

NASTAVENÍ VÝCHOZÍCH ÚDAJŮ

Po spuštění programu příkazem EVID v DOS-u se objeví základní ovládací panel pro řízení programu. Ovládání je možné uskutečnit pomocí klávesnice nebo myši.

Slouží ke správě údajů o osobách, institucích a prodávaném zboží **16:44:10**

Slouží k odeslání seznamu platných karet do snímače na pokladně a převodu uskutečněných prodejů zboží do počítače

EVIDENCE A VYHODNOCENÍ PRODEJE POMOCÍ PLATEBNÍCH KARET

EVIDENCE
VÝMĚNA DAT MEZI SNÍMAČI A PC
OPRAVA A DOPLNĚNÍ ODBĚRŮ ZBOŽÍ
VÝKAZY
POMŮCKY

Okruh působnosti
ZA OSOBU

« Archivace » « Uživatel » « Konfigurace »

Sestavy a faktury

Umožňuje opravit chybně markované zboží na pokladně, zadat ručně prodej zboží při poškození karty nebo snímače karet.

Slouží ke zrušení starých údajů o prodeji zboží

Zvolte druh činnosti !

Pro vyplnění hlaviček výkazů a faktur je nutné po aktivování ovládacího prvku **Uživatel** zadat údaje o Vaší firmě do níže zobrazené tabulky

EDITOVÁNÍ ÚDAJŮ UŽIVATELE **16:45:25**

[X] Jsem plátcem DANĚ Z PŘIDANÉ HODNOTY

Obchodní název uživatele programu
Soft Esox, spol. s r.o.

Číslo DIČ IČO
00001 288-48909319 48909319

Peněžní ústav Číslo účtu
IPB Brno 822119/5100

Název ulice a č.p.
Zvonařka 16

PSC Název obce
617 00 Brno

Telefon Fax
(05) 45 21 68 61 (05) 45 21 61 64

« Zápis »

Uživatel programu je plátcem DANĚ Z PŘIDANÉ HODNOTY !

Po vyplnění údajů aktivujte tento ovládací prvek

Dále je nutné nastavit parametry výpočtu dotací, tisku, místa ukládání výstupních souborů a způsob zaokrouhlení vypočítaných částek. Aktivujte ovládací prvek **Konfigurace** a vyplňte potřebné údaje

16:46:22

NASTAVENÍ KONFIGURAČNÍCH PARAMETRŮ

Osobě jen jedno dotované jídlo denně

Instituce platí jen dotovaná jídla

Tisk s diakritickými znaménky

Jehličková **Kamenický**
 Laserová **Latin II**

Cesta k VYSTUPnn.TXT pro mzdovou účtárnu
A:

Šířka pole: **Zaokrouhlit**

K úhradě celkem na faktuře: **Zaokrouhlit**

Nadměrný odběr bude osobě zaúčtován v plné výši !

- zapnutím volby **Osobě jen jedno dotované jídlo denně**, dojde automaticky k doúčtování plné částky osobě za odebranou stravu navíc.
- zapnutím volby **Instituce platí jen dotovaná jídla** budou instituci účtovány pouze náklady na dotovanou stravu. Částky za ostatní zboží se neúčtují. (může být doúčtován pouze rozdíl za neoprávněně odebranou dotovanou stravu)
- pro mzdovou účtárnu je vytvářen soubor **VYSTUPnn.TXT** (nn je pořadové číslo instituce v číselníku institucí). Soubor obsahuje šestimístná **osobní čísla** a **částky**, které mají být osobám sraženy ze mzdy. K určení rozměru částky je určen vstupní prvek **Šířka pole**. Částka je uváděna v desetihaléřích. Chcete-li provádět srážku v korunách aktivujte ovladač **Zaokrouhlit**.
Příklad výstupního souboru: **Zaokrouhlit.** **Zaokrouhlit.**
 123456 324.6 123456 325
 654321 581.2 654321 581
- Konečná částka na faktuře účtovaná instituci nebo středisku **K úhradě celkem** je ovlivňovaná stavem ovládacího prvku **Zaokrouhlit** (na celé koruny) nebo **Zaokrouhlit** (na desetihaléře)

Dále je nutné vytvořit seznam Institucí (názvů firem), kterým budete účtovat odběry zboží. Na základním panelu aktivujte **EVIDENCE - INSTITUCÍ** a zadejte potřebné údaje do níže zobrazeného panelu

16:53:59

EDITOVÁNÍ SEZNAMU

INSTITUTE

Název

Název firmy

DIČ IČO

123-45678901234 1 45678901234

Peněžní ústav Číslo účtu

IPB Tábor 11122233344455566

Název ulice a č.p.

Jezerní 237

PSC Název obce

111 00 Tábor

Telefon Fax

Výpočet
77
« Text »

↑↑↑ « První » « Další » « Předch » « Posled » « Ulož » « Oprava »

« Uložit »

Přednastavený text pro fakturaci příspěvků !

- Vstupní prvek **Výpočet** je určen k zadání pořadového čísla druhu výpočtu hodnot v kalkulačních polích na faktuře. Programování druhu výpočtu je uskutečněno jen na zvláštní objednávku uživatele
- Po aktivování **Text** přesuňte ukazatel na **Memo** a stiskněte současně **Ctrl** a **Page Down**. Nyní můžete zapsat text (max. 5 řádků), který se automaticky dosadí do faktury

Dále je nutné vytvořit seznam druhů dotací (určuje platební podmínky pro jednotlivé kategorie strážníků např.: zaměstnanci, důchodci, ...). Na základním panelu aktivujte **EVIDENCE - DRUH DOTACÍ** a zadejte potřebné údaje do zobrazeného panelu.

16:54:53

EDITOVÁNÍ SEZNAMU DRUHŮ DOTACÍ

DRUH DOTACE

Název

Základní

1

Cena PLU včetně DPH na pokladně

	D1	D2	D3	D4
Účtovat pro osobu:	14.0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Účtovat instituci:	40.0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sazba DPH:	5.0	0.0	0.0	0.0

Cena včetně DPH za dotované jídlo

↑↑↑ « První » « Další » « Předch » « Posled » « Ulož » « Oprava »

« Uložit »

Zadejte CENU VČETNĚ DPH účtovanou osobě za DOTOVANÉ JÍDLO typu 1 !

Druhy dotací mohou být využity dvěma způsoby:

- D1 - Polévka, D2 - Hlavní jídlo, D3 - Salát, D4 - Moučník
- D1 - Snídaně, D2 - Svačina, D3 - Oběd, D4 - Večeře

Dále je nutné vytvořit seznam osob, kterým bude vydána platební karta. Na základním panelu aktivujete **EVIDENCE - OSOB** a zadejte potřebné údaje do níže zobrazeného panelu

16:51:07

EDITOVÁNÍ SEZNAMU OSOB

Instituce	Středisko	Druh dotace
Název firmy	Název střediska	Základní

Karta	Příjmení	Jméno	Osobní číslo
5	Novák	Jan	123456

↑↑↑
« První »
« Další »
« Předch »
« Posled »
« Zruš »
« Oprava »

« Najdi »
« Záměna »
« Přesun »
« Ulož »

« Uložit »

Zvolte název instituce, ve které osoba pracuje !

Tímto jsou vytvořeny podmínky pro naplnění snímače na pokladně seznamem platných karet, pomocí EVIDENCE - VÝMĚNA DAT MEZI SNÍMAČI A PC

VYTVORENÍ PRODEJNÍHO SORTIMENTU

Tvorba prodejních položek a jejich zápis do pokladny může být proveden pomocí některého z programů ŠTIKA VE STRAVOVÁNÍ, RESTAURAČNÍ PROGRAM nebo PRODEJNÍ SKLAD dodávaných naší firmou. Pokud nepotřebujete v souvislosti s prodejem sledovat i skladovou zásobu, může být pokladna naplněna ručně pomocí uživatelského manuálu k pokladně.

V programu EVIDENCE se údaje o prodejních položkách vytvářejí aktivováním EVIDENCE - PLU A TYPŮ DOTACÍ

Aktivujte SEZNAM KÓDŮ PLU, JEJICH NÁZVŮ A SAZEB DPH. Je možné sledovat maximálně 80 prodejních položek podle jejich názvu (pro kódy PLU v rozsahu 1 až 80). Další PLU (kódy 81 až 9999) budou označeny názvem **OSTATNÍ PLU**.

- Pokud na pokladně bude prodáno PLU např. 31 a nebude zadáno v SEZNAMU KÓDŮ PLU, JEJICH NÁZVŮ A SAZEB DPH, bude také nazváno **OSTATNÍ PLU**.
- Sazba DPH pro **OSTATNÍ PLU** bude doplněna hodnotou uvedenou v SEZNAMU ODDĚLENÍ, JEJICH NÁZVŮ A SAZEB DPH. (Kód 25 - OSTATNÍ PLU)

Aktivujte SEZNAM ODDĚLENÍ, JEJICH NÁZVŮ A SAZEB DPH. Zpravidla se používají první tři oddělení s názvy PRODEJ 22%, PRODEJ 5% a PRODEJ 0%.

!!! Nezapomeňte zadat sazbu DPH pro kód 25 OSTATNÍ PLU (téměř na konci seznamu) !!!

Aktivujte SEZNAM DOTOVANÝCH PLU A JEJICH PRODEJNÍ CENA. Zde určíte, která PLU ze SEZNAMU KÓDŮ PLU, JEJICH NÁZVŮ A SAZEB DPH budou dotovaná, o jaký typ dotovaného jídla se jedná (Polévka, Hlavní jídlo,, Snídaně, Oběd, ...) a k jakému druhu dotací patří (zaměstnanci, důchodci, ..)

EDITOVÁNÍ SEZNAMŮ PLU A TYPŮ DOTOVANÝCH JÍDEL

SEZNAM KÓDŮ PLU, JEJICH NÁZVŮ A SAZEB DPH

Název zboží může být jiný než je uveden na pokladně

Kód	Název	Typ jídla	Druh dotace	Cena s DPH	Sazba DPH
10	Hlavní jídlo 1				5.0

††† ‹ První › ‹ Další › ‹ Předch › ‹ Posled › ‹ Zruš › ‹ Oprava ›
 ‹ Záměna › ‹ Přesun › ‹ Ulož ›

‹ Uložit ›

Zadejte kód PLU !

EDITOVÁNÍ SEZNAMŮ PLU A TYPŮ DOTOVANÝCH JÍDEL

SEZNAM ODDĚLENÍ, JEJICH NÁZVŮ A SAZEB DPH

Kód	Název	Typ jídla	Druh dotace	Cena s DPH	Sazba DPH
901	PRODEJ 22%				22.0

††† ‹ První › ‹ Další › ‹ Předch › ‹ Posled › ‹ Zruš › ‹ Oprava ›
 ‹ Záměna › ‹ Přesun › ‹ Ulož ›

‹ Uložit ›

Zadejte název, který se použije pro tisk účtenek z počítače !

