOŽÍ .....	32
<b>PODROBNÝ POPIS PRÁCE VE SKLADU.....</b>	<b>33</b>
PŘÍJEM ZBOŽÍ .....	33
<i>Oprava chybně zadaného řádku příjemky</i> .....	33
Zrušení řádku .....	33
Oprava údajů v chybné řádce .....	33
Oprava chybně zadané sazby DPH v % .....	33
<i>Zjištění průměrné ceny zboží v režimu vratka</i> .....	33
<i>Evidování úplně nového zboží</i> .....	34
<i>Evidence zboží stejného názvu v jiné měrné jednotce</i> .....	34
<i>Evidence zboží stejného názvu v jiném balení</i> .....	34
<i>Tisk příjemky</i> .....	34
<i>Kopírování příjemky</i> .....	34
<i>Přepočítání kurzu devizových prostředků</i> .....	34
<i>Zobrazení přehledu dokladů od zvoleného dodavatele</i> .....	34
<i>Automatický příjem zboží</i> .....	34
VÝDEJ ZBOŽÍ .....	35
<i>Oprava chybně zadaného řádku výdejky</i> .....	35
Zrušení řádku .....	35
Oprava údajů v chybné řádce .....	35
Oprava chybně zadané sazby DPH v % .....	35
<i>Automatický výdej zboží podle předvolby</i> .....	36
<i>Zjištění průměrné ceny zboží</i> .....	36
<i>Nastavení jednotné DPH podle druhu poskytované služby</i> .....	36
<i>Tisk dokladu</i> .....	36
<i>Fakturace na základě vyplněné výdejky (pro odběratele)</i> .....	36
<i>Zjištění nenulových karet v centrálním skladu</i> .....	36
BOURÁNÍ ZBOŽÍ .....	37
DIALOGOVÝ REŽIM .....	37
<i>Postup při přiřazování zboží</i> .....	37
<i>Zjištění průměrné ceny zboží</i> .....	38
<i>Postup při tvorbě cen a daní u vydávaného zboží</i> .....	38
MEZISKLAD .....	39
<i>Doporučený postup při práci v meziskladu</i> .....	39
<i>Okruhy zpracování zboží</i> .....	39
<i>Ovládací prvky</i> .....	41
<i>Možné operace prováděné se zbožím</i> .....	41
Stav zboží.....	41
Aktuální zásoba .....	41
Doplnit kartu.....	41
Příprava inventury .....	41
Inventura .....	41
Fiktivní prodej.....	42
Převod prodeje zboží .....	42
Vyřadit kartu.....	42
<i>Ruční oprava stavu zboží</i> .....	42
<i>Uzávěrka meziskladu</i> .....	43
SLEDOVÁNÍ ÚROVNĚ ZÁSOB .....	43
<i>Nastavení režimu sledování zásoby</i> .....	43
<i>Zjištění Průměrných a Maximálních úbytků</i> .....	43

<i>Zjištění chybějících položek pro tvorbu objednávky</i> .....	43
<i>Úprava podkladů z výroby</i> .....	43
<i>Sloučení chybějících položek pro modul OBJEDNÁVKY</i> .....	44
<i>Zjištění přebývajících položek</i> .....	44
<i>Tvorba podkladů na převodku</i> .....	44
<b>TVORBA OBJEDNÁVEK</b> .....	44
<i>Vyhodnocení nabízeného zboží</i> .....	44
<i>Ruční tvorba objednávek</i> .....	44
Podklad pro objednávku .....	45
Vytvoření závazné objednávky .....	45
<i>Zpracování závazných objednávek</i> .....	45
Dokončení závazné objednávky .....	45
Automatický příjem zboží na základě závazné objednávky .....	45
<i>Tvorba a editování nabídkových listů</i> .....	45
<i>Automatizovaná tvorba objednávek</i> .....	46
Převod sumárních požadavků z úrovně na sumární objednávku .....	46
Rozdělení sumární objednávky .....	46
Editování dílčích objednávek .....	46
<b>SLEDOVÁNÍ ŽIVOTNOSTI ZBOŽÍ K NASTAVENÉMU DATUMU</b> .....	46
<b>OBVYKLÝ POSTUP PRÁCE PŘI VÝROBĚ S POKLADNAMI</b> .....	47
<b>TVORBA A KONTROLA RECEPTUR</b> .....	47
<b>AUTOMATICKÝ VÝPOČET KALKULAČNÍCH CEN U VŠECH RECEPTUR</b> .....	47
<b>CENOVÁ KALKULACE RECEPTURY</b> .....	47
<b>TISK OBSAHU RECEPTURY</b> .....	47
<b>KOMPLEXNÍ PŘÍPRAVA VÝROBNÍHO LISTU</b> .....	47
<b>NANORMOVÁNÍ SUROVIN ZE SEZNAMU RECEPTUR</b> .....	47
<b>DIALOGOVÝ REŽIM</b> .....	47
<b>DOKONČENÍ ODPISU RECEPTUR</b> .....	48
<b>OBVYKLÝ POSTUP PRÁCE PŘI VÝROBĚ BEZ POKLADEN</b> .....	48
<b>SESTAVENÍ JÍDELNÍČKU</b> .....	48
<b>ZADÁNÍ POČTŮ OBJEDNANÝCH PORCÍ</b> .....	48
<b>TVORBA A KONTROLA RECEPTUR</b> .....	48
<b>AUTOMATICKÝ VÝPOČET KALKULAČNÍCH CEN U VŠECH RECEPTUR</b> .....	48
<b>CENOVÁ KALKULACE RECEPTURY</b> .....	48
<b>TISK OBSAHU RECEPTURY</b> .....	48
<b>PŘÍPRAVA VÝROBNÍHO LISTU PODLE SESTAVENÉHO JÍDELNÍČKU</b> .....	49
<b>KOMPLEXNÍ PŘÍPRAVA VÝROBNÍHO LISTU</b> .....	49
<b>NANORMOVÁNÍ SUROVIN ZE SEZNAMU RECEPTUR</b> .....	49
<b>DIALOGOVÝ REŽIM</b> .....	49
<b>KONTROLA REALIZOVANÉ VÝROBY</b> .....	49
<b>SLEDOVÁNÍ LIMITŮ STRAVOVÁNÍ PODLE ZVOLENÉHO KRITÉRIA</b> .....	49
<b>FAKTURACE STRAVY ODBĚRATELŮM</b> .....	49
<b>PODROBNÝ POPIS PRÁCE PŘI VÝROBĚ</b> .....	50
<b>SESTAVENÍ JÍDELNÍČKU</b> .....	50
<i>Prvotní nastavení</i> .....	50
<i>Sestavení jídelníčku</i> .....	50
Zadání názvu receptury .....	50
Zadání názvu zboží ze skladu .....	50
<b>ZADÁNÍ POČTŮ OBJEDNANÝCH PORCÍ</b> .....	50
<i>Použitá terminologie</i> .....	50
<i>Přednastavení výchozích údajů</i> .....	51
Zadání názvu nového místa výdeje stravy .....	51
Zadání názvu nového strážníka .....	51
Zadání názvu nového plátce příspěvku .....	51
Nastavení vztahu mezi strážníkem, místem výdeje a plátcí příspěvků .....	51
Zadání fakturovaných cen plátcům příspěvků pro jednotlivé strážníky .....	52
Zadání hodnot limitu stravování společného pro všechny strážníky .....	52
Zadání hodnot limitu stravování pro každého strážníka individuálně .....	52
Zadání počtu objednávek .....	52

<i>Podklady pro rozvoz stravy na jednotlivá místa výdeje</i> .....	53
<i>Možnosti použití globální a individuální korekce hodnoty spotřeby surovin</i> .....	53
<i>Možnosti opravy přenosu (provar/nedovar)</i> .....	53
<i>Oprava přenosu pro menu a druh stravy</i> .....	54
<i>Oprava přenosu pro konkrétního strávnicka</i> .....	54
<b>PŘÍPRAVA VÝROBNÍHO LISTU PODLE SESTAVENÉHO JÍDELNÍČKU</b> .....	54
<b>KOMPLEXNÍ PŘÍPRAVA VÝROBNÍHO LISTU</b> .....	55
<b>NANORMOVÁNÍ SUROVIN ZE SEZNAMU RECEPTUR</b> .....	55
<b>GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ VÝROBNÍHO CYKLU</b> .....	56
<b>ÚPRAVY A KONTROLY VÝROBNÍHO LISTU</b> .....	57
<i>Postup při prohlídce nebo tisku výrobního listu</i> .....	57
<i>Postup při vyřazení ze zpracování potvrzeného výrobního listu resp. zprávy</i> .....	57
<i>Postup při odeslání požadavků na výdej zboží do skladu</i> .....	57
<i>Postup při vymazání chybného listu z přehledu výrobních listů v dialogu</i> .....	57
<i>Postup při doplnění výrobních listů vydaným zbožím ze skladu</i> .....	57
<b>TVORBA A KONTROLA RECEPTUR</b> .....	58
<i>Tvorba seznamu receptur</i> .....	58
<i>Tvorba obsahu receptury</i> .....	59
<i>Výběr jediné suroviny z několika možných</i> .....	59
<i>Použití názvu receptury</i> .....	60
<i>Použití obecného názvu zboží</i> .....	60
<i>Použití nadpisu v receptuře</i> .....	60
<i>Modifikace obsahu receptury</i> .....	60
<b>AUTOMATICKÝ VÝPOČET KALKULAČNÍCH CEN U VŠECH RECEPTUR</b> .....	60
<b>CENOVÁ KALKULACE RECEPTURY</b> .....	61
<b>TISK OBSAHU RECEPTURY</b> .....	61
<b>SLEDOVÁNÍ LIMITŮ STRAVOVÁNÍ PODLE ZVOLENÉHO KRITÉRIA</b> .....	61
<b>FAKTURACE STRAVY ODBĚRATELŮM</b> .....	62
<b>PRACOVNÍ VÝKAZY A VÝSTUPNÍ SESTAVY</b> .....	<b>62</b>
<b>TYPY VÝSTUPNÍCH SESTAV</b> .....	62
<i>Vstupy do systému</i> .....	62
<i>Výstupy ze systému</i> .....	62
<i>Vnitřní pohyby</i> .....	62
<i>Zásoba</i> .....	62
<i>Operace se zbožím</i> .....	63
<i>Nulování PLU</i> .....	63
<i>Prodej zboží</i> .....	63
<i>Zakázkový prodej</i> .....	63
<i>Odpis receptur</i> .....	63
<i>Zakázkový odpis</i> .....	63
<i>Fiktivní prodej</i> .....	63
<i>Kontrola fiktivního</i> .....	63
<i>Přecenění zboží</i> .....	63
<i>Převod do meziskladu</i> .....	63
<i>Převod do skladu</i> .....	63
<i>Změna karty</i> .....	63
<i>Počáteční zásoba</i> .....	63
<i>Převod prodeje</i> .....	63
<i>Inventura skladu</i> .....	64
<i>Inventura meziskladu</i> .....	64
<i>Uzávěrka meziskladu</i> .....	64
<i>Analýza pohybu</i> .....	64
<i>Příprava uzávěrek</i> .....	64
<i>Provedení uzávěrek</i> .....	64
<b>TYPY SUMARIZACE VÝSTUPNÍCH SESTAV</b> .....	64
<i>Suma za doklady</i> .....	64
<i>Tisk dokladů</i> .....	64
<i>Suma celkem</i> .....	64
<i>Suma za místa (dodavatel, odběratel, provoz)</i> .....	64
<i>Suma za skupiny</i> .....	64
<i>Suma za podskupiny</i> .....	64

Suma za položky.....	64
Suma za názvy.....	64
Pohyb položek.....	64
Sekvenčně.....	65
<b>FILTRACE ÚDAJŮ</b> .....	<b>65</b>
Zapnutí filtrace.....	65
Vypnutí filtrace.....	65
<b>NEJČASTĚJI POUŽÍVANÉ PRACOVNÍ VÝKAZY</b> .....	<b>65</b>
Výpis aktuální zásoby zboží v Centrálním skladu.....	65
Vyhledání údajů o pohybu konkrétního zboží za zvolené období.....	65
<b>INVENTARIZACE A UZÁVĚRKA CELÉHO SYSTÉMU</b> .....	<b>66</b>
<b>VYTIŠTĚNÍ SEZNAMŮ ZBOŽÍ PRO INVENTARIZACI</b> .....	<b>66</b>
Podklady pro centrální sklad.....	66
Podklady pro jednotlivé mezisklady.....	66
<b>PROVEDENÍ NULOVÁNÍ VŠECH POKLADEN</b> .....	<b>66</b>
<b>KONTROLA DOPSÁNÍ VŠECH DOKLADŮ O POHYBU ZBOŽÍ</b> .....	<b>66</b>
<b>DOPLNĚNÍ OBSAHU VŠECH PRODANÝCH RECEPTUR POTŘEBNÝCH K ODPISEU ZBOŽÍ</b> .....	<b>66</b>
<b>TEST NA ZJIŠTĚNÍ SPRÁVNOSTI ÚDAJŮ PŘED PRODEJEM A ODPISEM ZBOŽÍ</b> .....	<b>67</b>
<b>ODEPSÁNÍ PRODANÉHO I VYKOUPENÉHO ZBOŽÍ A RECEPTUR Z MEZISKLADŮ</b> .....	<b>67</b>
Odepsání prodaného a vykoupeného zboží pokladnami.....	67
Odepsání prodaných receptur pokladnami.....	67
<b>PROVEDENÍ PŘEVODU PRODEJE ZBOŽÍ</b> .....	<b>67</b>
<b>PROVEDENÍ FIKTIVNÍHO PRODEJE ZBOŽÍ</b> .....	<b>67</b>
<b>ZADÁNÍ FYZICKY ZJIŠTĚNÉHO STAVU DO MEZISKLADU</b> .....	<b>67</b>
<b>ZADÁNÍ FYZICKY ZJIŠTĚNÉHO STAVU DO CENTRÁLNÍHO SKLADU</b> .....	<b>67</b>
<b>TEST NA ZJIŠTĚNÍ SPRÁVNOSTI ÚDAJŮ BEZPROSTŘEDNĚ PŘED UZÁVĚRKOU</b> .....	<b>68</b>
<b>SPUŠTĚNÍ VÝPOČTU KONTROLNÍ SESTAVY</b> .....	<b>68</b>
<b>VYTVOŘENÍ DATABÁZE PRO PŘEVOD ÚDAJŮ O POŘÍZENÍ ZBOŽÍ DO ÚČETNICTVÍ</b> .....	<b>68</b>
Údaje pro programátory.....	68
Údaje pro uživatele.....	68
<b>TISK UZÁVĚRKOVÝCH VÝKAZŮ</b> .....	<b>69</b>
Výkazy za Centrální sklad.....	69
Náhrada za dřívější DENÍK PROVOZU.....	69
Náhrada za dřívější Detailní uzávěrku zboží.....	69
Výkazy za mezisklad.....	69
Po položkách.....	69
Celková suma.....	69
Výkaz za odvedenou tržbu při prodeji pomocí pokladen.....	69
Výkaz za sledování limitu stravování.....	69
Podklady pro fakturaci odběru stravy.....	69
<b>PROVEDENÍ OSTRÉ UZÁVĚRKY</b> .....	<b>69</b>
<b>PŘEVEDENÍ ÚDAJŮ V POČÍTAČI DO NOVÉHO MĚSÍCE</b> .....	<b>70</b>
<b>DŮLEŽITÉ POZNÁMKY KE SPRÁVNÉMU PROVEDENÍ UZÁVĚRKY</b> .....	<b>70</b>
Systémové datum je nastaveno na poslední den v měsíci uzávěrkového období.....	70
Počítač je převeden do nového měsíce, uzávěrková data ještě nejsou zpracována.....	70
Dokončovací práce po provedení uzávěrky a převodu do nového měsíce.....	70
<b>OBSAH</b> .....	<b>71</b>